

# **COME CREARE UN CONTENITORE FISICO**

## CREAZIONE DI UN CONTENITORE FISICO 4.00

All'interno di una attività di catalogazione, selezioniamo il comando CREAZIONE dal menu a sinistra.



Si aprirà il seguente menu. Selezioniamo quindi il segno + accanto alla voce contenitori fisici.



E dal sottomenu scegliamo la versione 4.00



Il sistema assegnerà automaticamente un codice identificativo CCF al nuovo contenitore fisico. Selezioniamo quindi il comando CREA SCHEDA



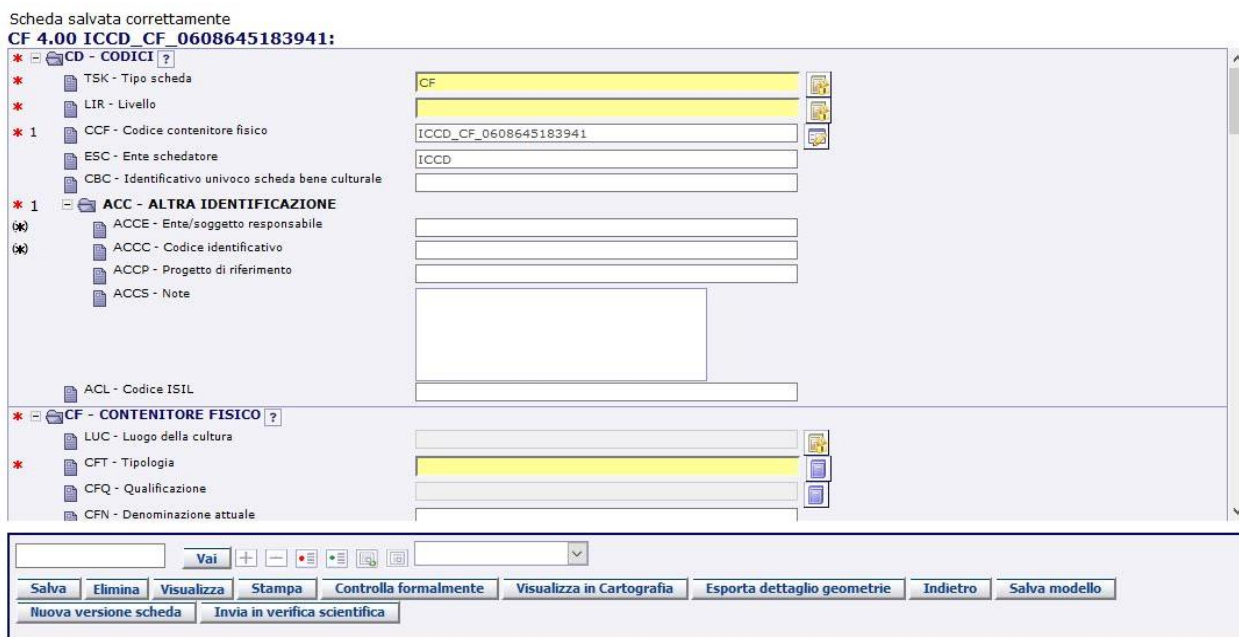
Si aprirà la seguente schermata con la nuova scheda di catalogo, visualizzata con tutti i paragrafi chiusi.



Dal menu in basso possiamo scegliere la modalità di visualizzazione della scheda. Selezionando il tasto +



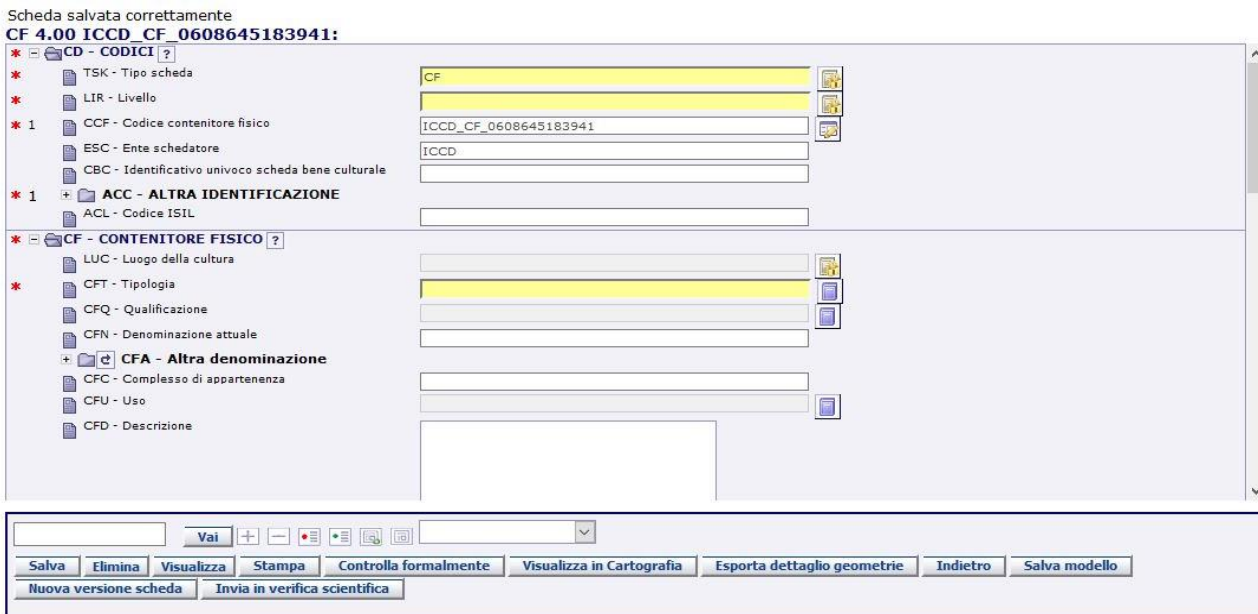
si apriranno tutti i paragrafi



Selezionando il tasto individuato dal pallino rosso ●



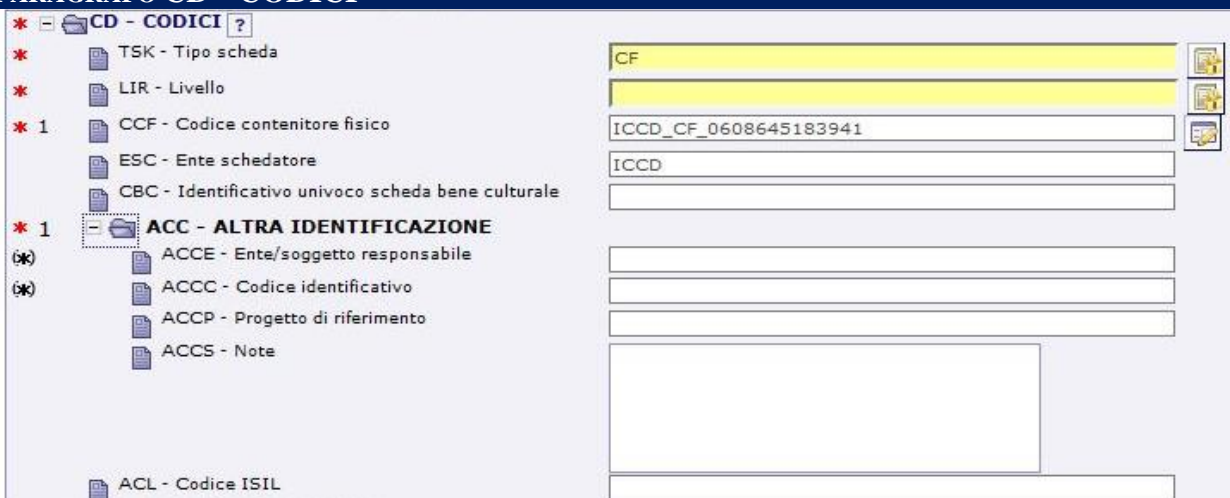
si apriranno soltanto i **campi obbligatori**, che sono individuati dall'asterisco rosso all'inizio della riga e dalla campitura gialla del campo stesso.



## VISUALIZZAZIONE DEI SINGOLI PARAGRAFI

Si presenta di seguito la visualizzazione dei singoli paragrafi di cui è composta la scheda per la cui compilazione dettagliata si rimanda alle NORME DI COMPILAZIONE.

### PARAGRAFO CD – CODICI



## PARAGRAFO CF – CONTENITORE FISICO

\* **CF - CONTENITORE FISICO** ?

- LUC - Luogo della cultura
- \* CFT - Tipologia
- CFQ - Qualificazione
- CFN - Denominazione attuale
- CFA - Altra denominazione**
  - CFA(1)
- CFC - Complesso di appartenenza
- CFU - Uso
- CFD - Descrizione

CFG - Condizione giuridica

CFW - Sito web

The form contains several input fields corresponding to the items listed. The 'CFT - Tipologia' field is highlighted in yellow. There are also several icons on the right side of the form, including a yellow folder icon and a blue document icon.

## PARAGRAFO LC – LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA

\* **LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA** ?

\* **PVC - LOCALIZZAZIONE**

- \* PVCS - Stato
- \* 2 PVCR - Regione
- \* 2 PVCP - Provincia
- \* 2 PVCC - Comune
- \* 2 PVCL - Località
- \* 2 PVCE - Località estera

PVCI - Indirizzo

PVCV - Altri percorsi/specifiche

**PVL - Altro toponimo**

- PVL(1)
- PVE - Diocesi
- PVZ - Tipo di contesto

The form contains several input fields corresponding to the items listed. The 'PVCS - Stato' field is highlighted in yellow. There are also several icons on the right side of the form, including a yellow folder icon and a blue document icon.

## PARAGRAFO GE – GEOREFERENZIAZIONE

[-] **GE - GEOREFERENZIAZIONE** [?] [Globe]

- (\*) [File] GEL - Tipo di localizzazione
- (\*) [File] GET - Tipo di georeferenziazione
- (\*) [File] GEP - Sistema di riferimento
- (\*) [-] **GEC - COORDINATE**
  - (\*) [-] **GEC(1)**
    - (\*) [File] GECX - Coordinata x
    - (\*) [File] GECY - Coordinata y
    - [File] GECZ - Coordinata z
    - [File] GECS - Note
- (\*) [File] GPT - Tecnica di georeferenziazione
- (\*) [File] GPM - Metodo di posizionamento
- (\*) [-] **GPB - BASE CARTOGRAFICA**
  - (\*) [File] GPBB - Descrizione sintetica
  - [File] GPBT - Data
  - [File] GPBU - Indirizzo web (URL)
  - [File] GPBO - Note

## PARAGRAFO DO – DOCUMENTAZIONE

[-] **DO - DOCUMENTAZIONE** [?]

- (\*) [-] **FTA - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA**
  - (\*) [-] **FTA(1)**
    - (\*) [File] FTAN - Codice identificativo
    - (\*) [File] FTAX - Genere
    - (\*) [File] FTAP - Tipo
    - [File] FTAK - Nome file originale
    - [File] FTAT - Note

## PARAGRAFO AD – ACCESSO AI DATI

- \*  **AD - ACCESSO AI DATI** ?
- \*  **ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**
- \*  ADSP - Profilo di accesso
- \*  ADSM - Motivazione

## PARAGRAFO CM – CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI

- \*  **CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI** ?
- \*  **CMP - REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA**
- \*  CMPD - Anno di redazione
- \*  **CMPN - Responsabile ricerca e redazione**
-     *CMPN(1)*
-  **RSR - Referente verifica scientifica**
-     *RSR(1)*
- \*  **FUR - Funzionario responsabile**
-     *FUR(1)*

## PARAGRAFO AN – ANNOTAZIONI

-  **AN - ANNOTAZIONI** ?
-  OSS - Osservazioni

## CONTROLLO FORMALE

Una volta compilati tutti i campi obbligatori della nostra scheda di contenitore fisico 4.00, è necessario verificare formalmente la scheda per individuare eventuali errori formali, quali ad esempio campi obbligatori non compilati, mancato rispetto dei vocabolari chiusi, ecc. Dal menu in basso selezioniamo quindi l'opzione **CONTROLLA FORMALMENTE**

**CF 4.00 ICCD\_CF\_0608645183941:**

- \* **AD - ACCESSO AI DATI**
  - \* **ADS - SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**
    - ADSP - Profilo di accesso: 1
    - ADSM - Motivazione: scheda contenente dati liberamente accessibili
- \* **CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI**
  - \* **CMP - REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA**
    - CMPD - Anno di redazione: 2017
    - \* **CMPN - Responsabile ricerca e redazione**
      - CMPN(1): ICCD
    - RSR - Referente verifica scientifica**
      - RSR(1):
    - \* **FUR - Funzionario responsabile**
      - FUR(1): ICCD
  - AN - ANNOTAZIONI**
    - OSS - Osservazioni:

Vai + - \* \* \* \* \*  
Salva Elimina Visualizza Stampa **Controlla formalmente** Visualizza in Cartografia Esporta dettaglio geometrie Indietro Salva modello  
Nuova versione scheda Invia in verifica scientifica

Il sistema procederà in automatico al controllo formale e ci apparirà la seguente schermata:

Scheda salvata correttamente  
**CF 4.00 ICCD\_CF\_0608645183941:**

- \* **CD - CODICI**
- \* **CF - CONTENITORE FISICO**
- \* **LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA** XS
- + **GE - GEOREFERENZIAZIONE**
- + **DO - DOCUMENTAZIONE**
- \* **AD - ACCESSO AI DATI**
- \* **CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI**
- + **AN - ANNOTAZIONI**

Controllo formale in corso...

Vai + - \* \* \* \* \*  
Salva Elimina Visualizza Stampa **Controlla formalmente** Visualizza in Cartografia Esporta dettaglio geometrie Indietro Salva  
Nuova versione scheda Invia in verifica scientifica

Entita' multimediali(1) Storia



Una volta terminato il controllo formale si possono presentare due situazioni:

1. Nessun errore durante il controllo formale

CF 4.00 ICCD\_CF\_0608645183941: Chiesa di Santa Maria delle Grazie

<b>Risultato del controllo formale</b>	
Nessun errore durante il controllo formale.	
* +	CD - CODICI ?
* +	CF - CONTENITORE FISICO ?
* +	LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA ?
+ +	GE - GEOREFERENZIAMENTO ?
+ +	DO - DOCUMENTAZIONE ?
* +	AD - ACCESSO AI DATI ?
* +	CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI ?
+ +	AN - ANNOTAZIONI ?

In questo caso la scheda non presenta errori formali e può essere inviata in verifica scientifica.

2. Il controllo formale ha rilevato i seguenti problemi: elenco problemi

CF 4.00 ICCD\_CF\_0608645183941:

<b>Risultato del controllo formale</b>	
Il controllo formale ha rilevato i seguenti problemi:	
▶ Elenco problemi	
* +	CD - CODICI ?
* +	CF - CONTENITORE FISICO ?
* +	LC - LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA ?
+ +	GE - GEOREFERENZIAMENTO ?
+ +	DO - DOCUMENTAZIONE ?
* +	AD - ACCESSO AI DATI ?
* +	CM - CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI ?
+ +	AN - ANNOTAZIONI ?

In questo secondo caso il controllo formale non ha avuto esito positivo ed è necessario rivedere alcuni dati inseriti nella scheda. Per poterlo fare il sistema fornisce in automatico un elenco dei problemi riscontrati (mancata compilazione di campi obbligatori, termini non presenti nei vocabolari chiusi, ecc.). Selezionando uno ad uno tali problemi possiamo correggerli direttamente e rifare il controllo formale finché non ci verrà dato un esito positivo.

## INVIO IN VERIFICA SCIENTIFICA

Una volta che la nostra scheda è stata verificata formalmente, e che la verifica formale abbia avuto esito positivo, l'ultimo passo è l'invio in verifica scientifica, in modo che la scheda possa essere verificata scientificamente dal verificatore, attraverso il suo account, e quindi la scheda sia visibile a tutti all'interno della banca dati del catalogo.

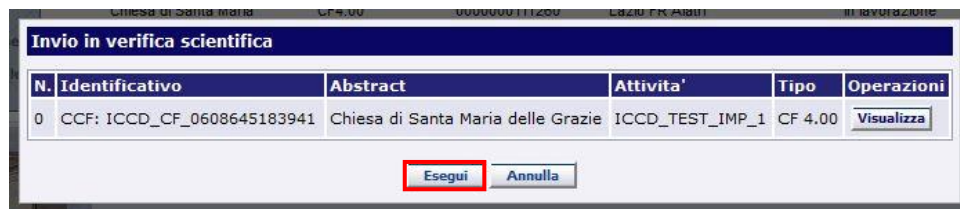
Dal riepilogo dati, nella colonna OPERAZIONI relativa alla nostra scheda di contenitore fisico scegliamo la voce INVIA IN VERIFICA SCIENTIFICA.



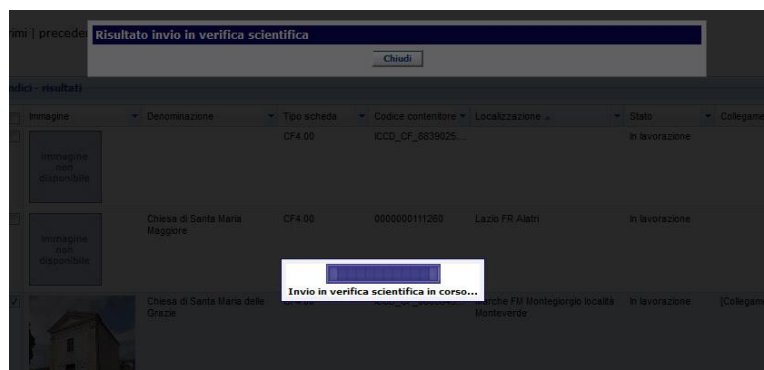
Qualora volessimo inviare in verifica scientifica più schede di contenitore fisico contemporaneamente, potremmo selezionare tutte le schede che ci interessano e quindi scegliere il comando INVIA IN VERIFICA SCIENTIFICA posizionato nel menu in basso, nel riepilogo dati.



Comparirà quindi la seguente finestra di dialogo in cui, una volta verificata la correttezza del contenitore fisico selezionato, scegliamo il comando ESEGUI.



Il sistema procederà in automatico all'invio in verifica scientifica. La durata dell'operazione dipende dal numero di schede inviate. Nel corso dell'operazione vedremo la seguente schermata:



Un messaggio ci avvertirà della conclusione dell'operazione. Selezioniamo quindi il comando CHIUDI per tornare al riepilogo dati.



A questo punto nella nostra area di catalogatore continueremo a vedere la nostra scheda CF ma questa non sarà più modificabile. Infatti dal riepilogo dati la scheda apparirà nello stato INVIATA IN VERIFICA SCIENTIFICA, mentre nella colonna operazioni ci saranno molte meno funzioni (vedi immagine in alto): in particolare mancano tutte le funzioni di modifica della scheda.

Se volessimo effettuare delle modifiche è necessario che il VERIFICATORE, nella sua attività, rimetta la scheda IN LAVORAZIONE.

