



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Avviso di cessione gratuita dei beni durevoli obsoleti, deteriorati e non più in funzione assegnati all'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione

Si rende noto che sono disponibili per la cessione a titolo gratuito i beni durevoli dichiarati obsoleti, deteriorati e non più funzionanti, dall'apposita Commissione nominata, ai sensi dall'art 14 del D.P.R. n.254 del 4 settembre 2022, con nota prot.n. 5105 del 16/09/2026 e come riportato nel verbale n. 42 del 18/09/2026.

Le tipologie e le consistenze dei beni suddetti sono dettagliate nell'elenco allegato al presente avviso. **(ALL. N.1)**

I beneficiari cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti:

- 1) Croce Rossa Italiana;
- 2) organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri operanti in Italia e all'estero per scopi umanitari;
- 3) istituzioni scolastiche;
- 4) altre istituzioni pubbliche;
- 5) enti no profit.

CRITERI E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

La cessione gratuita ai soggetti sopra indicati avverrà secondo l'ordine di priorità stabilito, fermo restando che l'ente destinatario prioritario è la Croce Rossa Italiana.

Qualora tale ente, non dichiara il proprio interesse al materiale proposto potranno essere individuati ulteriori destinatari tra le richieste pervenute nel termine previsto dall'avviso di pubblicazione nelle modalità di cui all'art. 14 del D.P.R. 254 del 4 settembre 2002.

L'assegnazione dei beni avverrà per l'intero quantitativo o, qualora non fosse possibile, per lotti di maggiore entità, garantendo in ogni caso il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Al termine della procedura di cessione a titolo gratuito, l'esito della stessa e l'elenco dei soggetti beneficiari saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione e sul PAT del Ministero della Cultura.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di cessione gratuita dovranno essere redatte su carta intestata del richiedente come da modello **(ALL. N.2)**.

Le richieste di cessione gratuita dovranno:

- riportare la descrizione e l'accettazione inventariale dei beni d'interesse **(ALL. N.1)**;
- essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente e/o istituzione richiedente;
- pervenire entro il **27/10/2026** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
ic-cd@pec.cultura.gov.it;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

via di San Michele, 18 – 00153 Roma | tel. +39 06 585521 +39 06 58552240

email: ic-cd@cultura.gov.it | pec: ic-cd@pec.cultura.gov.it | sito web: www.iccd.beniculturali.it



Ministero della cultura

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Nella richiesta di cessione dei beni dovrà inoltre essere dichiarato:

- la destinazione dei beni;
- che l'utilizzo dei beni ceduti sia coerente con le finalità istituzionali del soggetto che li acquisisce;
- che la responsabilità ed il costo per il ritiro e il trasporto dei beni sarà di esclusiva competenza del cessionario;
- che le operazioni di ritiro e trasporto verranno eseguite nell'assoluto rispetto della normativa in materia di sicurezza;
- che l'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione è esonerato da qualsiasi responsabilità circa la tenuta dei beni, il loro uso, la loro conservazione ovvero l'eventuale distruzione o cessione a terzi degli stessi;
- che i beni non saranno destinati a scopo di lucro;
- che i beni non potranno essere restituiti all'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione e non potranno essere oggetto di costi aggiuntivi.

Il cessionario dei beni dovrà inoltre provvedere – senza alcun onere per l'Amministrazione alla rimozione e al trasporto degli stessi, previo appuntamento, entro e non oltre la data che sarà concordata in sede di assegnazione con i referenti dell'Amministrazione.

SOPRALLUOGO

I beni, oggetto della presente cessione, sono ubicati presso la sede dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione – Via di San Michele, 18 – Roma.

I beni potranno essere visionati fino al **19/10/2026** previo appuntamento da fissare tramite e-mail al seguente indirizzo : ic-cd@cultura.gov.it

RITIRO BENI

I beni ceduti dovranno essere smontati e ritirati presso la sede di questo Istituto entro e non oltre 15 giorni dall'assegnazione previo appuntamento e compilazione del relativo verbale, comunicando i nominativi addetti al ritiro allegando copia dei documenti del personale incaricato che dovrà firmare regolare ricevuta di ritiro.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura è possibile contattare la sig.ra Ilenia Torres, al numero telefonico 06/58552265 o indirizzo mail: ilenia.torres@cultura.gov.it.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione e sul PAT del Ministero della Cultura.

IL DIRETTORE
Arch. Carlo BIRROZZI

Firmato digitalmente da

CARLO BIRROZZI

CN = CARLO BIRROZZI
O = MINISTERO DELLA
CULTURA
C = IT



ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

via di San Michele, 18 – 00153 Roma | tel. +39 06 585521 +39 06 58552240

email: ic-cd@cultura.gov.it | pec: ic-cd@pec.cultura.gov.it | sito web: www.iccd.beniculturali.it