

**MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE**

**MINP 4.00 - MODULO PER L'INVENTARIAZIONE PATRIMONIALE
(BENI ARCHEOLOGICI: SINGOLI OGGETTI E LOTTI DI MATERIALI)**

MANUALE PER LA COMPILAZIONE

data rilascio: ottobre 2019
(ultimo aggiornamento: novembre 2020)

MINP 4.00 - MODULO PER L'INVENTARIAZIONE PATRIMONIALE (BENI ARCHEOLOGICI: SINGOLI OGGETTI E LOTTI DI MATERIALI)

MANUALE PER LA COMPILAZIONE

Sono indicati in **rosso** gli elementi obbligatori

Per tutti i vocabolari, aperti e chiusi, possono essere segnalati a ICCD eventuali nuovi termini da inserire per le attività di inventariazione.

Per le indicazioni cronologiche fare riferimento a quanto indicato nell'*Appendice* e nelle norme del campo DTR.

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|---|--|--|--|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|--|----|----------|--|--|------------|----|----------|---|--|-------------|----|----------|--|---|--------------|----|----------|----|---|----------------|----|----------|---|-----|-----------------|
| CD | IDENTIFICAZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | TSK Tipo modulo | | Indicare la sigla che identifica il tipo di modulo. Vocabolario chiuso MINP (compilato in automatico in SIGECweb) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CDM Codice Modulo | | Codice univoco nazionale del modulo (compilato in automatico in SIGECweb). Esempi: ICCD_MINP_6471908013251 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | CBC Identificativo scheda bene culturale | | Indicare l'identificativo univoco ICCD della scheda relativa al bene inventariato, nel caso in cui sia stato già catalogato. L'identificativo univoco deve rispettare la sintassi dei valori definita nella metodologia catalografica ICCD. Esempi: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: left;"><i>Valori identificativi della scheda del bene culturale (o di una sua parte componente)</i></th> <th style="text-align: left;"><i>Identificativo univoco della scheda da inserire nel campo CBC</i></th> </tr> <tr> <th><i>NCTR</i></th> <th><i>NCTN</i></th> <th><i>NCTS</i></th> <th><i>RVEL</i></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>00000108</td> <td></td> <td></td> <td>0100000108</td> </tr> <tr> <td>08</td> <td>00124567</td> <td>F</td> <td></td> <td>0800124567F</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>00003456</td> <td></td> <td>0</td> <td>1200003456-0</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>00002864</td> <td>AB</td> <td>1</td> <td>0500002864AB-1</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>00784356</td> <td>C</td> <td>3.1</td> <td>1600784356C-3.1</td> </tr> </tbody> </table> | <i>Valori identificativi della scheda del bene culturale (o di una sua parte componente)</i> | | | | <i>Identificativo univoco della scheda da inserire nel campo CBC</i> | <i>NCTR</i> | <i>NCTN</i> | <i>NCTS</i> | <i>RVEL</i> | | 01 | 00000108 | | | 0100000108 | 08 | 00124567 | F | | 0800124567F | 12 | 00003456 | | 0 | 1200003456-0 | 05 | 00002864 | AB | 1 | 0500002864AB-1 | 16 | 00784356 | C | 3.1 | 1600784356C-3.1 |
| <i>Valori identificativi della scheda del bene culturale (o di una sua parte componente)</i> | | | | <i>Identificativo univoco della scheda da inserire nel campo CBC</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>NCTR</i> | <i>NCTN</i> | <i>NCTS</i> | <i>RVEL</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01 | 00000108 | | | 0100000108 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 08 | 00124567 | F | | 0800124567F | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | 00003456 | | 0 | 1200003456-0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | 00002864 | AB | 1 | 0500002864AB-1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | 00784356 | C | 3.1 | 1600784356C-3.1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | |
|----------|-----|-------------------------------------|------|---|
| | ESC | Ente schedatore | | Indicare il codice dell'Ente schedatore (compilato in automatico in SIGECweb). |
| | ECP | Ente competente per tutela | | Indicare il codice dell'Ente competente per tutela (compilato in automatico in SIGECweb). |
| | CRE | Codice regione mod. 15 | | Indicare il codice regione (con riferimento al modello 15). Vocabolario chiuso Nel SIGECweb, selezionando la regione di interesse e in successione la denominazione dell'ufficio, il sistema inserisce in automatico i rispettivi codici. |
| | CUF | Codice ufficio mod. 15 | | Indicare il codice ufficio (con riferimento al modello 15) ¹ . Vocabolario chiuso Nel SIGECweb la compilazione è correlata a quanto inserito nel campo precedente (vedi) |
| | | | | |
| Acronimo | | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
| OG | | OGGETTO DELL'INVENTARIAZIONE | | |
| | AMB | Ambito di tutela MiBACT | | Indicare l'ambito di tutela. Vocabolario chiuso archeologico (compilato in automatico in SIGECweb) |
| | OGD | Definizione | | Indicare il termine che individua il bene inventariato. Vocabolario aperto Nel vocabolario i termini sono organizzati in due macrocategorie SINGOLO OGGETTO - termini da utilizzare per l'inventariazione di oggetti singoli o di serie di esemplari uguali: accetta acciarino acquamanile acquasantiera acrolito acroterio ecc. LOTTO DI MATERIALI - termini da utilizzare per l'inventariazione di oggetti organizzati in |

¹ L'eventuale inserimento di nuovi codici da parte di ICCD deve essere supportata da richiesta formale alla DG competente e successiva assegnazione dell'anagrafica (codice e denominazione istituto) da parte dell'UCB, come da circolare 50/2017 del Segretariato Generale, punto 6.

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | <p>lotti e conservati in buste, cassette, vetrine, ecc. :</p> <p>materiale connesso con deposizione</p> <p style="padding-left: 100px;">busta cassetta</p> <p>materiale conservato in deposito</p> <p style="padding-left: 100px;">busta cassa cassetta</p> <p>materiale da rinvenimento fortuito</p> <p style="padding-left: 100px;">busta cassetta</p> <p>materiale di collezione museale</p> <p style="padding-left: 100px;">vetrina</p> <p>materiale di collezione privata</p> <p>materiale proveniente da indagini di scavo</p> <p style="padding-left: 100px;">busta cassetta</p> <p>materiale proveniente da ricognizione</p> <p style="padding-left: 100px;">busta cassetta</p> <p>materiale proveniente da sequestro</p> <p>materiale proveniente da Unità Stratigrafica</p> <p style="padding-left: 100px;">busta cassetta</p> <p>Esempi:</p> <p>SINGOLO OGGETTO/ anfora SINGOLO OGGETTO/ fibula SINGOLO OGGETTO/ moneta SINGOLO OGGETTO/ singolo reperto antropologico</p> <p>LOTTO DI MATERIALI/ materiale conservato in deposito LOTTO DI MATERIALI/ materiale proveniente da Unità Stratigrafica/ cassetta</p> |
| OGT | Tipologia morfologica/funzionale (singoli oggetti) | | <p>Da compilare solo per singoli oggetti.</p> <p>Indicare il termine che individua la tipologia morfologica e/o funzionale del bene inventariato, in relazione a quanto indicato nel precedente campo OGD.</p> <p>Per la compilazione si può fare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per i <i>reperti archeologici</i> al thesaurus http://www.iccd.beniculturali.it/it/ricercanormative/108/ra-thesaurus-per-la-definizione-dei-reperti-archeologici, livello 5 (morfologia - funzione); - per i <i>beni numismatici</i> al vocabolario agganciato al sottocampo OGTH della normativa NU 3.00 (http://www.iccd.beniculturali.it/it/ricercanormative/18/nu-beni-numismatici-3_00); |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--|---|
| | | | <p>- per i <i>reperti antropologici</i> al vocabolario agganciato al sottocampo OGTT della normativa AT 3.01 (http://www.iccd.beniculturali.it/it/ricercanormative/1/at-reperti-antropologici-3_01).</p> <p>Più termini possono essere concatenati, divisi da una virgola seguita da uno spazio.</p> <p>Esempi: <i>per reperti archeologici</i> OGD: SINGOLO OGGETTO/ anfora OGT: vinaria</p> <p>OGD: SINGOLO OGGETTO/ fibula OGT: a navicella</p> <p>OGD: SINGOLO OGGETTO/ peso OGT: da telaio, sferico</p> <p>OGD: SINGOLO OGGETTO/ anello OGT: matrimoniale, a fascia</p> <p><i>per beni numismatici:</i> OGD: SINGOLO OGGETTO/ tessera OGT: olearia</p> <p><i>per reperti antropologici:</i> OGD: SINGOLO OGGETTO/ singolo reperto antropologico OGT: reperto osteo-dentario</p> <p>Eventuali specifiche sulla <i>classificazione riferita a repertori o a tipologie documentate nella letteratura scientifica</i> possono essere indicate nella descrizione (cfr. paragrafo DA/campo DES).</p> |
| OGW | Parte residuale (singoli oggetti) | | <p>Da compilare solo per singoli oggetti.</p> <p>Indicare il termine che individua la parte residuale del bene inventariato, in relazione a quanto indicato nei precedenti campi OGD e OGT.</p> <p>Per i reperti archeologici si può fare riferimento al thesaurus http://www.iccd.beniculturali.it/it/ricercanormative/108/ra-thesaurus-per-la-definizione-dei-reperti-archeologici, livello 5 (parte).</p> <p>Esempi: OGD: SINGOLO OGGETTO/ anfora OGT: vinaria</p> |

| | | | |
|--|-----|---------------------|---|
| | | | <p>OGW: puntale</p> <p>OGD: SINGOLO OGGETTO/ statua</p> <p>OGT: colossale</p> <p>OGW: piede</p> |
| | CTG | Categoria materiale | <p>Indicare la categoria di materiale.</p> <p>Vocabolario chiuso</p> <p>AMBRA CAMPIONATURE CERAMICA CORALLO CUOIO INDUSTRIA LITICA INTONACO INTONACO DIPINTO LATERIZI LEGNO MARMI MATERIALE LAPIDEO METALLO OSSO-CORNO-AVORIO PIETRA OLLARE PIETRE DURE-GEMME REPERTI ANTROPOLOGICI REPERTI ARCHEOBOTANICI REPERTI ARCHEOZOOLOGICI REPERTI EPIGRAFICI REPERTI FITTILI REPERTI NUMISMATICI REPERTI ORGANICI REPERTI SCULTOREI RESTI DI PAVIMENTAZIONI SCARTI DI PRODUZIONE TESSUTO VETRO</p> <p>MATERIALE VARIO <i>[definizione generica comprensiva di più categorie diverse]</i></p> <p>Per i LOTTI DI MATERIALI più termini del vocabolario possono essere concatenati in successione, separati da virgola seguita da uno spazio (es.: CERAMICA, VETRO, METALLO).</p> |
| | CLP | Classe e produzione | <p>Indicare la classe e produzione (per i soli reperti ceramici).</p> <p>Vocabolario chiuso</p> <p>Anfore da trasporto Anfore da trasporto/ produzione africana Anfore da trasporto/ produzione corinzia</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>Anfore da trasporto/ produzione etrusca Anfore da trasporto/ produzione fenicia Anfore da trasporto/ produzione greco-italica Anfore da trasporto/ produzione orientale Anfore da trasporto/ produzione punica Bucchero Bucchero pesante Bucchero sottile Ceramica a pareti sottili Ceramica a vernice bianca Ceramica a vernice bruna Ceramica a vernice nera Ceramica a vernice nera sovradipinta Ceramica a vernice rossa interna Ceramica acroma ecc.</p> <p>Per i LOTTI DI MATERIALI più termini del vocabolario possono essere concatenati in successione, separati da virgola seguita da uno spazio (es.: Anfore da trasporto, Bucchero, Ceramica acroma).</p> |
|--|--|--|---|

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
|-----------|---|---|--|
| LC | LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA | | |
| | PVC | LOCALIZZAZIONE | |
| | PVCR | Regione | <p>Indicare la denominazione ISTAT della regione.</p> <p>Vocabolario chiuso Nel SIGECweb, selezionando la regione di interesse e in successione la provincia ed il comune, il sistema inserisce in automatico i valori nei rispettivi sottocampi del modulo.</p> |
| | PVCP | Provincia | <p>Indicare la sigla ISTAT della provincia.</p> <p>Vocabolario chiuso Nel SIGECweb il valore è collegato a quanto inserito nel sottocampo precedente (vedi)</p> |
| | PVCC | Comune | <p>Indicare la denominazione ISTAT del comune.</p> <p>Vocabolario chiuso Nel SIGECweb il valore è collegato a quanto inserito nel sottocampo precedente (vedi)</p> |
| | LDC | COLLOCAZIONE SPECIFICA | |
| | LDCN | Denominazione contenitore fisico | <p>Indicare la denominazione del contenitore fisico, riportando il rispettivo valore registrato nella scheda di contenitore presente in SIGECweb.</p> |

| | | | | |
|--|------|-------------------------------------|--|--|
| | LDCU | Indicazioni viabilistiche | | Indicare l'indirizzo del contenitore fisico, riportando il rispettivo valore registrato nella scheda di contenitore presente in SIGECweb. |
| | LDCM | Denominazione contenitore giuridico | | Indicare la denominazione del contenitore giuridico, riportando il rispettivo valore registrato nella scheda di contenitore presente in SIGECweb. |
| | LDCS | Specifiche | | Indicare eventuali specifiche sulla collocazione del bene inventariato (i diversi dati vanno divisi fra di loro con una barra seguita da uno spazio). In questo sottocampo può essere registrato anche il numero/l'identificativo della cassetta/delle cassette in cui sono conservati i materiali. <i>Esempi:</i> deposito/ piano I/ stanza 5/ scaffale 2/ scatola 26 piano III/ Sala dei vetri/ vetrina 15/ ripiano 2 deposito/ scaffale H/ ripiano 2/ cassetta 234 cassette 45/ 46/ 47 |

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
|----------|--------------------------|------|---|
| DA | DATI ANALITICI | | |
| DES | Descrizione | | Descrizione a testo libero del bene inventariato (ai fini del riversamento dei dati nel registro inventariale non ripetere quanto già inserito in OGD e OGT). <i>Esempi:</i> OGD: SINGOLO OGGETTO/ fibula OGT: a navicella DES: in bronzo; sull'arco un'articolata decorazione incisa: solchi trasversali intersecati da gruppi di incisioni più fini verticali; sul dorso linee longitudinali da cui si dipartono lateralmente linee a zig-zag. Molla a doppio avvolgimento... tipo Sundwall, F I β bronzo/ fusione, incisione |
| NSC | Notizie storico critiche | | Note storico critiche relative al bene inventariato (es. riferimento alla collezione di appartenenza). |

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
|----------|---|------|---|
| MT | DATI TECNICI | | |
| QNT | QUANTITA' | | |
| QNTC | Quantità dei contenitori (lotti di materiali) | | Da compilare solo per lotti di materiali. Specificare la quantità dei contenitori, indicati sempre al singolare in OGD (cassa, cassetta, busta). Il sottocampo presenta obbligatorietà assoluta alternativa rispetto al successivo sottocampo QNTN (cfr. il documento relativo alla <i>Struttura dei dati</i>): il catalogatore deve compilare |

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------|--|
| | | | <p>almeno uno dei due sottocampi; ma può valorizzarli entrambi se ha dati a disposizione.</p> <p>Esempi: OGD: LOTTO DI MATERIALI/ materiale proveniente da Unità Stratigrafica/ cassetta QNTC: 1</p> <p>OGD: LOTTO DI MATERIALI/ materiale proveniente da ricognizione / busta QNTC: 5</p> <p>OGD: LOTTO DI MATERIALI/ materiale connesso con deposizione/ cassetta QNTC: 3</p> |
| | QNTN | Quantità degli oggetti | <p>Indicare la quantità degli oggetti.</p> <p>Il bene inventariato può corrispondere ad un unico oggetto (ai fini dell'inventariazione patrimoniale va comunque indicata la quantità), oppure essere costituito da una "serie" di esemplari/di oggetti uguali, indicati al singolare nel paragrafo OG (come prevede la metodologia ICCD).</p> <p>Esempi: OGD: SINGOLO OGGETTO/ statua OGT: colossale OGW: piede QNTN: 1</p> <p>OGD: SINGOLO OGGETTO/ bottone OGT: a calotta QNTN: 10</p> <p>Per i LOTTI DI MATERIALI Il sottocampo presenta obbligatorietà assoluta alternativa rispetto al precedente sottocampo QNTC (cfr. il documento relativo alla <i>Struttura dei dati</i>): il catalogatore deve compilare almeno uno dei due sottocampi; ma può valorizzarli entrambi se ha dati a disposizione.</p> <p>Esempi: OGD: LOTTO DI MATERIALI/ materiale proveniente da sequestro QNTN: 250</p> <p>OGD: LOTTO DI MATERIALI/ materiale proveniente da Unità Stratigrafica/cassetta QNTC: 1</p> |

| | | | | |
|--|------|-----------------|----|--|
| | | | | <p>QNTN: 58</p> <p>OGD: LOTTO DI MATERIALI/ materiale proveniente da ricognizione /busta</p> <p>QNTC: 5</p> <p>QNTN: 122</p> |
| | MIS | MISURE | Si | <p>Indicare le misure relative all'oggetto inventariato.</p> <p>Nel caso di un LOTTO DI MATERIALI può essere indicata la capacità, anche indicativa, in relazione al contenitore (ad es. cassetta con capacità da 11 litri), oppure il peso complessivo in grammi, ettogrammi, chilogrammi.</p> |
| | MISZ | Tipo di misura | | <p>Indicare il tipo di misura.</p> <p>Vocabolario chiuso</p> <p>altezza altezzaxlunghezza altezzaxlunghezzaxlarghezza altezzaxlunghezzaxspessore capacità circonferenza diametro diametro orlo diametro piede ingombro larghezza lunghezza peso profondità spessore NR</p> |
| | MISU | Unità di misura | | <p>Indicare l'unità di misura.</p> <p>Vocabolario chiuso</p> <p>cm g hg kg l m mc mm</p> |
| | MISM | Valore | | <p>Indicare il valore (con riferimento a quanto registrato nei precedenti sottocampi MISZ e MISU).</p> <p>Le cifre decimali vanno separate dall'unità con un punto.</p> |

| | | | | |
|--------------------|-----|---------------------------|--|---|
| | | | | Esempi: 43 85.6 15.3x50.5 28x15.2x34 |
| Acronimo | | | | |
| Definizione | | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE | |
| DT | | CRONOLOGIA | Si | |
| | DTR | Riferimento cronologico | | Indicare un riferimento cronologico generico per il bene inventariato (per i LOTTI DI MATERIALI fornire un inquadramento cronologico complessivo). Vocabolario aperto Con riferimento a quanto indicato nell'Appendice per le <i>Indicazioni cronologiche</i> (vedi) i contenuti del vocabolario sono organizzati in tre macrocategorie: PERIODIZZAZIONI MILLENNI SECOLI All'interno di tale organizzazione terminologica il catalogatore potrà inserire le indicazioni cronologiche, anche relative ad archi di tempo. Esempi: Paleolitico inferiore Età del Bronzo Età romana repubblicana-Alto Medioevo I millennio a.C. XIII IV a.C.-V ecc. |
| | DTT | Note | | Note e precisazioni alla cronologia del bene inventariato. |
| Acronimo | | | | |
| Definizione | | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE | |
| RE | | INDAGINI | | Nel SIGECweb, per la compilazione dei campi RCG- RICOGNIZIONE ARCHEOLOGICA e DSC- SCAVO ARCHEOLOGICO, predisporre le apposite schede di Authority file e poi effettuare il collegamento dal MINP verso tali schede (a seguito del collegamento, i campi del modulo vengono valorizzati in automatico con le informazioni relative all'entità autoriale di riferimento). |
| | RCG | RICOGNIZIONE ARCHEOLOGICA | Si | Dati relativi alla ricognizione archeologica che ha consentito il reperimento del bene inventariato. |

| | | | | |
|--|------|----------------------------|----|--|
| | RCGK | Codice univoco ICCD | | Codice univoco nazionale (se presente) dell'Authority. |
| | RCGJ | Ente schedatore | | Codice dell'ente che ha predisposto la scheda di Authority. |
| | RCGH | Codice identificativo | | Codice identificativo assegnato all'Authority. |
| | RCGV | Denominazione ricognizione | | Indicare la denominazione della ricognizione. |
| | RCGD | Riferimento cronologico | | Indicare un riferimento cronologico. |
| | RCGR | Ente responsabile | Si | Indicare l'ente responsabile della ricognizione. |
| | RCGA | Responsabile scientifico | Si | Indicare il responsabile scientifico della ricognizione. |
| | RCGZ | Note | | Note aggiuntive relative alla ricognizione. |
| | DSC | SCAVO ARCHEOLOGICO | Si | Dati relativi allo scavo archeologico che ha consentito il reperimento del bene inventariato. |
| | DSCK | Codice univoco ICCD | | Codice univoco nazionale (se presente) dell'Authority. |
| | DSCJ | Ente schedatore | | Codice dell'ente che ha predisposto la scheda di Authority. |
| | DSCH | Codice identificativo | | Codice identificativo assegnato all'Authority. |
| | DSCV | Denominazione scavo | | Indicare la denominazione dello scavo. |
| | DSCD | Riferimento cronologico | | Indicare un riferimento cronologico. |
| | DSCF | Ente responsabile | Si | Indicare l'ente responsabile dello scavo. |
| | DSCA | Responsabile scientifico | Si | Indicare il responsabile scientifico dello scavo. |
| | DSCQ | Settore/ambiente/quadrato | | Indicare il settore/l'ambiente/il quadrato dove è stato reperito il bene. |
| | DSCU | Unità Stratigrafica | | Indicare l'Unità Stratigrafica di riferimento. |
| | DSCS | Deposizione funeraria | | Indicare la deposizione di riferimento. |
| | DSCN | Note | | Note aggiuntive relative allo scavo. |
| | RES | Specifiche di reperimento | | Informazioni relative alle modalità di reperimento del bene inventariato, in forma di testo libero, ad integrazione di quanto registrato nel paragrafo. Il campo può essere utilizzato anche in quelle situazioni in cui i dati a disposizione non consentono di compilare le schede di Authority file RCG-Ricognizione archeologica e/o DSC-Scavo archeologico. |

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
|----------|-----------------------------------|------|--|
| UB | DATI INVENTARIALI | | |
| INP | INVENTARIO PATRIMONIALE IN VIGORE | | |
| INPF | Anno finanziario di riferimento | | Indicare l'anno finanziario di riferimento. Vocabolario chiuso 2018 2019 2020 |

| | | | |
|------|---------------------------------------|--|--|
| INPC | Codice inventario patrimoniale | | <p>Indicare il codice di inventario patrimoniale (attribuito dall'Istituto che immette in patrimonio), rispettando la sintassi indicata nelle linee guida del MiBACT (http://www.iccd.beniculturali.it/it/catalogazione/2017-2018).</p> <p>SINGOLI OGGETTI - codice a sistema ternario (i tre elementi che compongono il codice sono divisi fra loro da un punto) ultime due cifre dell'anno finanziario di riferimento.codice ente schedatore-numero di progetto di inventariazione.numero di corda</p> <p>Esempi: 18.S236-1.1 18.S283-2.35 18.S240-5.265 18.M324-1.23</p> <p>LOTTE DI MATERIALI - codice a sistema quaternario (i quattro elementi che compongono il codice sono divisi fra loro da un punto) ultime due cifre dell'anno finanziario di riferimento.codice ente schedatore-numero di progetto di inventariazione.0.numero di corda</p> <p>Esempi: 18.S236-1.0.1 18.S283-2.0.12 18.S240-5.0.3550 18.M324-1.0.2515</p> |
| INPE | Responsabile immissione in patrimonio | | <p>Indicare il responsabile dell'immissione in patrimonio, nella forma "Cognome, Nome". Per "responsabile" si intende il <i>funzionario responsabile o la persona formalmente incaricata della gestione patrimoniale</i> da parte dell'Ente proprietario dell'oggetto in esame.</p> |
| INPR | Data immissione in patrimonio | | <p>Indicare la data dell'inventariazione patrimoniale, nella forma "anno/mese/giorno" (aaaa/mm/gg). Qualora, in occasione di operazioni di recupero dati pregressi, l'informazione non sia disponibile, valorizzare il campo con "0000/00/00".</p> |

| | | | |
|------|--------------------------|--|--|
| INPD | Descrizione (modello 15) | | <p>Indicare la descrizione patrimoniale, con riferimento a quanto previsto nel modello 15 in relazione ai codici SEC.</p> <p>Vocabolario chiuso</p> <p>001 - LAPIDI PALEOCRISTIANE 002 - RACCOLTE PREISTORICHE 003 - STATUE DI MARMO DI INTERESSE ARCHEOLOGICO</p> <p>004 - STATUE DI GESSO DI INTERESSE ARCHEOLOGICO 005 - STATUE DI BRONZO DI INTERESSE ARCHEOLOGICO 006 - SARCOFAGI ED URNE 007 - CIPPI, STELE, ARE 008 - SESTO LIVELLO CONSISTENZA SCHEDE L02 E L04 (ESCLUSIVO U.C.B.) 009 - BASSORILEVI DI MARMO, DI PIETRA E DI TERRACOTTA 010 - BASSORILIEVI DI BRONZO E DI FERRO DI INTERESSE ARCHEOLOGICO 011 - BENI ARCHEOLOGICI</p> <p>012 - MARMI (MOSAICI, SARCOFAGI, ISCRIZIONI, ECC.) 013 - BRONZI E ALTRI METALLI</p> <p>014 - MEDAGLIERI DI INTERESSE ARCHEOLOGICO</p> <p>015 - CERAMICHE DI INTERESSE ARCHEOLOGICO</p> <p>016 - VARIE (AMBRA, AVORIO, OSSO, VETRO, ECC.)</p> <p>017 - RILIEVI IN MARMO, PIETRA, TERRACOTTA 018 - MOSAICI, INTONACI ecc.</p> |
| INPP | Provenienza | | <p>Indicare a testo libero la provenienza, avendo cura di indicare sempre Comune, Provincia e denominazione dello scavo. Qualora, in occasione di operazioni di recupero dati pregressi, l'informazione non sia disponibile, valorizzare il campo con la locuzione "NR (recupero pregresso)".</p> <p>Esempi: Soriano nel Cimino (VT), Monte Cimino, settore IV, US 35 Tarquinia (VT), Necropoli di Villa Bruschi Falgari, tomba 200 Genova (GE), SABAP-LIG, sequestro XX</p> |

| | | | |
|--|------|----------------------------|---|
| | | | Roma, (RM), Museo Nazionale Romano, acquisto XX |
| | INPM | Modalità di acquisizione | <p>Indicare a testo libero le modalità di acquisizione nel patrimonio. Qualora, in occasione di operazioni di recupero dati pregressi, l'informazione non sia disponibile, valorizzare il campo con la locuzione "NR (recupero pregresso)".</p> <p>Esempi: opere private opere pubbliche prospezione subacquea rinvenimento fortuito scavo in concessione sequestro acquisto NR (recupero pregresso)</p> <p>Eventualmente specificare il tipo di intervento (es. archeologia preventiva, costruzione tratto di autostrada)</p> |
| | INPA | Stima patrimoniale | <p>Indicare la stima patrimoniale (da considerarsi sempre in € poiché il campo INP è dedicato esclusivamente all'inventariazione dal 2018 in poi)</p> <p>Per i LOTTI DI MATERIALI la stima è stata "convenzionalmente" fissata a 30 euro a lotto. Il valore da inserire è strettamente collegato alla quantità di contenitori dichiarata nel campo QNTC.</p> <p>Esempi: SINGOLI OGGETTI INPA: 200 [euro] INPA: 3500 [euro]</p> <p>LOTTI DI MATERIALI QNTC: 1 [cassetta] INPA: 30 [euro]</p> <p>QNTC: 3 [cassette] INPA: 90 [euro]</p> |
| | INPZ | Categoria SEC (modello 15) | <p>Indicare la categoria patrimoniale, con riferimento alla classificazione del Sistema Europeo dei Conti 1995.</p> <p>Vocabolario chiuso BENI ARCHEOLOGICI (compilato in automatico in SIGECweb)</p> |

| | | | |
|------|-------------------------|----|---|
| INPS | Codice SEC (modello 15) | | Indicare il codice patrimoniale, con riferimento alla classificazione del Sistema Europeo dei Conti 1995 (cfr. sottocampo INPZ). Vocabolario chiuso BA CA BA AA DA (compilato in automatico in SIGECweb) |
| INPU | Causale RCS | | Indicare il codice della causale RCS (Ragioneria Centrale dello Stato) di aumento o diminuzione del valore. Vocabolario chiuso CAUSALE-AUMENTI A10 Acquisti in cont. ord/spec. - c/comp. A11 Acquisti in cont. ord. - c/residui A60 Sopravvenienze A61 Rettificazioni A62 Rivalutazioni A63 Altro A63a Beni confiscati alla criminalità organizzata A64 Doni A65 Beni ricevuti a norma di legge A66 Beni rinvenuti A67 Acquisti in cont. speciale con fondi eserc. prec CAUSALE-DIMINUZIONI D10 Vendite c/c D11 Vendite c/r D60 D.M. scarico D61 Rettificazioni D62 Altre cause |
| INPV | Note | | Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, relative all'acquisizione dell'oggetto in esame nel patrimonio. |
| INV | ALTRI INVENTARI | Si | Informazioni relative ad altre inventariazioni dell'oggetto in esame, <i>diverse da quella patrimoniale in vigore</i> , registrata nel campo INP. |
| INVN | Codice inventario | | Indicare il codice di inventario nella forma numerica o alfanumerica attribuita dalla struttura conservativa (soprintendenza, museo, galleria, deposito, ecc.) che ha effettuato l'inventariazione, o il precedente numero di inventario in caso di rivalutazioni. |
| INVD | Riferimento cronologico | | Indicare l'epoca alla quale risale la redazione dell'inventario. |
| INVS | Note | | Informazioni aggiuntive sull'inventariazione, in forma di testo libero. |

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
|----------|------------------------|------|--|
| CO | CONSERVAZIONE | | |
| STC | STATO DI CONSERVAZIONE | Si | |
| STCC | Stato di conservazione | | <p>Indicare lo stato di conservazione.</p> <p>Vocabolario chiuso buono discreto mediocre cattivo dato non disponibile NR NR (recupero pregresso)</p> <p>Per SINGOLI OGGETTI possono essere utilizzate anche le definizioni specialistiche in uso in ambito archeologico:</p> <p>integro intero frammentario mutilo reintegrato ricomponibile ricomposto parzialmente reintegrato parzialmente ricomponibile parzialmente ricomposto</p> <p>(per la spiegazione di questi termini vedere in appendice alla normativa RA 3.00: http://www.iccd.beniculturali.it/it/ricercanormative/4/ra-reperti-archeologici-3_00)</p> |
| STCS | Specifiche | | <p>Indicare eventuali specifiche sullo stato di conservazione.</p> <p>Vocabolario aperto colonizzazione biologica colonizzazione biologica-microrganismi colonizzazione biologica- organismi animali corrosione cucitura deformazione difetti di adesione</p> |

| | | | | |
|----------|------|----------------------|------|--|
| | | | | <p>difetti di coesione erosione fratturazione lacerazione macchia mancanza di finitura superficiale mancanza di parti presenza di depositi superficiali presenza di vegetazione presenza di vincoli tracce di combustione</p> <p>Più termini o locuzioni del vocabolario possono essere concatenati in successione, separati da virgola seguita da uno spazio (es.: corrosione, colonizzazione biologica).</p> |
| | STCN | Note | | Informazioni aggiuntive sullo stato di conservazione, in forma di testo libero. |
| | | | | |
| Acronimo | | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
| TU | | CONDIZIONE GIURIDICA | | |
| | CDG | CONDIZIONE GIURIDICA | | |

| | | | |
|------|-----------------------------------|----|--|
| CDGG | Indicazione generica | | <p>Indicare in modo generico la condizione giuridica del bene inventariato, con riferimento al proprietario, possessore o detentore.</p> <p>Vocabolario chiuso proprietà Stato proprietà Ente pubblico territoriale proprietà Ente pubblico non territoriale proprietà privata proprietà Ente religioso cattolico proprietà Ente religioso non cattolico proprietà Ente straniero in Italia proprietà mista proprietà mista pubblica/privata proprietà mista pubblica/ecclesiastica proprietà mista privata/ecclesiastica proprietà persona giuridica senza scopo di lucro detenzione Stato detenzione Ente pubblico territoriale detenzione Ente pubblico non territoriale detenzione privata detenzione Ente religioso cattolico detenzione Ente religioso non cattolico detenzione Ente straniero in Italia detenzione mista pubblica/privata detenzione mista pubblica/ecclesiastica detenzione mista privata/ecclesiastica detenzione persona giuridica senza scopo di lucro condizione giuridica mista dato non disponibile NR (recupero pregresso)</p> |
| CDGS | Indicazione specifica | Si | <p>Indicare l'esatta denominazione del proprietario (Amministrazione, Ente o soggetto privato). Qualora questi non siano noti, va indicata la denominazione del detentore o del possessore. Nel caso di più soggetti, indicarli in successione, utilizzando la ripetitività del campo.</p> |
| CDGN | Note | | <p>Informazioni aggiuntive sulla condizione giuridica, in forma di testo libero.</p> |
| BPT | Provvedimenti di tutela - sintesi | | <p>Indicare in sintesi se il bene inventariato è soggetto a misure di tutela.</p> <p>Vocabolario chiuso si no dato non disponibile</p> |

| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
|----------|----------------------------|------|--|
| DO | DOCUMENTAZIONE | | Questo paragrafo contiene le informazioni sulla documentazione di corredo che si ritiene utile allegare al modulo o semplicemente citare. <i>I file da allegare al modulo non devono superare le dimensioni fisiche di 5 MB ciascuno.</i> |
| FTA | DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA | Si | Informazioni sulla documentazione fotografica relativa al bene inventariato. Il campo è ripetitivo, perché ogni documento va registrato singolarmente. |
| FTAN | Codice identificativo | | Indicare il codice identificativo del documento, utilizzando una sequenza numerica o alfanumerica; la medesima sequenza va utilizzata, quando possibile, per nominare anche il file digitale (cfr. sottocampo FTAK). Nel codice non devono essere presenti segni di interpunzione (punto, virgola, punto e virgola, due punti, ecc.) o spazi, per motivi legati alla gestione del formato digitale di trasferimento ICCD che consente il corretto collegamento fra il modulo e la documentazione allegata (cfr. esempi). Esempi: Alinari3280 Sito545_FTA_004 SBALombardia_0034567 UNIRM1_345_FTA_008 VallepianaUT28_FTA_006 |
| FTAX | Genere | | Indicare il genere di documentazione. Vocabolario chiuso documentazione allegata [documentazione acclusa al modulo] (compilato in automatico in SIGECweb) |
| FTAP | Tipo | | Indicare il tipo di documentazione. Vocabolario chiuso fotografia digitale (file) (compilato in automatico in SIGECweb) |
| FTAK | Nome file digitale | | Indicare il nome del file digitale che riproduce il documento (compilato in automatico in SIGECweb). |
| FTAT | Note | | Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sulla documentazione fotografica. |
| FNT | FONTI E DOCUMENTI | Si | Informazioni su fonti e documenti testuali editi e inediti relativi al bene inventariato. Il campo è ripetitivo perché ogni documento va indicato singolarmente. |
| FNTI | Codice identificativo | | Indicare il codice identificativo del documento, utilizzando una |

| | | | |
|----------|---------------------|------|---|
| | | | <p>sequenza numerica o alfanumerica; la medesima sequenza va utilizzata, quando possibile, per nominare anche il file digitale (cfr. sottocampo FNTK). Nel codice non devono essere presenti segni di interpunzione (punto, virgola, punto e virgola, due punti, ecc.) o spazi, per motivi legati alla gestione del formato digitale di trasferimento ICCD che consente il corretto collegamento fra il modulo e la documentazione allegata (cfr. esempi).</p> <p>Esempi: Sito545_FNT_004 SBALombardia_0034567 UNIRM1_345_FNT_008 VallepianaUT28_FNT_006</p> |
| FNTX | Genere | | <p>Indicare il genere di documentazione.</p> <p>Vocabolario chiuso documentazione allegata [documentazione acclusa al modulo]</p> <p>documentazione esistente [documentazione che viene solo citata: NON è acclusa al modulo, ma si trova presso un luogo di conservazione (Archivio, Biblioteca, ecc.), anche "virtuale", come nel caso delle risorse disponibili sul web e consultabili on line]</p> |
| FNTP | Tipo | | <p>Indicare il tipo di documentazione.</p> <p>Vocabolario aperto diario di scavo perizia tecnica registro inventariale relazione di restauro relazione di ricerca relazione storico artistica relazione tecnico scientifica ecc.</p> |
| FNTS | Collocazione | | Indicare la posizione inventariale o l'identificativo (numerico o alfanumerico) della fonte o del documento. |
| FNTK | Nome file digitale | | Indicare il nome del file digitale che riproduce il documento (compilato in automatico in SIGECweb). |
| FNTO | Note | | Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sul documento. |
| | | | |
| Acronimo | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
| RF | RFID | | |
| RFI | IDENTIFICATIVO RFID | | Informazioni relative all'identificatore a radiofrequenza (RFID), se questo è stato apposto sul bene inventariato. |

| | | | | |
|----------|------|---|------|---|
| | RFID | Codice identificativo RFID | | Indicare il codice identificativo RFID. |
| | RFIA | Data di apposizione | | Indicare la data in cui è stato apposto il tag per l'identificazione a radiofrequenza, nella forma "aaaa/mm/gg". |
| | RFIS | Note | | Informazioni aggiuntive, in forma di testo libero, sull'apposizione dell'identificativo RFID (ad esempio, riguardo alla posizione del tag per l'identificazione a radiofrequenza, quando tale posizione non sia facilmente individuabile). |
| | | | | |
| Acronimo | | Definizione | RIP. | INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE |
| CM | | CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI | | |
| | CMC | Responsabile compilazione | Si | Indicare chi ha compilato il modulo, nella forma "Cognome, Nome". Il campo è ripetitivo per indicare, se occorre, nominativi diversi. |
| | CMA | Anno di redazione | | Indicare l'anno in cui è stato redatto il modulo (aaaa). |
| | ADP | Profilo di accesso | | Indicare il profilo di accesso per la fruizione pubblica dei dati: a scopo cautelativo, per il MINP – <i>Modulo per l'inventariazione patrimoniale</i> tale profilo è stato impostato al livello massimo "3" (compilato in automatico in SIGECweb). |

Appendice

Indicazioni cronologiche

Criteria di base

- il secolo inizia dall'anno 1 e termina nell'anno 100

Esempi:

I secolo = 1-100

II secolo = 101-200

XX secolo = 1901-2000

- per indicare i secoli si utilizzano i numeri ordinali romani (I, II, III, IV, ecc.)

Compilazione nel modulo

Per la compilazione dei campi del modulo utilizzare, a seconda delle situazioni e dei dati disponibili:

- il secolo, espresso in numeri romani, o l'arco di secoli (in questo caso separati dal segno "-", senza spazi); quando necessario aggiungere le specifiche convenzionali "a.C." (avanti Cristo) e "d.C." (dopo Cristo) o altre indicazioni utili a qualificare il tipo di datazione.

Esempi:

XIX

XIX-XX

XV-XVII

IV a.C.

XV-XIV a.C.

I a.C.-I d.C.

XVIII EF

- l'anno preciso, accompagnato, se necessario, dalla specifica "a.C." (se questa non è presente si intende per convenzione che l'anno è "dopo Cristo"), o da altre indicazioni utili a qualificare il tipo di datazione

Esempi:

35 a.C.

1544

- un intervallo di anni, separati dal segno "-" (senza spazi) e accompagnati, se necessario, dalle specifiche "a.C." e "d.C." o da altre indicazioni utili a qualificare il tipo di datazione

Esempi:

70 a.C.-80 d.C.

1544-1587

1796-1800

2000-2002

- la forma anno/mese/giorno (aaaa/mm/gg); nel caso in cui si possano specificare solo l'anno e il mese, il giorno andrà indicato con due zeri

Esempi:

1944/06/21
1978/10/00
1847/11/25-1912/03/08

- un periodo temporale di riferimento

Esempi:

Paleolitico inferiore
Età del Bronzo
Età romana repubblicana-Alto Medioevo

Per tutte le situazioni in cui non è possibile definire un arco cronologico, anche generico, valorizzare il sottocampo obbligatorio DTR con la definizione:

non determinabile

(nel SIGECweb tale definizione è disponibile nel vocabolario collegato al campo DTR)

Datazioni radiocarboniche

La datazione radiocarbonica convenzionale ottenuta direttamente dai dati di laboratorio e non calibrata (*conventional radiocarbon age - CRA* o *uncalibrated radiocarbon age*), viene espressa in anni BP (Before Present).

Esempi:

4500 BP
12000 BP

Per le datazioni radiocarboniche sottoposte a calibrazione al fine di ottenere una stima attendibile della data reale di calendario, si adottano le sigle internazionali BC (Before Christ) o AD (Anno Domini), a seconda che si tratti di datazioni prima o dopo Cristo, seguite dalla specifica "cal" (calibrated).

Esempi:

V millennio BC cal
4900 BC cal
1208 AD