



Versione 1.0

MIBACT – ICCD 2020



Licenza *Creative Commons* Attribuzione - Condividi allo stesso modo 4.0 Internazionale.
<http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>



SIGECweb

Manuali utente per l'uso delle funzioni dell'area di amministrazione

RIEPILOGO DATI

Sommario

LA FUNZIONE RIEPILOGO DATI.....	2
CRITERI DI SELEZIONE E CRITERI DI ORDINAMENTO.....	4
CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE.....	10
RIEPILOGO DATI: TASTI FUNZIONE.....	16

Versione 1.0 – 07_2020

Referente piattaforma SIGECweb: Antonella Negri (ICCD).

Gruppo di lavoro: Simona Lunatici, Francesca Spagnuolo.



LA FUNZIONE RIEPILOGO DATI

Con la funzione **RIEPILOGO DATI** l'utente amministratore avrà un riepilogo di tutti gli oggetti che sono presenti nella banca dati dell'Ente a cui è associato e si trovano nello stato da verificati scientificamente in poi. Oltre a questi dati, l'amministratore potrà vedere anche gli **AUTHORITY FILE**, i **CONTENITORI FISICI** e i **CONTENITORI GIURIDICI** che sono presenti in banca dati sempre nello stato da verificati scientificamente in poi.

N.B. Nel sistema SIGECweb sono previsti due tipi di Enti: l'Ente schedatore, che realizza la catalogazione del bene, e l'Ente competente, che ha la tutela del bene oggetto di catalogazione e che nella gran parte dei casi coincide con la Soprintendenza territoriale, che spesso è anche Ente schedatore. Recentemente sono stati definiti Enti competenti anche i Musei, i Parchi archeologici e altri enti statali.

L'Ente competente, a differenza dell'Ente schedatore, ha la responsabilità della verifica scientifica delle schede prodotte dall'Ente schedatore che gli afferisce per competenza territoriale.

utente connesso **ICCD 11** (**Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per l'area metropolitana di Venezia Belluno, Padova e Treviso**)

[logout] [cambia area di lavoro]

GESTIONE

- Riepilogo dati**
- Riepilogo dati con altre fonti
- Campagna >>
- Attività >>
- Ricerca >>
- Utenti e profili >>
- Strumenti >>
- Controllo >>

STATISTICHE

Riepilogo dati

Beni culturali (4931)

- + Schede di catalogo (5295)
- + Authority file (205021)
- + Entità multimediali (8148)
- + Altre normative (0)
- + Contenitori fisici (13015)
- + Contenitori giuridici (478)

L'utente ha due possibilità:

- ⇒ Cliccare su una delle voci principali del **RIEPILOGO Dati** (SCHEDE DI CATALOGO, AUTHORITY FILE, ENTITÀ MULTIMEDIALI, ALTRE NORMATIVE, CONTENITORI FISICI, CONTENITORI GIURIDICI). In questo caso cliccando su SCHEDE DI CATALOGO potrà accedere al Riepilogo Dati di tutte le normative.
- ⇒ Cliccare sul tasto + accanto alle singole voci per entrare nel riepilogo dati delle singole normative. (es. + SCHEDE DI CATALOGO > + BENI NATURALISTICI – PALEONTOLOGIA BNP > VERSIONE 3.01).

GESTIONE ▾

- Riepilogo dati**
- Riepilogo dati con altre fonti
- Campagna >>
- Attività >>
- Ricerca >>
- Utenti e profili >>
- Strumenti >>
- Controllo >>

STATISTICHE ▶

Riepilogo dati

Beni culturali (4931)

- [-] Schede di catalogo (5295)
 - [+] Architettura - A (0)
 - [+] Reperti antropologici - AT (0)
 - [+] Beni demotnoantropologici immateriali - BDI (0)
 - [+] Beni demotnoantropologici materiali - BDM (1)
 - [+] Beni naturalistici-Botanica - BNB (0)
 - [+] Beni naturalistici-Mineralogia - BNM (0)
 - [-] Beni naturalistici-Paleontologia - BNP (643)
 - versione 3.01 (643)**
 - [+] Beni naturalistici-Petrologia - BNPE (0)
 - [+] Beni naturalistici-Planetologia - BNPL (0)
 - [+] Beni naturalistici-Zoologia - BNZ (3)

Ad esempio cliccando sul tasto + SCHEDE DI CATALOGO e sul tasto + BENI NATURALISTICI – PALEONTOLOGIA BNP > e, infine, su VERSIONE 3.01 l'utente accederà al riepilogo delle schede create per quella normativa.

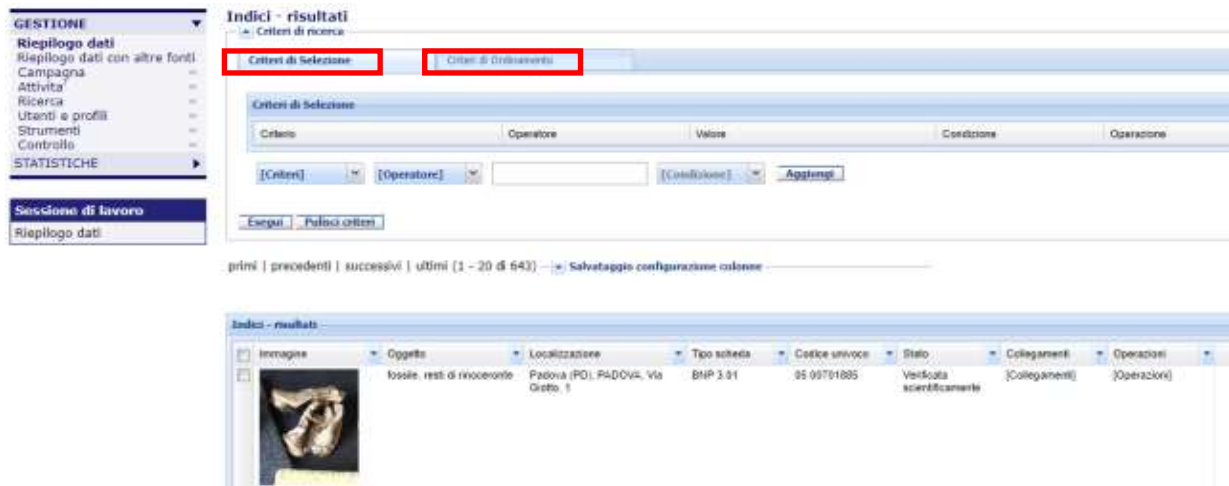
Il **RIEPILOGO Dati** ci mostra 20 risultati per pagina. Per muoversi da una pagina all'altra è necessario cliccare sulle voci **primi | precedenti | successivi | ultimi**.

The screenshot shows the application interface with a search filter section and a results table. The search filter section includes tabs for 'Criteri di Selezione' and 'Criteri di Ordinamento'. Below these are input fields for 'Criterio', 'Operatore', 'Valore', 'Condizione', and 'Operazione', along with dropdown menus for '[Criteri]', '[Operatore]', and '[Condizione]', and an 'Aggiungi' button. There are also 'Esegui' and 'Pulisci criteri' buttons. Below the search filter, there is a navigation bar with 'primi | precedenti | successivi | ultimi' (highlighted in red) and '1 - 20 di 643'.

The results table has the following columns: 'Immagine', 'Oggetto', 'Localizzazione', 'Tipo scheda', 'Codice univoco', 'Stato', 'Collegamenti', and 'Operazioni'. The first row shows a thumbnail image of a fossil, the object name 'fossile, resti di ricceorite', the location 'Padova (PD), PADOVA, Via Diedo, 1', the type 'BNP 3.01', the unique code '85 00701885', the state 'Verificata scientificamente', and links for 'Collegamenti' and 'Operazioni'.

CRITERI DI SELEZIONE E CRITERI DI ORDINAMENTO

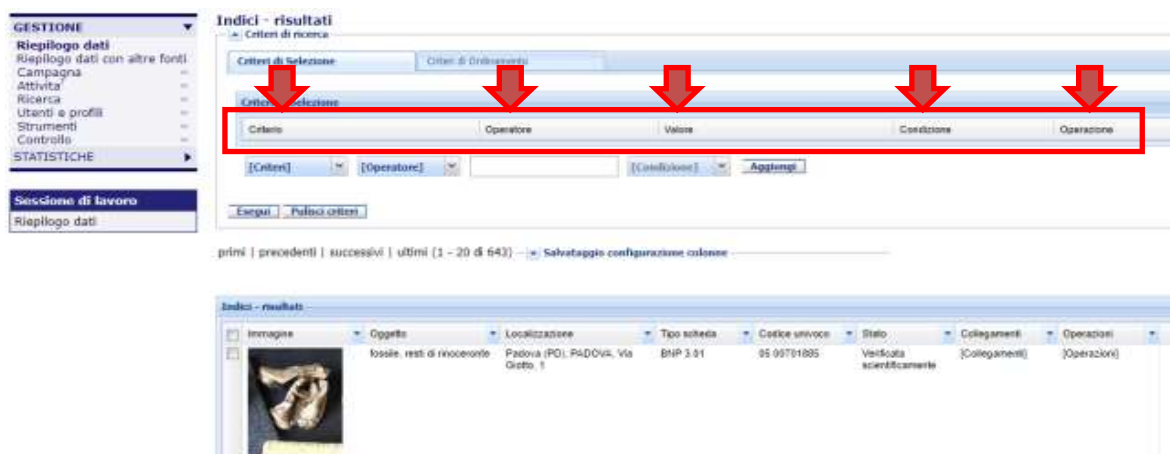
L'utente dispone di una serie di criteri di ricerca da applicare per ottenere determinati risultati.



L'utente può scegliere tra: **CRITERI DI SELEZIONE** e **CRITERI DI ORDINAMENTO**.

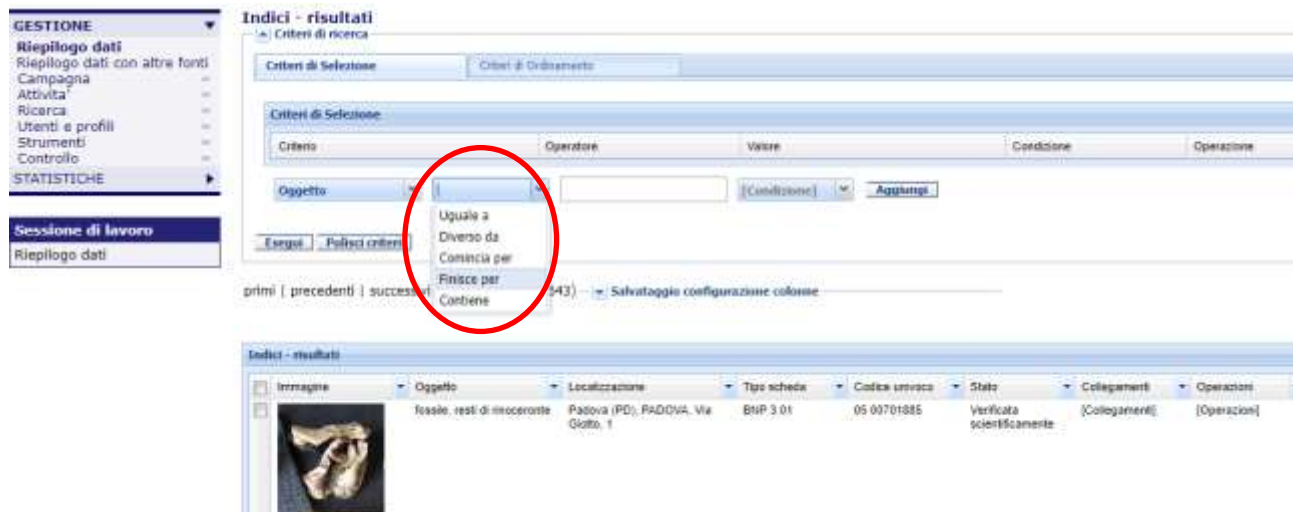
Per quanto riguarda i **CRITERI DI SELEZIONE**, l'utente può impostare uno o più criteri per effettuare la ricerca. La barra dei criteri di ricerca è così composta:

- **CRITERIO**, tipologia di criterio prescelto (es. Oggetto, Data modifica, etc).
- **OPERATORE** (che cambia in base al criterio di ricerca).
- campo per inserire il **VALORE** che può essere immesso dall'utente oppure già preimpostato dal sistema (che varia a seconda del criterio di ricerca scelto).
- **CONDIZIONE** (AND, OR);
- tasto **AGGIUNGI**.

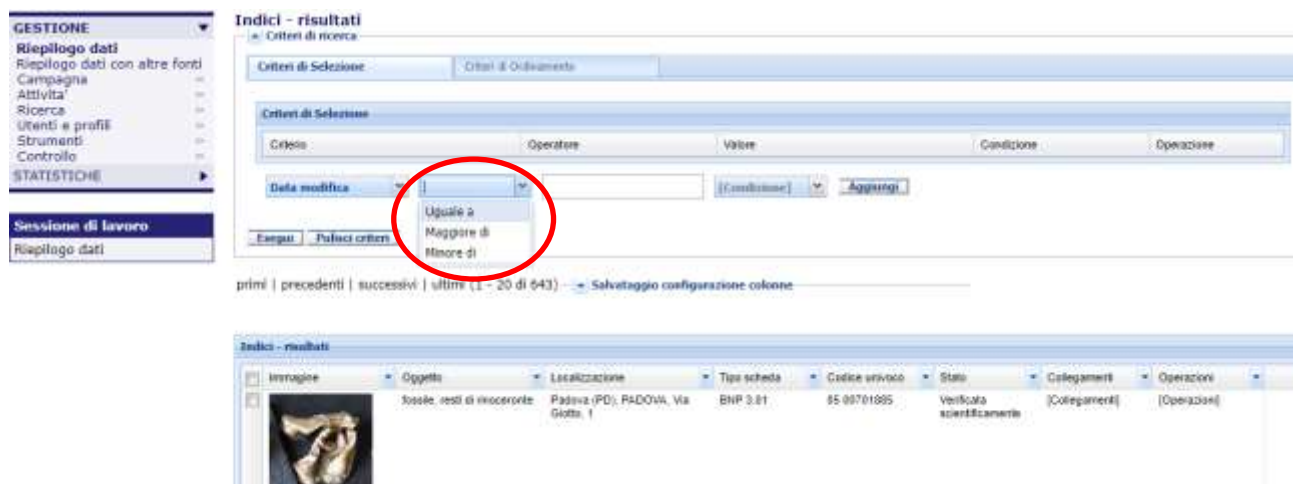


L'OPERATORE cambia in base al criterio di ricerca prescelto. Ad esempio:

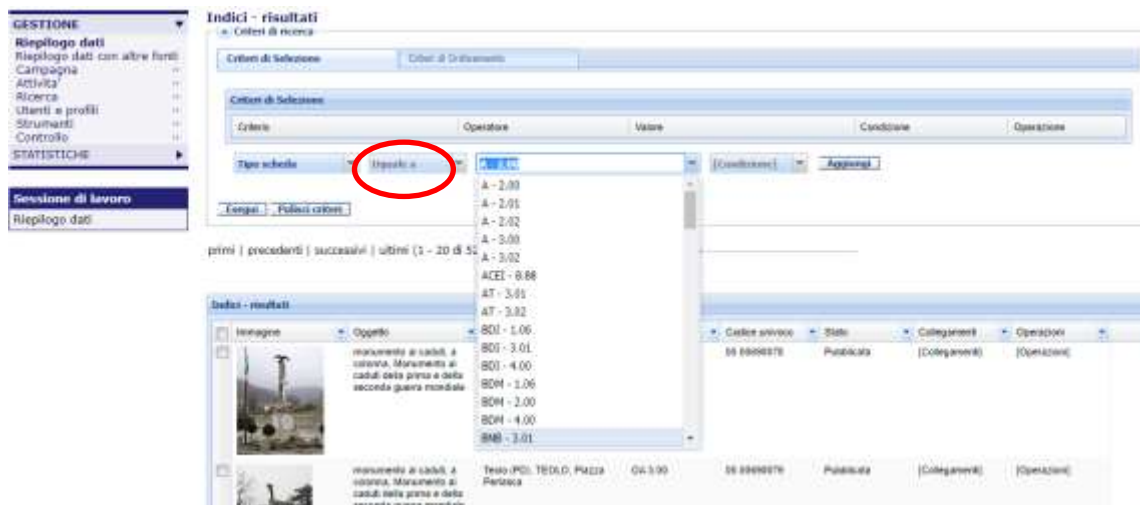
- ✓ per il criterio "oggetto", l'operatore sarà: "uguale a", "diverso da", "comincia per", "finisce per", "contiene".



- ✓ per il criterio "data modifica", l'operatore sarà: "uguale a", "maggiore di", "minore di".

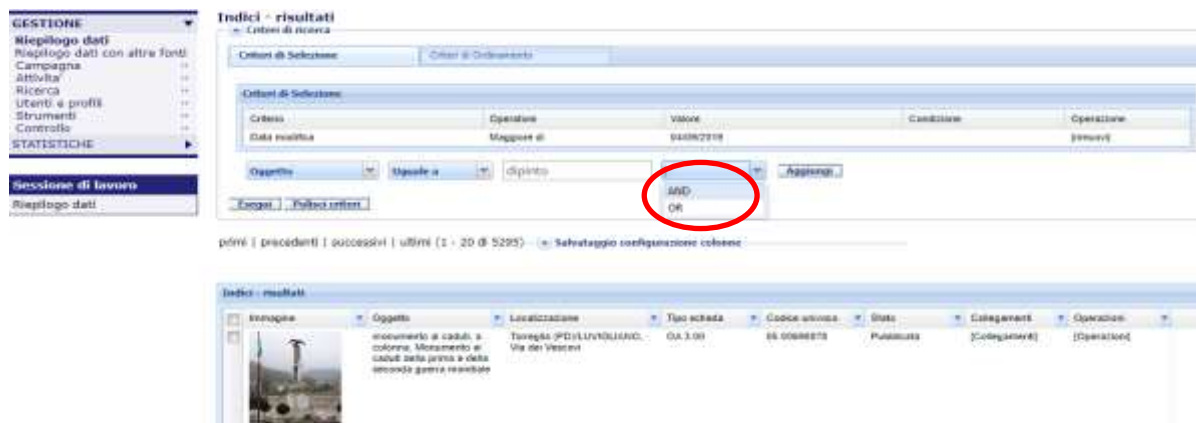


- ✓ per altri criteri (es. "tipo scheda", "stato", etc) l'operatore sarà già reimpostato di *default*.



Nel caso in cui si scelga **un solo** criterio di ricerca, l'utente dovrà cliccare su **AGGIUNGI** ed **ESEGUI**.

Nel caso in cui si scelga **più di un** criterio di ricerca, l'utente dovrà selezionare una **CONDIZIONE** "AND", se vuole che lo stesso sia aggiuntivo, o "OR", se vuole che sia esclusivo, cliccare su **AGGIUNGI** ed **ESEGUI**.



Se l'utente inserirà due criteri di ricerca legati dalla condizione AND il sistema procederà verificando entrambi i criteri inseriti. Se l'utente inserirà due criteri di ricerca legati dalla condizione OR verranno verificati i due criteri inseriti, ma disgiuntamente l'uno dall'altro.

ESEMPI:

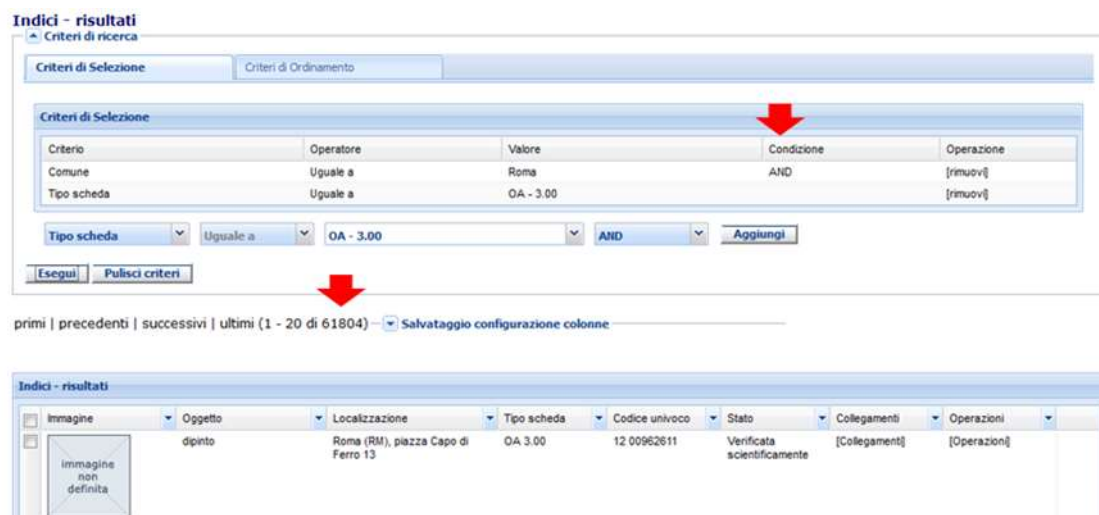
Utilizzo della condizione AND

Nel caso in cui l'utente inserirà i seguenti criteri di ricerca:

"Comune" uguale a "Roma" AND

"Tipo scheda" uguale a "OA 3.00"

il sistema verificherà entrambe le condizioni e restituirà il seguente risultato, ovvero tutte le schede OA 3.00 che hanno come valore il Comune di Roma:



Indici - risultati
 Criteri di ricerca

Criteri di Selezione | Criteri di Ordinamento

Crterio	Operatore	Valore	Condizione	Operazione
Comune	Uguale a	Roma	AND	[rimuovi]
Tipo scheda	Uguale a	OA - 3.00		[rimuovi]

Tipo scheda: [Uguale a] OA - 3.00 [AND] [Aggiungi]

[Esegui] [Pulisci criteri]

primi | precedenti | successivi | ultimi (1 - 20 di 61804) | Salvataggio configurazione colonne

Immagine	Oggetto	Localizzazione	Tipo scheda	Codice univoco	Stato	Collegamenti	Operazioni
[Immagine non definita]	dipinto	Roma (RM), piazza Capo di Ferro 13	OA 3.00	12 00962611	Verificata scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]

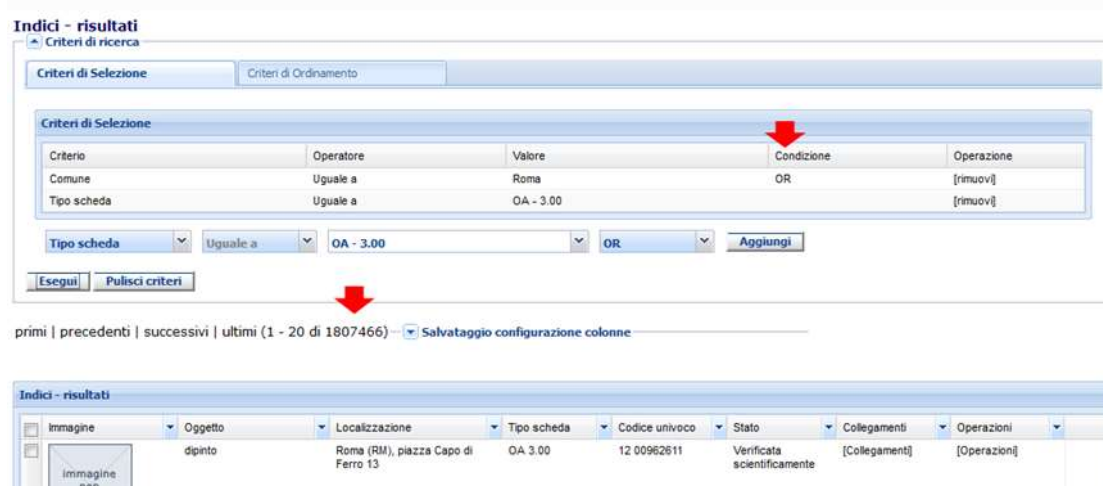
Utilizzo della condizione OR

Nel caso in cui l'utente inserirà i seguenti criteri di ricerca:

“Comune” uguale a “Roma” OR

“Tipo scheda” uguale a “OA 3.00”

Il sistema verificherà separatamente le due condizioni e restituirà il seguente risultato, ovvero tutte le schede che hanno come valore il Comune di Roma e tutte le schede che sono OA 3.00:



Indici - risultati
 Criteri di ricerca

Criteri di Selezione | Criteri di Ordinamento

Crterio	Operatore	Valore	Condizione	Operazione
Comune	Uguale a	Roma	OR	[rimuovi]
Tipo scheda	Uguale a	OA - 3.00		[rimuovi]

Tipo scheda: [Uguale a] OA - 3.00 [OR] [Aggiungi]

[Esegui] [Pulisci criteri]

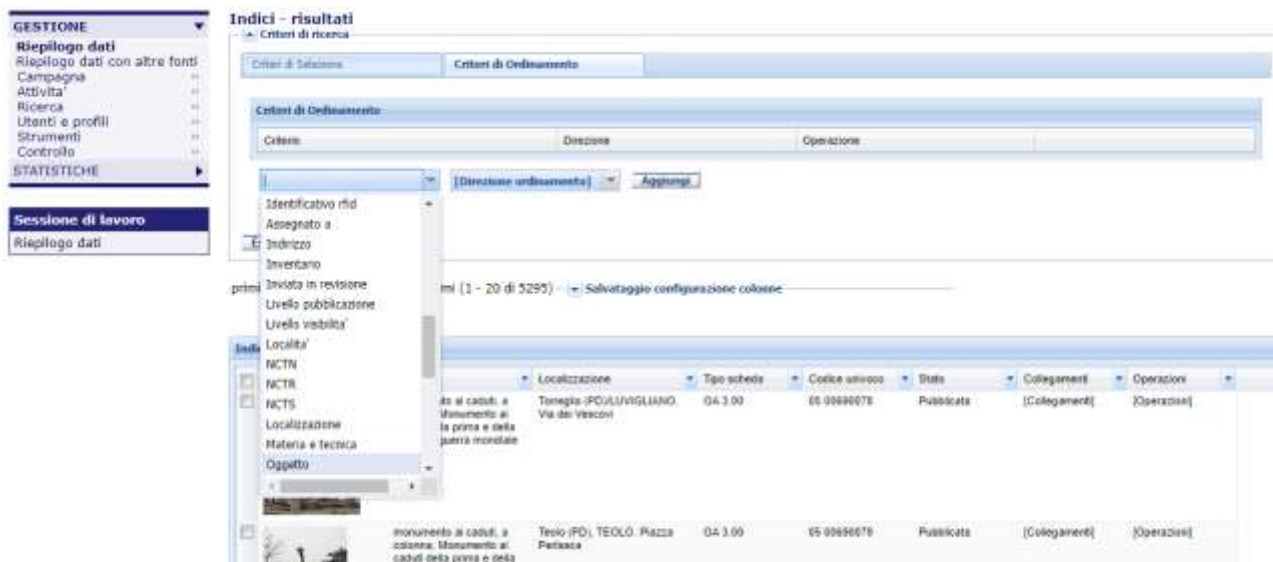
primi | precedenti | successivi | ultimi (1 - 20 di 1807466) | Salvataggio configurazione colonne

Immagine	Oggetto	Localizzazione	Tipo scheda	Codice univoco	Stato	Collegamenti	Operazioni
[Immagine non definita]	dipinto	Roma (RM), piazza Capo di Ferro 13	OA 3.00	12 00962611	Verificata scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]

I **CRITERI DI SELEZIONE** sono diversi a seconda della sezione presente nell'albero delle normative, ovvero: SCHEDE DI CATALOGO, AUTHORITY FILE, ENTITÀ MULTIMEDIALI, ALTRE NORMATIVE, CONTENITORI FISICI,

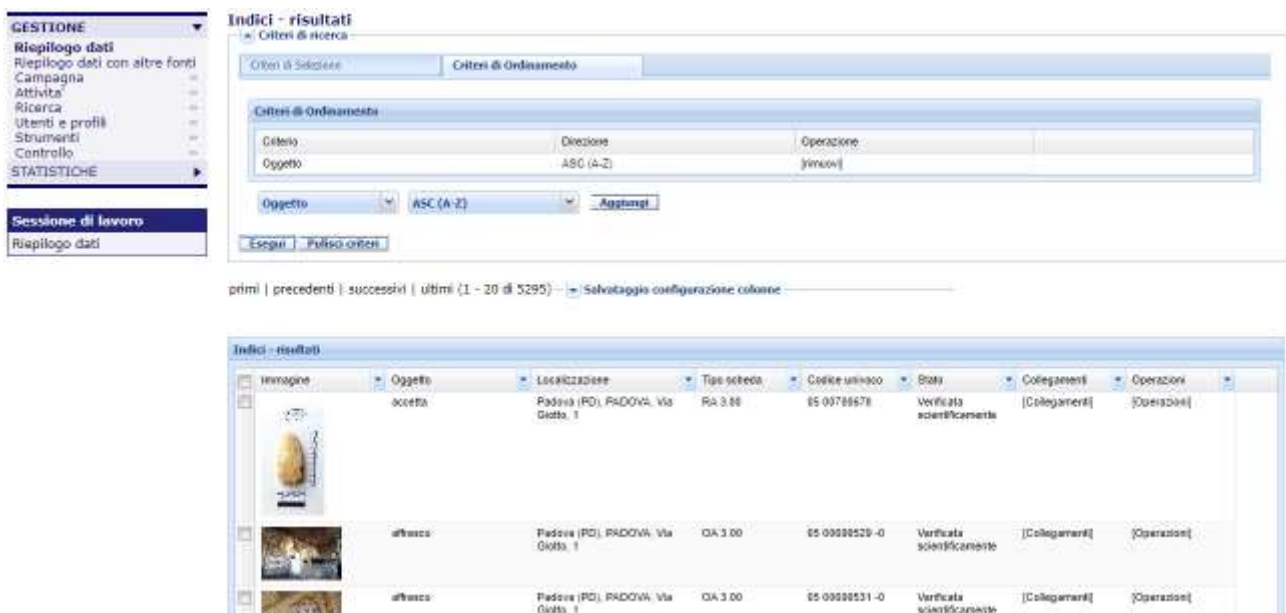
CONTENITORI GIURIDICI. Tali criteri di ricerca corrispondono al tipo di informazioni visualizzabili nelle colonne del **RIEPILOGO DATI** (per il riepilogo di tutti i criteri vedi l'Appendice a questo manuale).

Per quanto riguarda i **CRITERI DI ORDINAMENTO**, l'utente può impostare uno o più criteri in base ai quali ordinare le schede di catalogo e la direzione dell'ordinamento, se crescente o decrescente.






The screenshot shows the 'Indici - risultati' interface. On the left, there is a navigation menu with 'GESTIONE' and 'STATISTICHE' sections. The 'Criteri di Ordinamento' section is active, showing a table with columns: Criterio, Direzione, and Operazione. A dropdown menu is open over the 'Oggetto' field, listing various criteria like 'Identificativo rfid', 'Indirizzo', 'Inventario', etc. Below the table, there is a list of results with columns: Immagine, Oggetto, Localizzazione, Tipo scheda, Codice univoco, Stato, Collegamenti, and Operazioni. The first result is 'monumento ai caduti a colonna: Monumento ai caduti della prima e della seconda guerra mondiale' located in 'Toscanella (PD), TEOLIO, Piazza Patrucco'.

Ad esempio scegliendo l'oggetto come criterio di ordinamento e l'ordine crescente, possiamo ordinare le schede di catalogo per "oggetto" dalla A alla Z.



The screenshot shows the 'Indici - risultati' interface with the 'Criteri di Ordinamento' section active. The 'Criterio' is set to 'Oggetto' and the 'Direzione' is set to 'ASC (A-Z)'. The 'Operazione' is set to 'Invece'. Below the table, there is a list of results sorted by object name. The first result is 'accetta' located in 'Padova (PD), RADOVA, Via Gioiello, 1'.

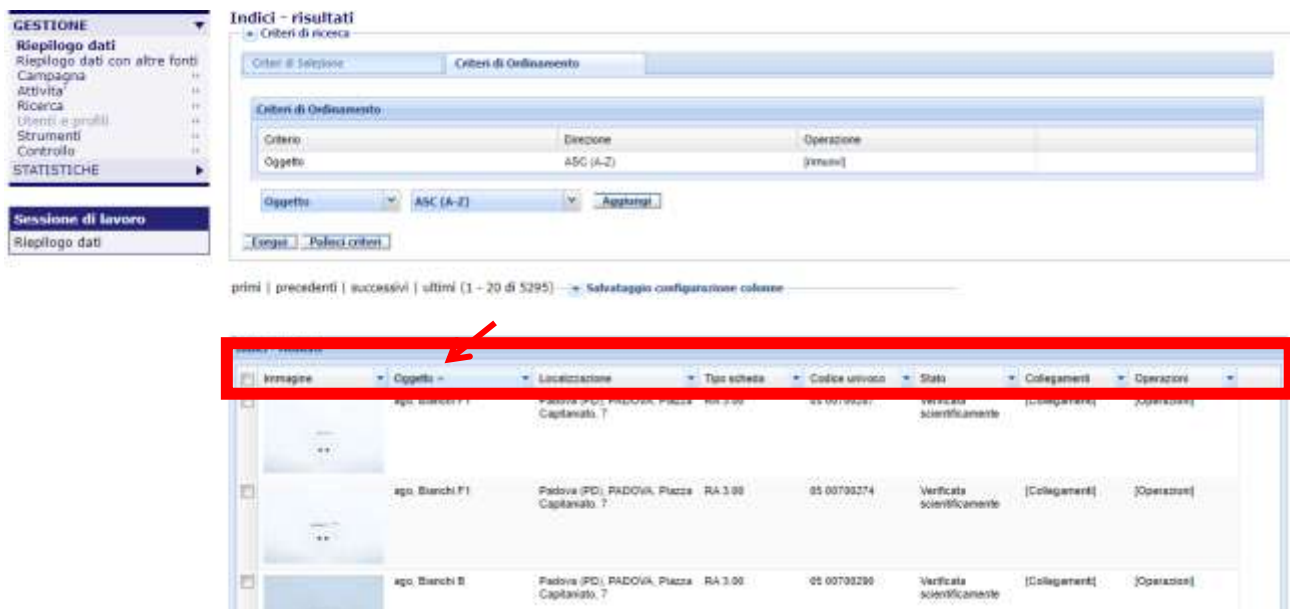
Immagine	Oggetto	Localizzazione	Tipo scheda	Codice univoco	Stato	Collegamenti	Operazioni
	accetta	Padova (PD), RADOVA, Via Gioiello, 1	RA 3.00	05 00789678	Verificato scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]
	affresco	Padova (PD), RADOVA, Via Gioiello, 1	OA 3.00	05 00080520-0	Verificato scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]
	affresco	Padova (PD), RADOVA, Via Gioiello, 1	OA 3.00	05 00080531-0	Verificato scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]

I **CRITERI DI ORDINAMENTO** possono essere utilizzati:

- indipendentemente dai criteri di ricerca;
- congiuntamente ai criteri di ricerca, ad esempio per ordinare i risultati emersi dalla ricerca effettuata.

Inoltre, un altro metodo per impostare il criterio di ordinamento è quello di cliccare sulle intestazioni delle colonne presenti nel riepilogo dati.

Ad esempio cliccando sull'intestazione dell'oggetto è cambiato il criterio di ordinamento e le schede di catalogo risultano ora organizzate in ordine decrescente.



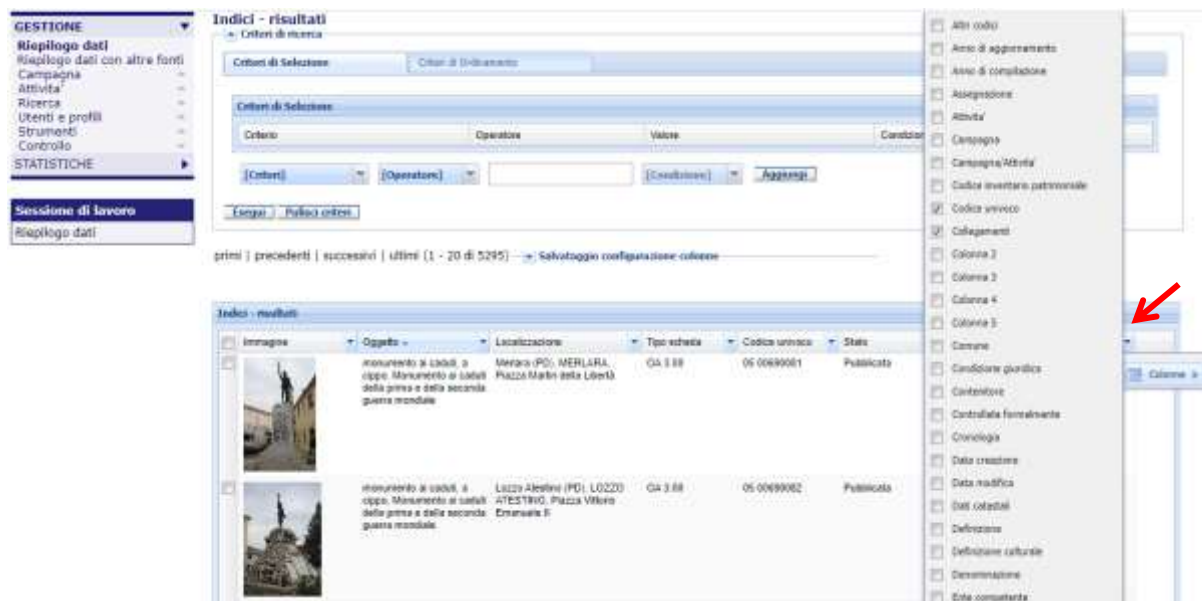
The screenshot shows the 'Indici - risultati' section of the MIBACT interface. It includes a 'Gestione' sidebar on the left and a search criteria configuration area at the top. Below this is a table of search results. A red box highlights the table's header row, and a red arrow points to the 'Oggetto' column header.

Immagine	Oggetto	Localizzazione	Tipi scheda	Colore servizio	Stato	Collegamenti	Operazioni
	ago, Bianchi F I	Padova (PD), PADOVA, Piazza Capitaniato, 7	RA 3.00	05 00703274	Verificata scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]
	ago, Bianchi F I	Padova (PD), PADOVA, Piazza Capitaniato, 7	RA 3.00	05 00703274	Verificata scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]
	ago, Bianchi B	Padova (PD), PADOVA, Piazza Capitaniato, 7	RA 3.00	05 00703290	Verificata scientificamente	[Collegamenti]	[Operazioni]

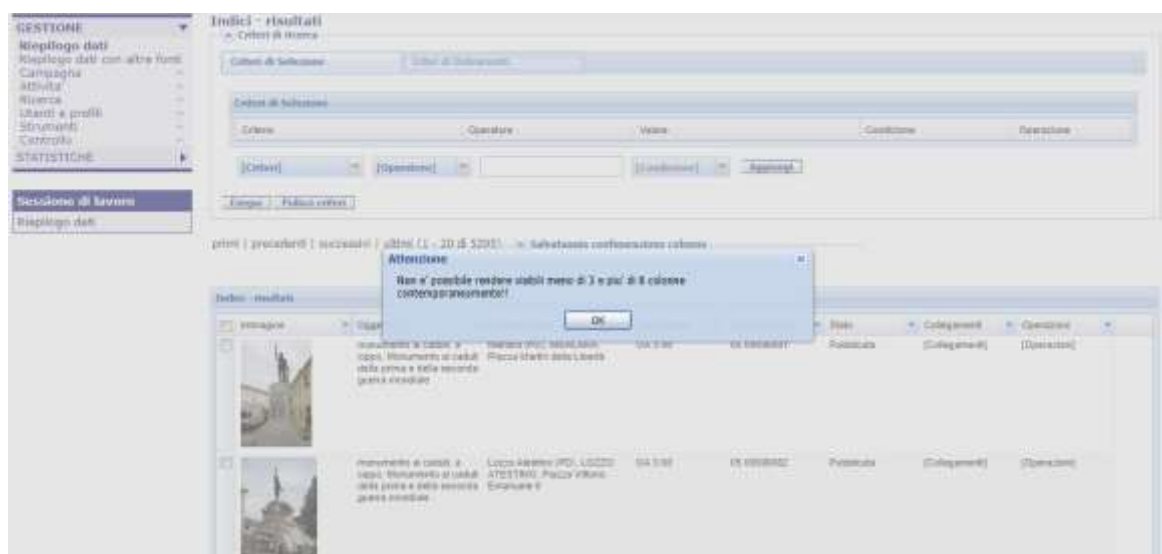
La differenza sta nel fatto che mentre utilizzando la funzione **CRITERI DI ORDINAMENTO** si effettua l'ordinamento di tutto il risultato della ricerca, cliccando sulle intestazioni delle colonne si effettua un ordinamento solo degli oggetti presenti nella pagina (nell'esempio da "ago" ad "accetta" e viceversa).

CONFIGURAZIONE DELLE COLONNE

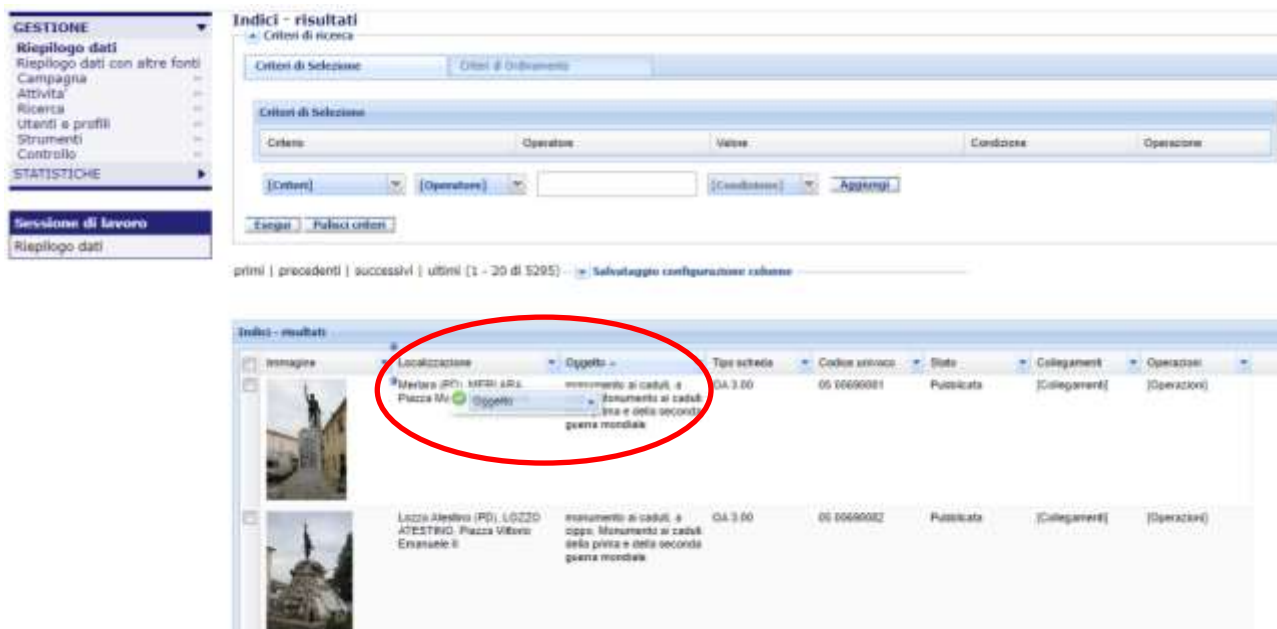
È inoltre possibile impostare una configurazione delle colonne diversa rispetto a quella prevista di *default*. Il numero di colonne non può essere in ogni caso superiore ad otto. L'elenco delle colonne disponibili si può ottenere cliccando sulla freccia presente in ogni intestazione delle colonne. Prima di aggiungere nuove colonne è necessario disattivare una o più colonne previste nell'impostazione fornita di *default* dal sistema (togliendo il flag ✓).



Qualora si scegliesse un numero superiore a 8 colonne, il sistema restituirà il seguente errore.

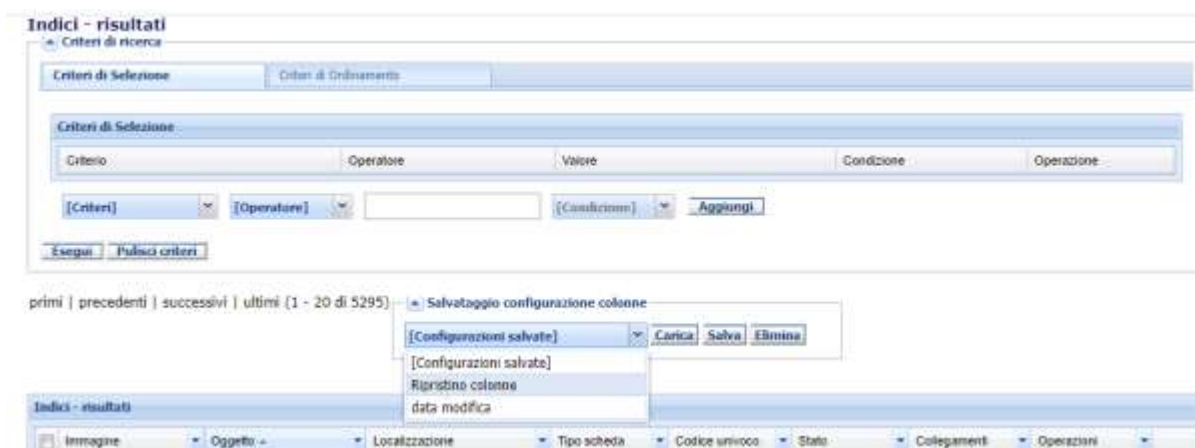


Inoltre è possibile modificare l'ordine delle colonne trascinandole nella posizione desiderata.

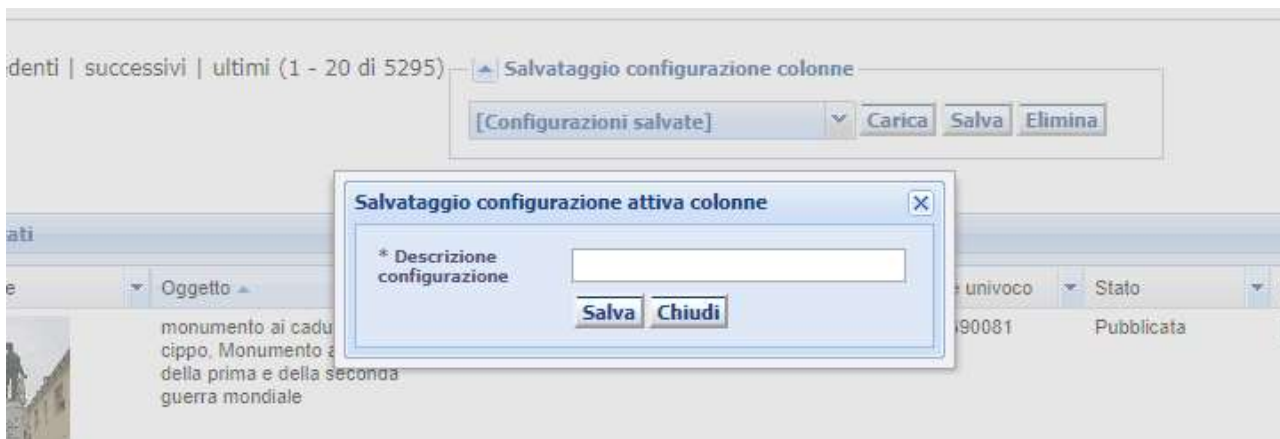


Attraverso la funzione **SALVATAGGIO CONFIGURAZIONE COLONNE**, l'utente potrà svolgere le seguenti operazioni:

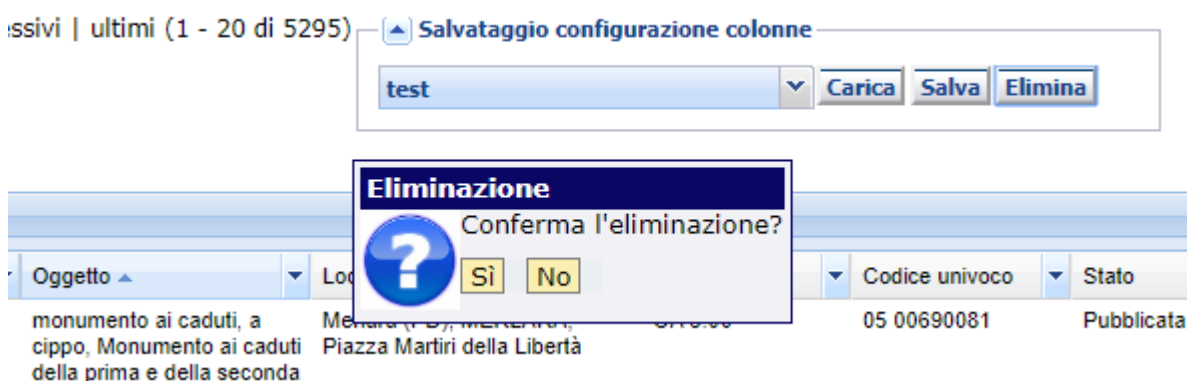
- **CARICA**, permette di caricare configurazioni già salvate selezionandole dal menù a tendina. L'utente dovrà ricaricare la configurazione delle colonne desiderata ogniqualvolta rientrerà nel **RIEPILOGO DATI**.



- **SALVA**, permette di salvare una specifica configurazione di colonne, inserendo una descrizione sintetica che andrà a popolare il menù a tendina della funzione **SALVATAGGIO CONFIGURAZIONE COLONNE**.



- **ELIMINA**, permette di eliminare una configurazione di colonne precedentemente salvata.



Le informazioni visualizzabili nelle colonne del riepilogo dati variano in base alla sezione presente nell'albero delle normative, ovvero: SCHEDE DI CATALOGO, AUTHORITY FILE, ENTITÀ MULTIMEDIALI, ALTRE NORMATIVE, CONTENITORI FISICI, CONTENITORI GIURIDICI.

Le informazioni visualizzabili nelle colonne sono le stesse selezionabili nei criteri di ricerca (vedi tabella di riepilogo nell'Appendice del presente manuale).

Qui di seguito la descrizione di alcune delle informazioni visualizzabili nelle colonne del **RIEPILOGO DATI** delle SCHEDE DI CATALOGO:



- **ALTRI CODICI:** indica la presenza di altri codici nella scheda oltre a quello relativo al codice univoco nazionale.
- **ANNO DI AGGIORNAMENTO:** indica l'anno in cui la scheda è stata aggiornata l'ultima volta.
- **ANNO DI COMPILAZIONE:** indica l'anno di compilazione della scheda.
- **ATTIVITÀ:** indica l'attività in cui è stata creata o modificata la scheda. Un'attività è creata sempre a partire da una campagna che può essere di tre tipi: catalogazione, digitalizzazione, revisione.
- **CAMPAGNA:** indica la campagna in cui è stata creata o modificata la scheda.
- **ATTIVITÀ/CAMPAGNA:** indica l'attività e la campagna in cui è stata creata o modificata la scheda e racchiude due informazioni in un'unica colonna.
- **CODICE UNIVOCO:** contiene il codice univoco nazionale che identifica a livello nazionale il bene catalogato. Tale codice è generato dalla concatenazione dei valori dei sottocampi: Codice Regione (NCTR), Numero catalogo generale (NCTN) e, se presente, Suffisso (NCTS).
- **COMUNE:** indica il nome del Comune registrato nei campi di localizzazione della scheda.
- **CONDIZIONE GIURIDICA:** indica la proprietà del bene catalogato, registrato nel campo della scheda relativo alla condizione giuridica.
- **CONTENITORE:** contiene la tipologia, la qualificazione e la denominazione del contenitore fisico, registrato nel relativo campo della scheda di catalogo.
- **CONTROLLATA FORMALMENTE:** indica con SI o No se la scheda ha superato il controllo formale.
- **CRONOLOGIA:** indica il periodo cronologico indicato nella scheda di catalogo.
- **DATA CREAZIONE:** indica la data di creazione della scheda nell'attività. Nel caso di schede importate indica la data dell'importazione della scheda in SIGECweb.
- **DATA MODIFICA:** Indica la data dell'ultima modifica della scheda nell'attività.
- **ENTE COMPETENTE:** indica il valore del campo ECP riportato all'interno della scheda di catalogo. Se si tratta di una scheda di nuova creazione il campo ECP corrisponderà all'Ente competente dell'attività. Se si tratta di una scheda importata l'ECP potrà essere diverso da quello dell'attività, ma acquisirà quello dell'attività la prima volta che la scheda verrà aperta in modifica.
- **ENTE COMPETENTE ATTUALE:** indica l'ente che attualmente ha la competenza sulla scheda di catalogo. È un metadato che consente di gestire la scheda di catalogo anche nei casi in cui riporti un valore diverso nel campo ECP (ad esempio corrispondente con un ente che non è



più esistente ma che in passato ha creato o modificato la scheda, es. una Soprintendenza non più esistente).

- **ENTE SCHEDATORE:** indica il valore del campo ESC riportato all'interno della scheda di catalogo. Se si tratta di una scheda di nuova creazione il campo ESC corrisponderà all'Ente schedatore dell'attività. Se si tratta di una scheda importata l'ESC potrà essere diverso da quello dell'attività, ma acquisirà quello dell'attività la prima volta che la scheda verrà aperta in modifica.
- **ID:** indica un codice progressivo e univoco (identificativo informatico) attribuito dal sistema, da non confondere con il codice univoco della scheda (identificativo catalografico).
- **IMMAGINE:** mostra l'anteprima dell'immagine scelta nella scheda come rappresentativa del bene catalogato.
- **INDIRIZZO:** mostra l'indirizzo indicato nei campi di localizzazione della scheda di catalogo.
- **LIVELLO DI VISIBILITÀ:** indica il livello di accesso ai dati.
- **LOCALITÀ:** indica il campo Località inserito nel paragrafo di localizzazione della scheda di catalogo.
- **LOCALIZZAZIONE:** contiene l'insieme dei dati di localizzazione inseriti nella scheda di catalogo.
- **OGGETTO:** contiene l'insieme dei dati riferiti alla definizione e, se presenti, alla qualificazione e alla denominazione del bene catalogato.
- **PROGETTO:** indica il Progetto di catalogazione definito in fase di creazione della Campagna.
- **PROVINCIA:** indica il campo Provincia inserito nel paragrafo di localizzazione della scheda di catalogo.
- **REGIONE:** indica il campo Regione inserito nel paragrafo di localizzazione della scheda di catalogo.
- **STATO:** indica lo stato della scheda. Gli stati possibili sono: "in lavorazione", "inviata in verifica scientifica", "reinviata in lavorazione", "verificata scientificamente", "validata" e "pubblicata".

Dal profilo dell'utente dipenderà la visibilità di schede con un determinato stato piuttosto che un altro. Ciò significa che:

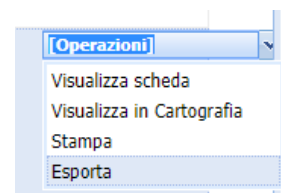
- ✓ un catalogatore vedrà nella sua attività schede nello stato "in lavorazione", "inviata in verifica scientifica", "reinviata in lavorazione". Il catalogatore vedrà le schede con stato "verificata scientificamente" solo dopo che il verificatore avrà proceduto con la

verifica scientifica.

- ✓ un verificatore vedrà schede nello stato “inviata in verifica scientifica”. Il verificatore vedrà le schede con stato “verificata scientificamente” solo dopo che il verificatore stesso avrà proceduto con la verifica scientifica.
 - ✓ un utente di lettura e un utente di consultazione vedranno schede nello stato “verificata scientificamente”, “validata”, “pubblicata”. Se sono associati ad un Ente competente sul territorio (es. Soprintendenza) vedranno solo le schede di catalogo di cui quell’ente è Ente competente attuale. Se sono associati all’Ente ICCD avranno visibilità su tutte le schede di catalogo presenti in banca dati e relative all’intero territorio nazionale.
 - ✓ un amministratore di un Ente competente vedrà schede di catalogo nello stato “verificata scientificamente”, “validata”, “pubblicata”, di cui l’ente è Ente competente attuale.
 - ✓ un amministratore di un Ente schedatore vedrà schede di catalogo nello stato “verificata scientificamente”, “validata”, “pubblicata” di cui è Ente schedatore.
 - ✓ un amministratore ICCD vedrà schede nello stato “verificata scientificamente”, “validata”, “pubblicata” che sono relative all’intero territorio nazionale.
- **STRUTTURA CONSERVATIVA:** indica il valore inserito nel campo della scheda di catalogo relativo alla struttura conservativa (contenitore giuridico).
 - **TIPO SCHEDA:** indica il tipo di normativa e la versione della scheda.
 - **UTENTE creatore:** indica il nome dell’utente che ha creato la scheda di catalogo nel sistema.
 - **UTENTE MODIFICA:** indica il nome dell’utente che ha apportato l’ultima modifica allo stato della scheda di catalogo nel sistema.

Inoltre l’utente avrà a disposizione nel **RIEPILOGO DATI** anche le seguenti colonne:

- **COLLEGAMENTI:** mostra gli eventuali collegamenti tra la scheda e altri oggetti tra cui: le ENTITÀ MULTIMEDIALI; gli AUTHORITY FILE; i CONTENITORI FISICI ed eventuali CONTENITORI GIURIDICI, le relazioni verticali, orizzontali e gerarchiche con altre schede.
- **OPERAZIONI:** mostra le operazioni possibili su una scheda di catalogo, ovvero VISUALIZZA SCHEDA, VISUALIZZA IN CARTOGRAFIA, STAMPA, ESPORTA.



**RIEPILOGO DATI: TASTI FUNZIONE**

In fondo alla pagina del RIEPILOGO DATI sono disponibili una serie di funzioni che è possibile utilizzare:

1. selezionando una sola scheda presente nel riepilogo dati
2. selezionando solo una pagina, ovvero venti schede alla volta - operazione sincrona.
3. non selezionando nulla, ovvero eseguendo la funzione su tutto il risultato (oltre venti schede di catalogo) - operazione asincrona.

Nei primi due casi - operazione sincrona - l'utente potrà scaricare immediatamente i documenti richiesti. Nell'ultimo caso - operazione asincrona - l'utente riceverà un'e-mail con un link da cui potrà scaricare i documenti richiesti (es. esporta tabella, stampa etc).

La tipologia di funzioni presenti nel menù delle operazioni massive, in fondo alla pagina del RIEPILOGO DATI, variano in base al profilo dell'utente. Qui di seguito si propone una tabella riepilogativa delle funzioni presenti in base al profilo dell'utente.

Tasti funzione/Profili	Amministratore	Catalogatore	Verificatore	Utente di lettura	Utente di consultazione
ESPORTA	✓	✓	✓		✓
ASSEGNA COME STRUMENTO DI SUPPORTO AD ATTIVITÀ	✓				
ASSOCIA A PACCHETTO DI SUPPORTO	✓				
INVIA SCHEDE DI IN REVISIONE	✓				
CONTROLLA FORMALMENTE		✓			
INVIA IN VERIFICA SCIENTIFICA		✓			



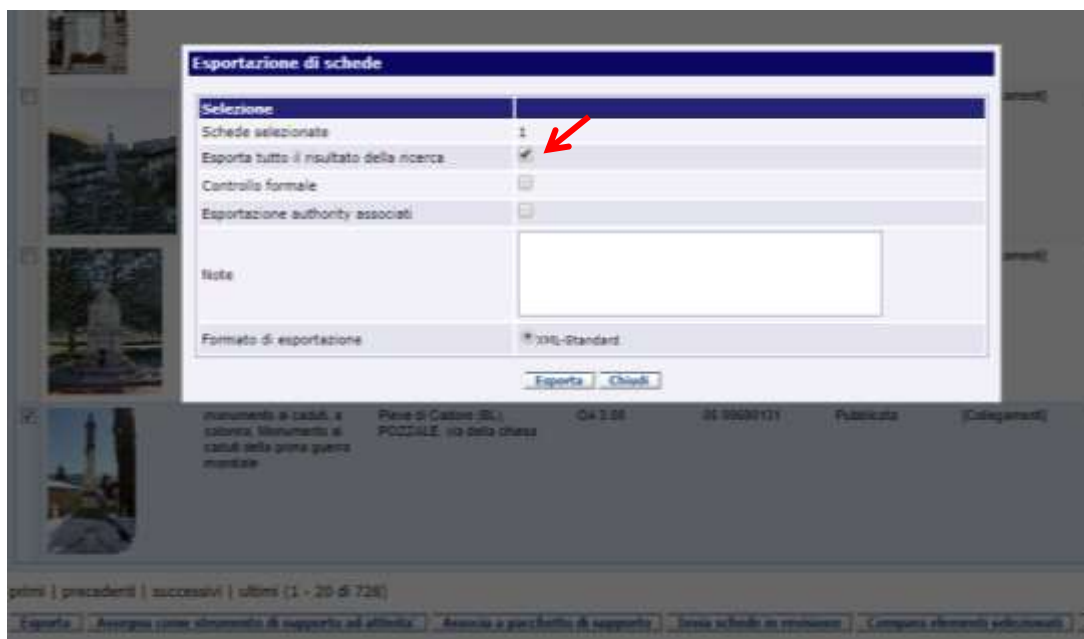
VERIFICA SCIENTIFICAMENTE			✓		
REINVIA IN LAVORAZIONE			✓		
ELIMINA SCHEDE		✓	✓		
MIGRA NORMATIVA		✓			
TROVA/SOSTITUISCI		✓	✓		
TROVA/VALORIZZA		✓	✓		
COMPARA ELEMENTI SELEZIONATI	✓	✓	✓	✓	✓
COLLEGA CONTENITORI		✓			
STAMPA	✓	✓	✓		✓
ESPORTA TABELLA	✓	✓	✓		✓

Le funzioni a disposizione di un utente con **profilo di amministratore** nel RIEPILOGO DATI > SCHEDE DI CATALOGO sono le seguenti:

[Esporta](#) [Assegna come strumento di supporto ad attività](#) [Associa a pacchetto di supporto](#) [Invia schede in revisione](#) [Compara elementi selezionati](#) [Stampa](#) [Esporta tabella](#)

Qui di seguito si fornisce una breve descrizione delle funzioni con riferimento al RIEPILOGO DATI > SCHEDE DI CATALOGO.

ESPORTA: la funzione permette di esportare le schede di catalogo in formato xml. Anche nel caso in cui si volesse eseguire la funzione su tutto il risultato, è necessario selezionare almeno una scheda e mettere il flag su ESPORTA SU TUTTO IL RISULTATO DELLA RICERCA.



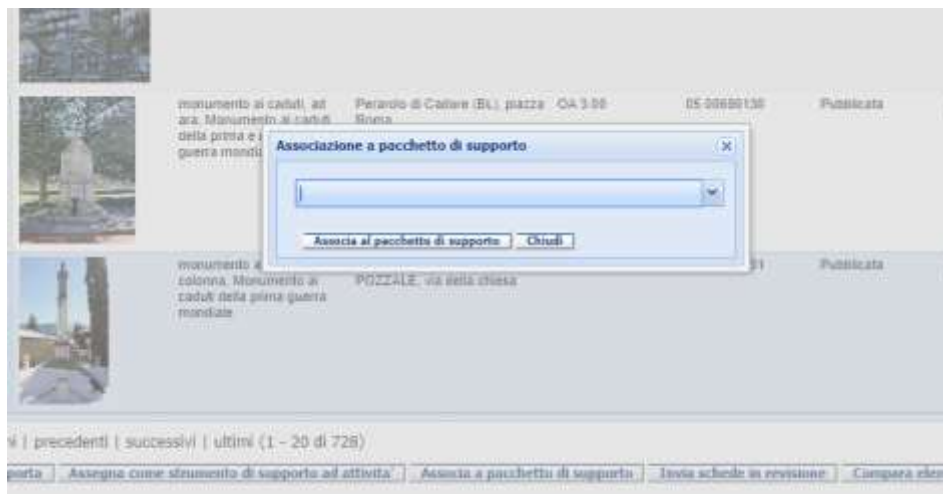
Nel caso di operazione sincrona, ovvero effettuata su un numero inferiore di 20 schede, sarà immediatamente disponibile il file di export, costituito da un file in formato compresso (*.zip) con il pacchetto delle schede di catalogo esportate.

Nel caso di operazione asincrona (effettuata quindi su un numero di schede superiore a 20) arriverà un'e-mail all'utente contenente un link da cui sarà possibile scaricare il pacchetto in formato compresso (*.zip).

ASSEGNA COME STRUMENTO DI SUPPORTO AD ATTIVITÀ: la funzione permette di associare una o più schede come strumento a supporto di un'attività scegliendo la campagna e l'attività tra quelle già esistenti ed aperte.



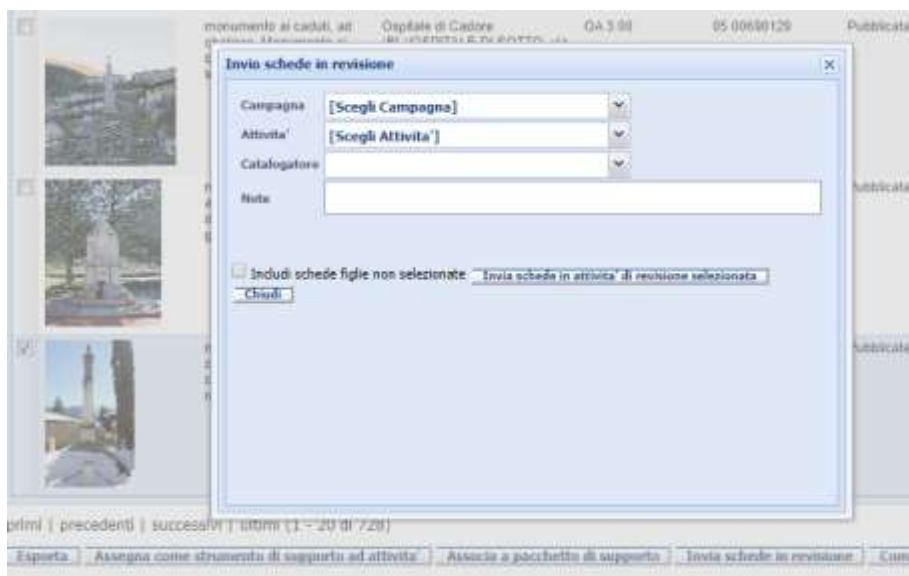
ASSOCIA A PACCHETTO DI SUPPORTO: la funzione consente di assegnare una o più schede di catalogo a un pacchetto di supporto che deve essere preventivamente creato dall'amministratore nella sezione STRUMENTI > GESTIONE PACCHETTI DI SUPPORTO. Il pacchetto di supporto viene utilizzato per mettere a disposizione degli utenti catalogatori una serie di oggetti nello stato "verificata scientificamente", "validata", "pubblicata" e disponibili in sola lettura, che altrimenti il catalogatore non visualizzerebbe nella sua attività e che invece risultano utili ai fini dell'attività di catalogazione, sia ad esempio per la redazione della scheda di catalogo che per la creazione di relazioni tra schede.



Al fine di rendere visibili al catalogatore nella sua attività le schede associate al pacchetto di supporto, l'amministratore dopo aver associato la/e scheda/e al pacchetto di supporto, deve procedere ad associare il pacchetto di supporto all'attività e infine a chiudere il pacchetto. Solo a questo punto le schede saranno visibili nel RIEPILOGO DATI del catalogatore.

INVIA SCHEDE IN REVISIONE: la funzione permette di inviare in revisione una o più schede di catalogo in apposita attività di revisione, selezionando la campagna e l'attività tra quelle già esistenti ed aperte. L'amministratore dovrà selezionare anche il catalogatore che risulterà già associato all'attività di revisione prescelta. Si ricorda infatti che le operazioni di apertura della campagna, dell'attività e l'associazione del catalogatore devono essere effettuate prima di inviare in revisione le schede.

N.B. L'ente competente dell'attività deve coincidere con l'ente competente attuale delle schede che si stanno inviando in revisione, altrimenti l'operazione non sarà possibile. Si ricorda che l'ente competente attuale è un metadato, è visibile come informazione nella sezione metadati della scheda e può essere impostata come colonna all'interno del Riepilogo Dati.



Cliccando su **INVIA SCHEDE IN ATTIVITÀ DI REVISIONE SELEZIONATA** la scheda presente in banca dati riporterà tra parentesi la dicitura “inviata in revisione” e una copia della scheda di catalogo nello stato “in lavorazione” popolerà il riepilogo dati del catalogatore nell’attività di revisione prescelta dall’amministratore.

COMPARA ELEMENTI SELEZIONATI: la funzione permette di comparare due o più schede di catalogo.

STAMPA: la funzione permette di generare un file di stampa di una o più schede di catalogo, o di tutto il risultato della ricerca. Se le schede coinvolte nell’operazione sono meno di 20, viene generato un archivio in formato compresso (*.zip) scaricabile immediatamente e contenente i file in formato *.pdf di ogni singola scheda di catalogo. Se invece l’operazione coinvolge un numero superiore alle 20 schede, arriverà un’e-mail all’utente contenente un link da cui sarà possibile scaricare il file archivio in formato compresso *.zip.

ESPORTA TABELLA: la funzione permette di esportare i record (ovvero le schede) selezionate oppure tutto il risultato della ricerca in diversi formati: pdf, excel, csv, xml.

E’ possibile scegliere tra le seguenti opzioni:

- **ESPORTA GLI OGGETTI IN PAGINA**, ovvero esporta solo gli oggetti presenti nella pagina.
- **ESPORTA TUTTE**, ovvero esporta tutte le schede risultanti dalla ricerca.

In entrambi i casi è possibile selezionare **ESPORTA TUTTE LE COLONNE**, ovvero esportare tutte le colonne (e quindi le informazioni) e non solo quelle visibili nel riepilogo dati.

APPENDICE: ELENCO CRITERI DI RICERCA - RIEPILOGO DATI

SCHEDE DI CATALOGO	AUTHORITY FILE	ENTITA' MULTIMEDIALI	ALTRE NORMATIVE	CONTENTITORI FISICI	CONTENTITORI GIURIDICI
Altri codici	Anno	Attività	Altro codice modulo	Altro codice contenitore	Altro codice contenitore
Anno di aggiornamento	Assegnato a	Assegnato a	Altro ente schedatore	Altro ente schedatore	Altro ente schedatore
Anno di compilazione	Campagna	Campagna	Inventario	Anno redazione	Anno redazione
Attività	Autn	Codice	Anno redazione	Attività	Attività
Campagna	Autore	Collocazione	Campagna	Beni catalogati	Beni catalogati
Codice inventario patrimoniale	Codice identificativo	Controllata formalmente	Categoria	Beni contenuti	Beni contenuti
Codice univoco	Codice univoco	Data creazione	Codice modulo	Campagna	Campagna
Comune	Cognome	Data modifica	Codice inventario patrimoniale	Codice regione	Codice regione
Condizione giuridica	Comune	Dato multimediale	Codice regione	Codice contenitore	Codice contenitore
Contenitore	Specifiche	Descrizione	Condizione giuridica	Collezione	Collezione
Controllata formalmente	Controllata formalmente	Ente proprietario	Controllata formalmente	Comune	Comune
Cronologia	Data	Fonte	Cronologia	Condizione giuridica	Condizione giuridica
Data creazione	Data creazione	Fonte originaria	Data creazione	Controllata formalmente	Controllata formalmente
Data modifica	Data modifica	Oggetto	Data modifica	Data creazione	Data creazione
Dati catastali	Dato multimediale	Stato	Dati catastali	Data modifica	Data modifica
Definizione	Dati anagrafici	Tipo dato	Dato multimediale	Dati catastali	Dati catastali
Definizione culturale	Denominazione	Tipo documentazione	Definizione	Dato multimediale	Dato multimediale
Denominazione	Ente competente	Tipo scheda	Definizione culturale	Definizione	Definizione
Dato multimediale	Ente competente attuale	Utente creatore	Denominazione	Denominazione	Denominazione
Ente competente	Ente responsabile	Utente modifica	Ente competente	Ente competente	Ente competente
Ente competente attuale	Ente schedatore		Ente schedatore	Ente schedatore	Ente schedatore
Ente schedatore	Fonte		Fonte	Fonte	Fonte
Fonte	Localita'		Identificativo rfid	Fonte originaria	Fonte originaria
Fonte originaria	Luogo		Identificativo univoco	Identificativo bene catalogato	Identificativo bene catalogato
Identificativo rfid	NCU		Localizzazione	Indirizzo	Indirizzo
Assegnato a	NCU Gerarchia		Localizzazione specifica	Localizzazione	Localizzazione
Indirizzo	Nome		Materia e tecnica	Scheda bene culturale	Scheda bene culturale
Inventario	Nome convenzionale		Provvedimenti tutela	Specifiche	Specifiche
Inviata in revisione	Nome scelto		Scheda bene culturale	Stato	Stato
Livello pubblicazione	Oggetto		Settore	Tipo scheda	Tipo scheda
Livello visibilita'	Provincia		Specifiche	Tipologia beni	Tipologia beni
Localita'	Pseudonimo		Stato	Utente creatore	Utente creatore
NCTN	Regione		Tipo modulo	Utente modifica	Utente modifica
NCTR	Responsabile		Utente creatore		
NCTS	Scuola di appartenenza		Utente modifica		
Localizzazione	Stato				
Materia e tecnica	Tipo scheda				
Oggetto	Titolo				
Provincia	Utente creatore				
Provvedimenti tutela	Utente modifica				
Regione	Varianti				
Regione Ente competente attuale					
RVEL					
Soggetto					
Stato					
Struttura conservativa					
Tipo scheda					
Titolo					
Toponimo					
Utente creatore					
Utente modifica					
Visibilita' agli enti					
Progetto					