



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

IL DIRETTORE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445 recante il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, ed in particolare l’art. 50, comma 4, che recita “*Ciascuna amministrazione individua, nell’ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse*”, nonché l’art. 61, che recita al comma 1 “*Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell’articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea*” e al comma 2 “*Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*”;

VISTO il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis , 41, 47, 57bis e 71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

VISTO il decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante “Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23bis , 23ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”;

CONSIDERATO che gli uffici di ICCD devono dotarsi di una gestione unica e coordinata dei documenti – anche informatici – e criteri uniformi di protocollazione, classificazione e archiviazione degli stessi;

CONSIDERATO che, in ragione dell’organizzazione dell’Istituto, è stata individuata un’unica area organizzativa omogenea (AOO);

VISTO il decreto MIBACT-IC-CD REP Decreti 30/03/2018 N° 7 con il quale è stato istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi dell’ICCD;

VISTO il manuale di gestione documentale con i relativi allegati, trasmesso in data 21.09.2018 dal responsabile per la gestione documentale, dott.ssa Chiara Veninata;

RITENUTO il documento inviato completo, esaustivo e rispondente allo scopo per il quale è stato redatto;

DECRETA



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

1. È approvato, per le motivazioni esposte in premessa, il Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio, comprensivo degli allegati ivi indicati, allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale formato da:

- Manuale di gestione documentale 2018
 - Allegato 1 – Decreto dirigenziale 30 marzo 2018, recante l'istituzione del Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione documentale e degli archivi dell'ICCD, ai sensi dell'art. 61 del DPR 445/2000
 - Allegato 2 - Decreto direttoriale 29 dicembre 2014, recante l'individuazione delle AOO del MiBAC, ai sensi del DPCM 171/2014
 - Allegato 3 – Organigramma grafico del MiBAC (2017)
 - Allegato 4 – Decreto ministeriale 8 ottobre 2008, recante l'organizzazione Regolamento dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione
 - Allegato 5 – Decreto ministeriale 13 gennaio 2017, recante l'istituzione del Servizio per la digitalizzazione del patrimonio culturale – Digital Library
 - Allegato 6 – Articolazione delle Unità Organizzative dell'ICCD e relative caselle di posta elettronica
 - Allegato 7 – Organigramma grafico dell'ICCD (2017)
 - Allegato 8 - Decreto ministeriale 28 agosto 2007, n. 173, recante il Regolamento per l'individuazione dei tipi di dati sensibili e giudiziari e di operazioni eseguibili ai sensi dell'art. 20 e 21 D.Lgs. 196/2003"
 - Allegato 9 - Decreto ministeriale 26 ottobre 1994, n. 682, recante il Regolamento per la disciplina delle categorie di documenti sottratti al diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art.24, comma 4, della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 8 del decreto del presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n. 352, in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi
 - Allegato 10 – Titolario di classificazione dell'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione (ICCD)
 - Allegato 11 – Elenco dei formati dei documenti elettronici (allegato 2 del dpcm 3-12-2013)
 - Allegato 12 – Piano di fascicolazione per la UO Catalogazione
 - Allegato 13 – Linee guida per la formazione dei documenti informatici in ICCD (Disposizione di servizio prot. n. 522 del 09.03.2018)
 - Allegato 14 - Disciplinare interno sulle norme comportamentali per l'accesso ai sistemi ed alle risorse informatiche, per la gestione della navigazione in internet e della posta elettronica dell'istituto nonché della gestione dei documenti analogici (21 agosto 2018)

2. Il Manuale per la gestione documentale 2018 è operativo a partire dal 1 ottobre 2018 e viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

3. Il Manuale di gestione documentale 2018 sostituisce il precedente, pubblicato in data 19 giugno 2007.

Roma, 26 settembre 2018

IL DIRETTORE
(arch. Laura Moro)