



# *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

## **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL RENDICONTO DI GESTIONE**

### **ESERCIZIO FINANZIARIO 2017**

#### **PREMESSA**

Nell'ambito del processo di armonizzazione dei sistemi contabili delle amministrazioni pubbliche, il DPR 132/2013, in ottemperanza alla legge 196/2009 e dei successivi decreti attuativi, stabilisce le modalità di adozione del piano dei conti integrato.

Pur non rientrando l'ICCD tra le amministrazioni per le quali risulta obbligatorio adottare tale sistema contabile, si è ritenuto di avviare comunque nel 2017 la revisione del sistema contabile utilizzato fino ad oggi, iniziando in via sperimentale con la revisione del sistema di classificazione del bilancio finanziario.

L'Istituto centrale per il catalogo e la documentazione, ai sensi dell'art. 14 del d.m. 7 ottobre 2008, è dotato di autonomia amministrativa e contabile per quanto concerne le spese relative all'attività svolta e quelle di funzionamento, con esclusione di quelle del personale.

Le entrate pervengono

- da ordini di accreditamento e di pagamento del competente centro di responsabilità ministeriale sul conto di tesoreria unica intestato all'ICCD;
- da versamenti presso l'istituto bancario che gestisce il servizio di tesoreria mediante reversali di incasso, effettuati dai terzi pubblici e privati.

Il conto consuntivo 2017 è composto dal rendiconto finanziario (all. 1A, 2A, 1B, 2B) dal conto economico (allegato n. 15) e dal conto patrimoniale (allegato n. 16).

Il rendiconto finanziario espone i risultati conseguiti durante l'esercizio in ordine al bilancio di previsione 2017 ed è redatto secondo la stessa articolazione del bilancio di previsione e espone i relativi dati distintamente per la competenza e per i residui secondo le modalità previste al Regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97.

Il rendiconto finanziario gestione, per facilità di lettura, è stato diviso in quattro parti:

A) La gestione di Competenza:

- all. 1A: entrate previste ed entrate accertate, suddivise tra riscosse e ancora da riscuotere



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

- all. 2A: uscite previste e uscite effettivamente impegnate, suddivise tra pagate e rimaste da pagare

B) La gestione in conto Residui:

- all. 1B: residui attivi derivanti dagli esercizi finanziari precedenti e gestione di Cassa

- all. 2B: residui passivi derivanti dagli esercizi finanziari precedenti e gestione di Cassa

Il conto economico (all. 15), redatto in conformità al preventivo economico, dimostra i risultati economici conseguiti durante l'esercizio finanziario, misurando utile e perdite mettendo a confronto ricavi e costi.

Lo stato patrimoniale (all. 16) indica le attività (crediti, attivo circolante) e le passività (patrimonio netto, debiti) maturate nell'esercizio finanziario.

### **1. ATTIVITÀ SVOLTE E RISULTATI CONSEGUITI**

Le attività svolte dall'ICCD nel corso del 2017 rispondono ai compiti istituzionali attribuiti con il d.m. 7 ottobre 2008 e agli obiettivi fissati nella direttiva per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2017.

Le risorse finanziarie, oltre che per consentire il funzionamento della sede, sono state pertanto impegnate per lo svolgimento di attività mirate al raggiungimento degli obiettivi assegnati con la direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – anno 2017. A riguardo si allega la relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi 2017 (all. 3).

La "Programmazione 2017 – Consuntivo" (all. 4) riporta i progetti attuati nell'anno e lo specifico dei singoli impegni di spesa.

### **2. COMPETENZA**

Gli allegati 1A e 2A riportano il rendiconto finanziario della gestione di Competenza in cui sono rappresentate rispettivamente le Entrate e le Uscite previste, cioè le somme che si prevedeva di riscuotere e di pagare, e le Entrate e le Uscite rispettivamente accertate ed impegnate al 31.12.2017.

#### **ENTRATE**

Il Bilancio Consuntivo 2017, al netto dell'avanzo di gestione, presenta un'entrata accertata di € 4.887.495,96 rispetto alla previsione definitiva di Entrate di € 4.479.183,83 (all. 1A). Tale differenza è così determinata:



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

ENTRATE PREVISTE	€	4.479.183,83+
MAGGIORI ENTRATE ACCERTATE	€	450.775,17 +
MINORI ENTRATE ACCERTATE	€	62.463,04 -
<b>ENTRATE ACCERTATE</b>	<b>€</b>	<b>4.867.495,96</b>

Le **MAGGIORI ENTRATE ACCERTATE** sono state determinate da:

CAPITOLO 1.3.1.001 – Proventi derivanti da riproduzioni fotografiche:

- Maggiori entrate di €. 4.289,14 dal servizio di riproduzioni di immagini fotografiche;

CAPITOLO 1.3.1.002 – Proventi derivanti dalla vendita di libri e pubblicazioni:

- Maggiori entrate di €. 2.472,50 dal servizio pubblicazioni

-

CAPITOLO 1.3.1.004 – Proventi derivanti da corsi di formazione:

- Maggiori entrate di €. 4.614,00 per corsi di formazione;

CAPITOLO 1.3.4.003 – Entrate diverse:

- Maggiori entrate di €. 12.515,77 per recupero spese della mostra;

CAPITOLO 1.3.4.004 -. Entrate diverse-progetti europei:

- Maggiori entrate per restituzione “anticipi di missione 2017” da parte dei collaboratori: Sassu, D’Andrea, Santone e Nista (progetti europei – Segretariato), pari a € 3.864,94;

CAPITOLO 1.3.5.001 – Recupero e rimborsi diversi:

- Recupero da note di credito €. 704,50;

CAPITOLO 2.2.2.001 – Contributi agli investimenti da MIBACT:

- Fondi pervenuti nel mese di dicembre 2017 per €. 419.938,90 per convenzione con Direzione Spettacolo “fondo nazionale per la rievocazione storica”;

CAPITOLO 4.1.1.010 – Entrate a seguito di spese non andate a buon fine:

- Restituzione in conto entrate da parte di BNL di due mandati, intestati a: Sintesi e Iannella, non eseguiti per banca errata, per €. 2.379,42.

Le **MINORI ENTRATE ACCERTATE** sono state determinate da:

CAPITOLO 1.2.2.001-Trasferimenti da parte del MIBACT:

- Minori entrate di €. 283,90 dal capitolo 1812/2016, spese per visite mediche personale ICCD;

CAPITOLO 4.1.1.003 – Trattenute per conto terzi (ritenuta d’acconto):

- Minori entrate di €. 52.370,94 rispetto al preventivato;

CAPITOLO 4.1.1.004 – Rimborso di fondi economici e carte aziendali:

- Minori entrate di €. 400,00, rispetto al preventivato,



## Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

CAPITOLO 4.1.1.005 – Iva in regime di “Split payment”:

- Minori entrate di €. 9.408,20 rispetto al preventivato.

Il riepilogo generale delle entrate accertate 2017 risulta pertanto il seguente:

CAPITOLI		Bilancio di previsione (delibera n. 6/2016)	I variazione (delibera n. 4/2017)	Il variazione (delibera n. 5/2017)	Consuntivo 2017
1.2.1.1	Trasferimenti Unione Europea	355.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00
1.2.2.2	Trasferimenti MIBACT cap. 2041/2017 (funzionamento)	791.585,00	757.248,39	757.249,00	757.249,00
1.2.2.2	Trasferimenti MIBACT cap. 1321 apertura straordinaria settembre/ottobre 2016 - pagamento al personale ICCD	0,00	0,00	5.400,00	5.400,00
1.2.2.2	Trasferimenti MIBACT cap. 1321/2016 (attuazione L.81/2008)	19.034,77	19.034,77	19.034,83	19.034,83
1.2.22.	Trasferimento da MIBACT visite fiscali personale ICCD	0,00	2.000,00	2.500,00	2.216,10
1.2.2.2	Trasferimenti MIBACT cap. 2034/2017 (buoni pasto al personale)	60.000,00	60.000,00	57.000,00	57.000,00
1.2.2.2	Trasferimenti MIBACT cap. 6823/2017 DG Turismo		200.000,00	200.000,00	200.000,00
1.2.5.2	Trasferimento Arcus – progetto di formazione internazionale 2017		50.000,00	50.000,00	50.000,00
1.3.1.1	Proventi riproduzioni fotografie	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.289,14
1.3.1.2	Proventi vendita libri	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.472,50
1.3.1.4	Proventi derivanti dai corsi di formazione	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.610,00
1.3.4.3	Entrate diverse	0,00	0,00	0,00	12.515,77
1.3.4.1	Entrate diverse – Progetti Europei	0,00	0,00	0,00	3.864,94
1.3.5.1	Recupero e rimborsi diversi	0,00	0,00	0,00	704,00
2.2.2.1	Trasferimenti MIBACT cap. 7224 (lavori pubblici)	250.000,00	250.000,00	260.000,00	260.000,00
2.2.2.1	Trasferimenti MIBACT Direzione Spettacolo				419.938,90
2.1.3.3	Trasferimenti MIBACT capitolo 8099 Legge 23/12/2014 n. 190 capitolo 190	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2.1.3.3	Trasferimento MIBACT csp. 7299 (DG Educazione e Ricerca)		120.000,00	120.000,00	120.000,00
2.2.5.1	Fondi ALES – Digital Library		2.086.000,00	2.086.000,00	2.086.000,00
4.1.1.3	Trattenute a favore di terzi (ritenute di acconto)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	47.629,06
4.1.1.4	Fondo cassa minute spese	1.000,00	1.000,00	1.000,00	600,00
4.1.1.5	IVA in regime di split payment	200.000,00	200.000,00	200.000,00	190.591,80
4.1.1.10	Altre entrate per partite di giro diverse				2.379,42
<b>TOT</b>		<b>1.987.619,77</b>	<b>4.466.283,16</b>	<b>4.479.183,83</b>	<b>4.867.495,96</b>

### USCITE

Rispetto alla Previsione definitiva di Uscita di € 5.967.464,81 il bilancio a consuntivo presenta una spesa impegnata di € 2.218.202,25 con una differenza di € 3.749.262,56 (all. 2A)

USCITE PREVISTE

€ 5.967.464,81 -

USCITE IMPEGNATE IN MENO

€ 3.749.262,56 =

**USCITE IMPEGNATE**

**€ 2.218.202,25**



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Le minori uscite rispetto al preventivo sono determinate da minori impegni di spesa su vari progetti, che vedranno il loro completamento nel 2018, come si evince dalla programmazione a consuntivo (all. 4); le somme più consistenti non impegnate riguardano il progetto Digital Library.

Si allega inoltre il prospetto riepilogativo delle somme impegnate, classificate per missioni e programmi (all. 4 bis).

Con le ordinanze:

- n. 1 del 26 giugno è stato necessario predisporre il prelevamento dal capitolo 1.2.5.4 (Spese per somme impreviste) la somma di €. 841,80 per derattizzazione dei locali ICCD (all. 12);

- n. 2 dell'11 dicembre è stato necessario disporre il prelevamento dal capitolo 1.2.5.4. (Spese per somme impreviste) la somma di €. 204,68 per assolvere al pagamento della fattura di Acea, per la quota parte di spesa eccedente la previsione della II variazione al bilancio (all. 13).

### **3. RESIDUI ATTIVI E PASSIVI**

Gli allegati 1A e 2A riportano il rendiconto finanziario dei Residui rispettivamente attivi e passivi dell'anno 2017, corrispondenti alle entrate accertate non ancora riscosse e le spese impegnate non ancora pagate.

Gli allegati 1B e 2B riportano il rendiconto finanziario della gestione Residui degli anni precedenti, in cui sono riportate rispettivamente i residui attivi a inizio esercizio riscossi e da riscuotere e i residui passivi a inizio esercizio pagati e da pagare, nonché la gestione di cassa al 31.12.2017.

#### **RESIDUI ATTIVI**

La differenza fra le Entrate Accertate e le Entrate Riscosse ha dato luogo a Residui Attivi per l'esercizio 2017 pari a € 2.439.870,52 (colonna 6 – all. 1A)

ENTRATE ACCERTATE	€	4.867.495,96
ENTRATE RISCOSSE	€	2.426.942,34
<b>RESIDUI ATTIVI 2017</b>	<b>€</b>	<b>2.440.553,62</b>

Per ciò che riguarda la gestione dei residui attivi derivanti dagli esercizi precedenti, all'allegato 2B è riportato il rendiconto finanziario della gestione in conto residui. Sono riportati i residui attivi a inizio esercizio, come determinati in sede di rendiconto 2016 (colonna 1), suddivisi in riscossi nel corso dell'esercizio finanziario (colonna 2) e ancora da riscuotere (colonna 3):



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

RESIDUI ATTIVI A INIZIO ESERCIZIO	€	402.296,68
RISCOSSI	€	136.541,24
RIMASTI DA RISCOUTERE	€	80.720,00
<b>DIFFERENZA in meno</b>	<b>€</b>	<b>185.035,44</b>

Tale differenza è giustificata da minor incassi dovuti a:

- € 35,44: minor incasso da trasferimenti dall'Unione Europea, dovuto a ad attività inferiori a quelle previste nel budget preventivo, alla base del cofinanziamento comunitario (relazione dott.ssa Leila Nista);

- € 185.000,00 non finanziato dal Mibact progetto "Grande Guerra" (relazione Direttore Amministrativo Alberta Bassetta);

Si propone pertanto la radiazione del bilancio 2017 di tali residui attivi, come da delibera n. 1/2018 (all. 5).

Per il dettaglio dei residui attivi complessivi (esercizio corrente e anni precedenti) si rimanda al prospetto dell'all. 6.

**RESIDUI PASSIVI**

La differenza fra le somme pagate e le uscite impegnate ha dato luogo a Residui Passivi per l'esercizio 2017 pari a € 851.064,64 (colonna 6 – all. 2A)

SOMME IMPEGNATE	€	2.218.202,25 -
SOMME PAGATE	€	1.367.137,61 =
<b>RESIDUI PASSIVI 2017</b>	<b>€</b>	<b>851.064,64</b>

Per ciò che riguarda la gestione dei residui passivi derivanti dagli esercizi precedenti, all'all. 2B è riportato il rendiconto finanziario della gestione in conto residui. Sono riportati i residui passivi a inizio esercizio, come determinati in sede di rendiconto 2016 (colonna 1), suddivisi in pagati nel corso dell'esercizio finanziario (colonna 2) e ancora da pagare (colonna 3):

RESIDUI PASSIVI A INIZIO ESERCIZIO	€	1.133.843,76
PAGATI	€	971.975,16
RIMASTI DA PAGARE	€	156.535,11
<b>DIFFERENZA in meno</b>	<b>€</b>	<b>5.333,49</b>

Tale differenza, come attestato dalla relazione del direttore amministrativo, è giustificata da impegni di spesa che, in fase di liquidazione a favore del contraente, si sono concretizzati di minore importo per complessivi € 5.333,49.



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Si propone pertanto la radiazione del bilancio 2017 di tali residui passivi, come da delibera n. 1/2018 (all. 5).

Per il dettaglio dei residui passivi complessivi (esercizio corrente e anni precedenti) si rimanda al prospetto dell'all. 7.

In sintesi, i Residui Attivi e Passivi complessivi esistenti al 31.12.2017, sono dati da somme formatesi nel corso dell'esercizio 2017 più quelle relative ad esercizi precedenti, e possono essere così riepilogati

	<b>ATTIVI</b>	<b>PASSIVI</b>
1) RESIDUI ANNI PRECEDENTI *	<b>€ 402.296,68</b>	<b>€ 1.133.843,76</b>
2) RESIDUI CHE SI PROPONE DI CANCELLARE **	- € 185.035,44	- € 5.333,49
<b>3) DIFFERENZA (1-2)</b>	<b>€ 217.261,24</b>	<b>€ 1.128.510,27</b>
4) RESIDUI RISCOSSI E PAGATI	€ 136.541,24	€ 971.975,16
<b>5) DIFFERENZA DA INCASSARE E DA PAGARE (3-4)</b>	<b>€ 80.720,00</b>	<b>€ 156.535,11</b>
6) RESIDUI ANNO 2017	€ 2.440.553,62	€ 851.064,64
<b>7) TOTALE RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2017 (5+6) ***</b>	<b>€ 2.521.273,62</b>	<b>1.007.599,75</b>

\* Come risulta dal conto finale 2016, di cui alla delibera n. 2 del 28/4/2017

\*\* Come da schema di delibera 1/2018 (all. 5)

\*\*\* Colonna 12 dell'all. 1B e 2B

L'alto importo dei residui attivi 2017 è dovuto alle somme del progetto Digital Library che verranno accreditate all'Istituto da Ales sulla base degli stati di avanzamento del progetto.



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

#### **4. GESTIONE FINANZIARIA**

La gestione finanziaria per l'anno 2017 può essere così rappresentata (si veda anche all. 8):

<b>A) CASSA</b>	
1) Fondo cassa al 1.01.2017 *	<b>2.219.828,06</b>
2) Somme riscosse	
in conto competenza	2.426.942,34
in conto residui	136.541,24
totale somme riscosse	<b>2.563.483,58</b>
3) Pagamenti eseguiti	
in conto competenza	1.367.173,61
in conto residui	971.975,16
totale pagamenti eseguiti	<b>2.339.112,77</b>
4) Fondo cassa al 31.12.2017 (1+2-3) *	<b>2.444.198,87</b>
<b>B) AVANZO DI COMPETENZA</b>	
5) Entrate accertate 2017	<b>4.867.495,96</b>
6) Spese impegnate 2017	<b>2.218.202,25</b>
7) Avanzo di competenza (5-6)	<b>2.649.293,71</b>
<b>C) AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017</b>	
8) Residui attivi	
anni precedenti	80.720,00
anno 2017	2.440.553,62
totale residui attivi	<b>2.521.273,62</b>
9) Residui passivi	
anni precedenti	156.535,11
anno 2017	851.064,64
totale residui passivi	<b>1.007.599,75</b>
10) Avanzo di amministrazione a fine esercizio (4+8-9)	<b>3.957.872,74</b>



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

\* Il fondo cassa al 1.01.2017 e al 31.12.2017 è stato riscontrato dalla BNL, che svolge servizio di tesoreria, come si evince dal quadro di raccordo allegato (all. 9).

Sono stati dalla banca restituiti due mandati ineseguiti per €. 1.394,57 di cui:

- mandato n 228 per €. 805,82;
- mandato n 314 per €. 588,75.

Il quadro finanziario complessivo è sintetizzato nel rendiconto finanziario decisionale annuale 2017, entrate e spese (all. 10 e all. 10bis)

L'avanzo di amministrazione di fine esercizio risulta così composto (si veda anche all. 8 bis e all. 11):

<b>Parte vincolata</b>	
Progetto SIGECweb (cap. vari)	€ 157.080,88
Lavori Pubblici (cap. 7224-2014/2017)	€ 432.900,34
Progetto "Grande guerra"	€ 419.938,90
Progetto di formazione internazionale (Fondi Arcus)	€ 93.352,38
Progetto Italia-Svizzera (Tesoreria per Soprintendenza di Salerno)	€ 3.102,53
Progetto europeo ANTENNA CULTURALE EUROPEA EUROPA CREATIVA(Tesoreria per Segretariato Generale)	€ 99.712,53
Progetto "Franca Rame e Dario Fo"	€ 120.000,00
Progetto "Piazza dei saperi"	€ 200.000,00
Progetto "Digital Library"	€ 1.887.330,60
Progetto "Spesa per la Sicurezza del Patrimonio Culturale Italiano"	€ 2.176,00
Progetto " 500 giovani"	€ 4.828,20
Progetto "Giornate europee 2016 - pagamento personale ICCD"	€ 0,01
Pagamento visite fiscali personale ICCD anno 2017	€ 714,30
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>€ 3.421.136,67</b>
<b>Parte disponibile</b>	
Funzionamento (cap. 2041/2048)	€ 405.155,62
Utile di gestione maturato dal progetto "Euromed Heritage II"	€ 58.258,80
Entrate conto terzi (anno corrente e precedenti)	€ 73.321,65
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>536.736,07</b>
<b>TOTALE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	<b>3.957.872,74</b>



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Gli importi in avanzo “vincolati” saranno utilizzati a favore dei progetti medesimi mentre quelli “disponibili” saranno riprogrammati nelle attività 2017.

### **5. RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI**

Nel corso dell' esercizio finanziario 2017 sono state rispettate tutte le disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica, ed in particolare:

<b>NORMA DI RIFERIMENTO</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2017</b>
SPESE PER RELAZIONI PUBBLICHE, CONVEGNI, MOSTRE, PUBBLICITA' E RAPPRESENTANZA (L. 122/2010 art. 6 comma 8); 20% della spesa sostenuta nel 2009	10.150,00			37.623,75 (*)
ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI (L. 228/2012 art. 1 comma 141); 20% della spesa media sostenuta negli anni 2010/2011			64.525,67	4.064,55
MISSIONI (L. 122/2010 art. 6 comma 12) 50% della spesa sostenuta nel 2009	26.397,00			6.603,75
SPESE PER STUDI E CONSULENZE (L. 122/2010 art. 6 comma 7); 20% della spesa sostenuta nel 2009	0			0
ATTIVITA' DI FORMAZIONE (L. 122/2010 art. 6 comma 13); 50% della spesa sostenuta nel 2009	0			0

(\*) Spesa riferita a iniziative strettamente legate alla missione istituzionale dell'ICCD, come previsto dalla normativa, e comunque imputata su fondi derivanti da entrate proprie, pertanto non gravante sul bilancio dello Stato.

### **6. TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

L'art. 33 del d.lgs. 33/2016, come modificato dall'art. 29 del d.lgs. 97/2016 (decreto Trasparenza), prevede che le pubbliche amministrazioni provvedano a pubblicare, con cadenza annuale e, a decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, l'indicatore dei propri tempi medi di pagamento nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici relativamente agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture. In allegato si riporta il prospetto riepilogativo dei debiti scaduti, ossia delle fatture pagate oltre la scadenza, nonché l'indice di tempestività dei pagamenti (all. 14).



## *Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

### **7. CONTO ECONOMICO E STATO PATRIMONIALE**

Agli allegati 15 e 16 sono riportati il conto economico e lo stato patrimoniale.

Nel primo caso si rileva un'attività pari a euro 2.469.491,76. Tuttavia tale misura risulta non significativa non essendo inseriti nel conto del patrimonio i costi del personale. Inoltre nella pubblica amministrazione, che non ha come obiettivo la creazione di utili e i cui scambi non avvengono a regime di mercato, l'economicità della gestione è data dalla capacità dell'Istituto di conseguire le proprie finalità istituzionali nel rispetto dell'equilibrio finanziario.

Lo stato patrimoniale (allegato 16) è stato redatto in conformità della circolare MEF lettera prot. 117681 del 31/5/2017, rispetto all'anno precedente viene soppressa la voce immobilizzazioni. Presenta un equilibrio tra attività e passività. Anche in questo caso il dato è relativamente significativo dell'effettiva situazione patrimoniale dell'istituto, dal momento che, ad esempio, non sono inseriti in bilancio i valori patrimoniali delle collezioni fotografiche e dell'immobile (beni indisponibili).

Si propone pertanto con delibera n. 2/2018 (all. 17) l'approvazione del Consuntivo 2017.

*Roma, 13 giugno 2017*

IL DIRETTORE DELL'ICCD  
(arch. Laura Moro)

Allegati:

- allegati 1A e 1B: Rendiconto finanziario Entrate
- allegati 2A e 2B: Rendiconto finanziario Spese
- allegato 3: Relazione finale obiettivi 2017
- allegato 4: Programmazione 2017 – Consuntivo
- allegato 4 bis: Prospetto riepilogativo delle spese per missioni e programmi
- allegato 5: Schema delibera 1/2018 – Radiazione residui attivi e passivi
- allegato 6: Prospetto residui attivi
- allegato 7: Prospetto residui passivi
- allegato 8: Situazione finanziaria
- allegato 8 bis Situazione amministrativa
- allegato 9: Quadro di raccordo BNL
- allegato 10: Rendiconto decisionale Entrate
- allegato 10 bis: Rendiconto decisionale Uscite
- allegato 11: Avanzo di amministrazione
- allegato 12: Ordinanza n. 1 del 26/6/2017;
- allegato 13: Ordinanza n. 2 dell'11/12/2017;
- allegato 14: Prospetto debiti scaduti e indice tempestività pagamenti;



*Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo*  
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

allegato 15: Conto economico 2017;  
allegato 16: Stato patrimoniale 2017;  
allegato 17: Schema di delibera n. 2/2018 – Approvazione Consuntivo 2017.