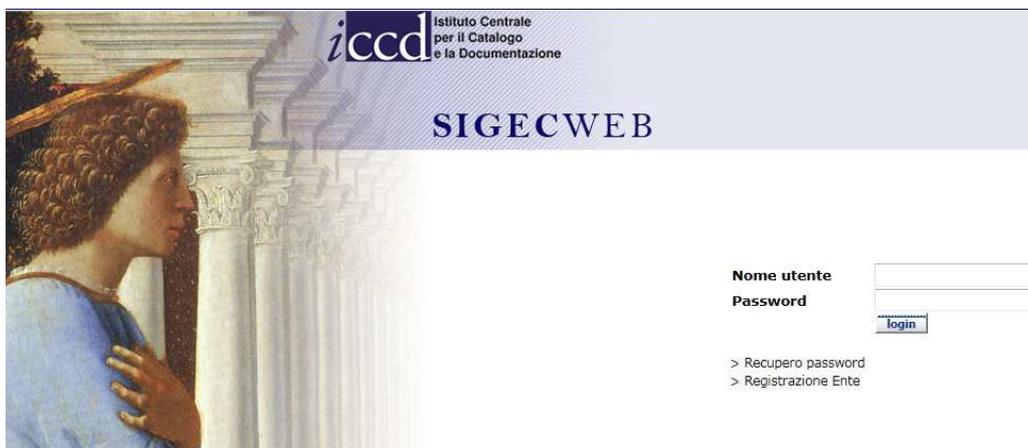


ALLEGATO 1  
**PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE DELL'ENTE SCHEDATORE  
IN SIGECWEB<sup>1</sup>**

- 1) Accedere al SIGECweb ([www.sigecweb.beniculturali.it](http://www.sigecweb.beniculturali.it));
- 2) Scegliere l'opzione Registrazione Ente;



- 3) Compilare il form con i dati richiesti per l'accreditamento;



<sup>1</sup> Gli uffici del MiBAC, le regioni e le diocesi sono già registrate come enti schedatori nel SIGECweb e quindi esclusi dalla presente procedura.

▲ Ufficio Richiedente

Denominazione ufficio	<input type="text"/>
Regione	Qualsiasi <input type="button" value="v"/>
Provincia	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Comune	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Località	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
Indirizzo (Via e numero civico)	<input type="text"/>
PEC	<input type="text"/>

▲ Direttore

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>

▲ Responsabile

Cognome*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail*	<input type="text"/>
Codice Fiscale*	<input type="text"/>

▲ Interoperabilita'

Abilitazione interoperabilita'	<input type="checkbox"/>
Nome sistema	<input type="text"/>
Ip sistema	<input type="text"/>

[Invia richiesta](#) [Allegati](#) [Indietro](#)

- 4) Allegare, utilizzando il tasto “Allegati”, la copia digitale con la nota ufficiale di richiesta del *codice ente schedatore*, corredata dal parere favorevole della Soprintendenza competente. Tale procedura non è dovuta per le province e i comuni, in quanto il loro *codice ente schedatore* è già definito nella *Lista codici enti schedatori* pubblicata sul sito web dell’ICCD.

**Interoperabilita'**

Abilitazione interoperabilita'

Nome sistema

Ip sistema

**Elenco Allegati**

Nome file	Caricato da
nota prot.000.pdf	

**Invia richiesta** **Allegati** **Indietro**

- 5) Utilizzare l’apposito tasto “Invia richiesta” per la trasmissione dell’istanza e dei relativi allegati. A richiesta inviata si visualizzerà la seguente schermata:

**Nome utente**

**Password**

**login**

**Richiesta inoltrata**

La richiesta e' stata inoltrata. Il responsabile dell' Ente riceverà un'email non appena la richiesta verrà accettata

**OK**

- 6) L’utente riceverà una email di notifica di accettazione in cui sono indicate le credenziali di accesso al SIGECWeb (Nome utente e Password). Il Codice ente schedatore verrà invece trasmesso da ICCD con una nota formale.

## PROCEDURA PER LA RICHIESTA DEI NUMERI DI CATALOGO GENERALE IN SIGECWEB

- 1) Selezionare dal menu di navigazione a sinistra “Campagna” e scegliere l’opzione “Crea nuova campagna”;
- 2) Compilare il form “Creazione nuova campagna”;

**Creazione nuova campagna**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Ente richiedente\* Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia

Tipo campagna Campagna di catalogazione

Descrizione campagna

Denominazione campagna\* Catalogazione 2012

Regione\* Puglia

Progetto

Data prevista inizio\* 27/11/2012

Data prevista fine\* 27/11/2013

Note

Utilizzo SigecWeb

**Crea campagna**

- 3) Creare la campagna utilizzando il tasto “Crea campagna”; si visualizzerà la seguente schermata:

**Dettaglio campagna**

Nome	Catalogazione 2012
Descrizione	
Note	
Data apertura	27/11/2012
Regione	Puglia
Stato	In programmazione
Tipo campagna	Campagna di catalogazione
Progetto	
Ente richiedente	Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia
Utilizzo SigecWeb	Si'

**Sessione di lavoro**  
Creazione nuova campagna

**Richiesta numeri di catalogo** **Crea nuova attivita'** **Compila nuova programmazione** **Indietro**

- 4) Utilizzare il tasto “Richiesta numeri di catalogo” per inviare la richiesta dei numeri di catalogo;

5) Compilare il form “Richiesta numeri di catalogo”;

**GESTIONE**

- Riepilogo dati
- Riepilogo dati altre fonti
- Campagna**
  - Creazione nuova campagna
  - Richiesta Numeri di catalogo
  - Gestione campagne
- Attività >>
- Dati cartografici >>
- Ricerca >>
- Utenti e profili >>
- Strumenti >>
- Controllo >>

**STATISTICHE**

**Richiesta numeri di catalogo**

*I campi contrassegnati con \* sono obbligatori*

Ente richiedente: Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia

Campagna di riferimento\*: Catalogazione 2012

Numero protocollo richiesta ente\*

Data protocollo richiesta ente\*

Note

**Sessione di lavoro**

Allegati richiesta numeri di catalogo

Ente Competente	Tipo scheda	Quantita' numeri (#)	Provincia
Qualsiasi		100	

Invia Richiesta   Aggiungi Richiesta Numeri   Allegati   Indietro

6) Allegare, utilizzando il tasto “Allegati”, la copia digitale della nota ufficiale di richiesta. Tale nota deve essere indirizzata per conoscenza anche alla soprintendenza competente per territorio;

7) cliccare su “Invia richiesta”;

8) L’ICCD, effettuata l’istruttoria, procede all’assegnazione dei numeri di catalogo generale tramite il SIGECWeb; l’utente riceverà un’email di notifica con l’indicazione del lotto di numeri assegnato e della campagna di catalogazione alla quale gli NCTN sono associati. L’ICCD invierà inoltre una nota formale di assegnazione dei numeri.