



**MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO
E LA DOCUMENTAZIONE**

AUTHORITY FILE

AUT - ARCHIVIO CONTROLLATO DEI NOMI: PERSONE E ENTI

BIB - BIBLIOGRAFIA

DSC - SCAVI ARCHEOLOGICI

RCG - RICOGNIZIONI ARCHEOLOGICHE

VERSIONE 4.00

STRUTTURAZIONE DEI DATI

DICEMBRE 2015

AUTHORITY FILE

VERSIONE 4.00

STRUTTURAZIONE DEI DATI

Coordinamento per le metodologie catalografiche: Maria Letizia Mancinelli

Coordinamento scientifico

AUT - Archivio controllato dei nomi: persone e enti: Flavia Ferrante, Elena Plances

BIB - Bibliografia: Cinthia Macrì, Maria Letizia Mancinelli

DSC - Scavi archeologici: Maria Letizia Mancinelli

RCG - Ricognizioni archeologiche: Maria Letizia Mancinelli

Premessa

Nel quadro degli standard definiti dall'ICCD, gli Authority file costituiscono il necessario complemento alle schede di catalogo, consentendo la normalizzazione dei dati relativi ad entità (Autori, Bibliografia) o eventi (Scavi archeologici, Ricognizioni archeologiche) che sono in stretta relazione con i beni e che possono alimentare archivi autoconsistenti al servizio del processo di conoscenza del patrimonio.

Per rendere operative le normative di “nuova generazione 4.00”, è stato necessario predisporre anche gli Authority file di pari versione, per i quali si presenta in questa sede la strutturazione dei dati. La normativa completa è in preparazione; per la compilazione dei campi si può comunque fare riferimento alla *Normativa trasversale* - versione 4.00 (<http://www.iccd.beniculturali.it/index.php?it/473/standard-catalogafici>).

Nel definire le strutture degli Authority l'Istituto si è orientato verso modelli agili e strettamente funzionali all'attività di catalogazione, in particolare per le schede AUT e BIB, anche in considerazione del fatto che ormai esistono a livello nazionale e internazionale archivi di riferimento specialistici ai quali si può attingere per informazioni più approfondite e ai quali sarà possibile rinviare attraverso l'indirizzo web registrato direttamente nella scheda dell'Authority ICCD (vedi avanti, paragrafo AC, sottocampo ACCW).

STRUTTURA DEI DATI: INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Il tracciato di una normativa, tecnicamente definito “struttura dei dati”, è organizzato in una serie di insiemi omogenei di informazioni chiamati **paragrafi**; ogni paragrafo contiene a sua volta altri elementi definiti **campi**. I campi possono essere **campi semplici**, singole voci da compilare, oppure **campi strutturati**, elementi che contengono ulteriori sottoinsiemi di voci chiamate **sottocampi**, anch’esse da compilare. Paragrafi e campi strutturati sono elementi “contenitore”, funzionali al raggruppamento di campi e sottocampi, e non vengono valorizzati, mentre campi semplici e sottocampi sono le voci che vengono compilate quando si redige una scheda.

Gli elementi della scheda fin qui descritti, con le loro specifiche proprietà (lunghezza, ripetitività, obbligatorietà, presenza di vocabolari, indicazioni sul livello di visibilità per la diffusione pubblica dei dati catalografici sul web)¹, sono rappresentati nel tracciato secondo formalismi grafici e definizioni convenzionali, come indicato nello schema che segue:

acronimo ²			definizione	proprietà				
				lun. (lunghezza)	rip. (ripetitività)	obl. (obbligatorietà)	voc. (vocabolario)	vis. (visibilità)
AA			PARAGRAFO	numero di caratteri disponibili (solo per campi semplici e sottocampi)	si	assoluta: * di contesto: (*)	chiuso: C aperto: A (solo per campi semplici e sottocampi)	0 1 (solo per campi semplici e sottocampi)
	BBB		Campo semplice					
	CCC		CAMPO STRUTTURATO					
		CCCA	Sottocampo					
		CCCB	Sottocampo					

- La **lunghezza** indica il numero di caratteri disponibili per la compilazione.

- La **ripetitività** (segnalata nella specifica colonna con “si”) indica che un elemento può essere ripetuto per registrare le diverse occorrenze di informazioni di uno stesso tipo; si definisce *subripetitività* la ripetitività di un elemento che dipende da un altro elemento a sua volta ripetitivo.

- L’**obbligatorietà** indica che è necessario compilare un certo elemento del tracciato e si distingue in *obbligatorietà assoluta* e *obbligatorietà di contesto*.

La prima, segnalata dal simbolo “*”, indica che *la compilazione è indispensabile per la validità stessa della scheda*.

¹ Per ogni normativa rilasciata dall’ICCD, le specifiche proprietà di ciascun elemento vengono definite in sede di elaborazione della normativa stessa da parte dell’apposita commissioni tecnico-scientifica.

² Si tratta di una sigla convenzionale che individua ciascun elemento del tracciato, utilizzata in particolare nelle procedure per il trasferimento dei dati digitali fra sistemi diversi.

L'*obbligatorietà di contesto*, segnalata dal simbolo “(*)” , indica invece che non si può prescindere dal fornire un certo dato se si compila un paragrafo o un campo strutturato *facoltativo* (cioè quel dato è ritenuto necessario “nel contesto” di un determinato raggruppamento di informazioni nel tracciato della scheda).

- La presenza di un *vocabolario* indica che per la compilazione di un campo semplice o di un sottocampo è disponibile uno strumento terminologico. Il vocabolario può essere *chiuso* (segnalato nella specifica colonna con “C”), oppure *aperto* (segnalato nella specifica colonna con “A”) e presentarsi sia nella forma di semplice lista, sia in modalità più complesse, fino alla strutturazione in thesaurus. Il *vocabolario chiuso* consiste in un elenco di termini predefinito che può essere incrementato con altre voci *solo* mediante un’attività svolta dall’ICCD, responsabile a livello nazionale delle normative, che provvede a dare notizia degli aggiornamenti apportati sul sito web istituzionale (<http://www.iccd.beniculturali.it/index.php?it/473/standard-catalografici>); il catalogatore, pertanto, nel corso della redazione di una scheda *non* può inserire un termine che non è compreso in un determinato vocabolario chiuso. Al contrario, si definisce *vocabolario aperto* un elenco di termini che può essere incrementato anche nel corso della redazione di una scheda, con l’inserimento di nuovi termini da parte del catalogatore: tutte le proposte per l’aggiornamento dei vocabolari che pervengono all’ICCD attraverso il processo della catalogazione vengono successivamente sottoposte ad un’attività di verifica scientifica coordinata dai servizi tecnici dell’Istituto; se approvate, vengono integrate ufficialmente negli strumenti terminologici standard e pubblicate sul sito istituzionale (vedi pagina web sopra citata).

- Tutti i campi e sottocampi per i quali non siano previsti vocabolari o non siano specificate determinate regole sintattiche nelle norme di compilazione, sono da considerarsi a testo *libero* e l’unico vincolo è dato dal numero dei caratteri disponibili per la loro compilazione (cfr. colonna “lunghezza”).

- Per gestire in modo opportuno la *diffusione pubblica dei dati catalografici sul web*³, a **ciascun elemento editabile del tracciato è stato assegnato un livello predefinito di “visibilità”**, in relazione alla possibilità che quel campo possa contenere o meno dati riservati per motivi di privacy e di tutela.

A differenza di quanto previsto per le schede di catalogo, per le quali sono stati definiti tre diversi livelli di visibilità (1-*livello basso di riservatezza*; 2-*livello medio di riservatezza* ; 3-*livello alto di riservatezza*), corrispondenti ai tre possibili “profili di accesso”⁴, per gli Authority file, per la natura stessa dei loro contenuti e in considerazione della nuova impostazione semplificata (vedi sopra *Premessa*), l’ICCD ha ritenuto opportuno assegnare ai campi del tracciato il livello di visibilità 1 (*livello basso di riservatezza*: vedi la struttura dei dati dei diversi tipi di Authority - AUT, BIB, DSC, RCG - riportata più avanti) e, nell’apposito paragrafo AD-ACCESSO AI DATI, il corrispondente profilo che consente la libera consultazione dei dati sul web⁵.

Fanno eccezione, negli Authority DSC-*Scavi archeologici* e RCG-*Ricognizioni archeologiche*, i dati di dettaglio relativi alla localizzazione e alla georeferenziazione, ai quali è stato attribuito il livello di visibilità “0”, che prevede che tali informazioni, da tenere in linea generale riservate per motivi di tutela, non vengano diffuse al pubblico sul web⁶ (vedi nella struttura dei dati degli Authority DSC e RCG riportata più avanti, paragrafi LC e GE).

³ Il *SIGECweb* ha un’apposita piattaforma dedicata all’organizzazione e all’esposizione dei dati catalografici per la consultazione pubblica: www.catalogo.beniculturali.it.

⁴ In proposito vedere le tipologie di schede di catalogo di versione 4.00 già rilasciate dall’Istituto: <http://www.iccd.beniculturali.it/index.php?it/473/standard-catalografici>.

⁵ Nel *SIGECweb*, in fase di redazione di una scheda di Authority, il sottocampo ADSP, nel quale va indicato il profilo di accesso assegnato alla scheda, viene compilato in automatico con il valore “1”.

⁶ Nel *SIGECweb* tali informazioni sono disponibili per l’amministrazione sulla piattaforma di produzione (per approfondimenti: <http://www.iccd.beniculturali.it/index.php?it/376/il-sistema>).

AUTHORITY FILE

AUT - ARCHIVIO CONTROLLATO DEI NOMI: PERSONE E ENTI_ versione 4.00

STRUTTURA DEI DATI

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CD				CODICI			*		
	TSK			Tipo scheda	4		*	C	1
	LIR			Livello	1		*	C	1
	NCU			Codice univoco ICCD	8			codice assegnato da ICCD	1
	ESC			Ente schedatore	25		*	codice assegnato da ICCD	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AC				ALTRI CODICI					
	ACC			ALTRO CODICE AUTHORITY		Si			
		ACCE		Ente/soggetto responsabile	250		(*)		1
		ACCC		Codice identificativo	150		(*)		1
		ACCP		Progetto di riferimento	250				1
		ACCS		Note	2000				1
		ACCW		Indirizzo web	500				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AU				INTESTAZIONE UNIFORME			*		
	AUT			INTESTAZIONE			*		
		AUTN		Nome scelto di persona o ente	250		*		1
		AUTH		Codice identificativo	8		*		1
		AUTP		Tipo intestazione	2		*	C	1
		AUTE		Sesso	1			C	1
		AUTA		Indicazioni cronologiche	100		*		1
		AUTQ		Qualifica	100	Si		A	1
		AUTF		Nazionalità/ambito geografico	100				1
		AUTU		Riferimento culturale	250	Si		A	1
	AUV			Varianti del nome	250	Si			1
	NSC			Notizie storico-critiche	5000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
DO				DOCUMENTAZIONE					
	BIB			BIBLIOGRAFIA		Si			
		BIBR		Abbreviazione	100				1
		BIBM		Riferimento bibliografico completo	1000		(*)		1
		BIBN		Note	2000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AD				ACCESSO AI DATI			*		
	ADS			SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI			*		
		ADSP		Profilo di accesso	1		*	C	1
		ADSM		Motivazione	250		*	C	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CM				CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI			*		
	CMP			REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA			*		
		CMPD		Anno di redazione	4		*		1
		CMPN		Responsabile ricerca e redazione	250	Si	*		1
	RSR			Referente verifica scientifica	250	Si			1
	FUR			Funzionario responsabile	250	Si	*		1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AN				ANNOTAZIONI					
	OSS			Osservazioni	5000				1

AUTHORITY FILE**BIB - BIBLIOGRAFIA versione 4.00****STRUTTURA DEI DATI**

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CD				CODICI			*		
	TSK			Tipo scheda	4		*	C	1
	LIR			Livello	1		*	C	1
	NCU			Codice univoco ICCD	8			codice assegnato da ICCD	1
	ESC			Ente schedatore	25		*	codice assegnato da ICCD	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AC				ALTRI CODICI					
	ACC			ALTRO CODICE AUTHORITY		Si			
		ACCE		Ente/soggetto responsabile	250		(*)		1
		ACCC		Codice identificativo	150		(*)		1
		ACCP		Progetto di riferimento	250				1
		ACCS		Note	2000				1
		ACCW		Indirizzo web	500				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
BI				BIBLIOGRAFIA			*		
	BIB			BIBLIOGRAFIA			*		
		BIBR		Abbreviazione	100				1
		BIBH		Codice identificativo	8		*		1
		BIBF		Tipo	100		*	A	1
		BIBM		Riferimento bibliografico completo	1000		*		1
		BIBW		Indirizzo web (URL)	500				1
		BIBY		Gestione diritti	1000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AD				ACCESSO AI DATI			*		
	ADS			SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI			*		
		ADSP		Profilo di accesso	1		*	C	1
		ADSM		Motivazione	250		*	C	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CM				CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI			*		
	CMP			REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA			*		
		CMPD		Anno di redazione	4		*		1
		CMPN		Responsabile ricerca e redazione	250	Si	*		1
	RSR			Referente verifica scientifica	250	Si			1
	FUR			Funzionario responsabile	250	Si	*		1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AN				ANNOTAZIONI					
	OSS			Osservazioni	5000				1

AUTHORITY FILE

DSC - SCAVI ARCHEOLOGICI_versione 4.00

STRUTTURA DEI DATI

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CD				CODICI			*		
	TSK			Tipo scheda	4		*	C	1
	LIR			Livello	1		*	C	1
	NCU			Codice univoco ICCD	8			codice assegnato da ICCD	1
	ESC			Ente schedatore	25		*	codice assegnato da ICCD	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AC				ALTRI CODICI					
	ACC			ALTRO CODICE AUTHORITY		Si			
		ACCE		Ente/soggetto responsabile	250		(*)		1
		ACCC		Codice identificativo	150		(*)		1
		ACCP		Progetto di riferimento	250				1
		ACCS		Note	2000				1
		ACCW		Indirizzo web	500				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
DS				SCAVO ARCHEOLOGICO			*		
	DSC			SCAVO ARCHEOLOGICO			*		
		DSCV		Denominazione scavo	250		*		1
		DSCH		Codice identificativo	8		*		1
		DSCN		Altra denominazione	250	Si			1
		DSCD		Riferimento cronologico	100		*		1
		DSCO		Regime di conduzione	250				1
		DSCT		Motivo	100			A	1
		DSCM		Metodo	100			A	1
		DSCF		Ente responsabile	250	Si			1
		DSCR		Ente finanziatore/sponsor	250	Si			1
		DSCA		Responsabile scientifico	250	Si			1
	NSC			Notizie storico-critiche	5000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
LC				LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA			*		
	PVC			LOCALIZZAZIONE			*		
		PVCS		Stato	100		*	C	1
		PVCR		Regione	25		*	C	1
		PVCP		Provincia	2		*	C	1
		PVCC		Comune	100		*	C	1
		PVCL		Località	100			C	0
		PVCE		Località estera	500				0
		PVCI		Indirizzo	250				0
		PVCV		Altri percorsi/specifiche	2000				0
	PVL			Altro toponimo	250	Si			0
	PVZ			Tipo di contesto	100			C	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
GE				GEOREFERENZIAZIONE					
	GEL			Tipo di localizzazione	100		(*)	C	1
	GET			Tipo di georeferenziazione	100		(*)	C	1
	GEP			Sistema di riferimento	50		(*)	C	1
	GEC			COORDINATE		Si	(*)		
		GECX		Coordinata x	12		(*)		0
		GECY		Coordinata y	12		(*)		0
		GECZ		Coordinata z	12				0
		GECS		Note	2000				0
	GPT			Tecnica di georeferenziazione	100		(*)	C	1
	GPM			Metodo di posizionamento	100		(*)	C	1
	GPB			BASE CARTOGRAFICA					
		GPBB		Descrizione sintetica	500		(*)		1
		GPBT		Data	50				1
		GPBU		Indirizzo web (URL)	1000				0
		GPBO		Note	2000				0

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
DO				DOCUMENTAZIONE					
	BIB			BIBLIOGRAFIA		Si			
		BIBR		Abbreviazione	100				1
		BIBM		Riferimento bibliografico completo	1000		(*)		1
		BIBN		Note	2000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
----------	--	--	--	-------------	------	------	------	------	------

AD			ACCESSO AI DATI			*		
	ADS		SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI			*		
		ADSP	Profilo di accesso	1		*	C	1
		ADSM	Motivazione	250		*	C	1

Acronimo			Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CM			CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI			*		
	CMP		REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA			*		
		CMPD	Anno di redazione	4		*		1
		CMPN	Responsabile ricerca e redazione	250	Si	*		1
	RSR		Referente verifica scientifica	250	Si			1
	FUR		Funzionario responsabile	250	Si	*		1

Acronimo			Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AN			ANNOTAZIONI					
	OSS		Osservazioni	5000				1

AUTHORITY FILE

RCG - RICOGNIZIONI ARCHEOLOGICHE_ versione 4.00

STRUTTURA DEI DATI

Acronimo			Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CD			CODICI			*		
	TSK		Tipo scheda	4		*	C	1
	LIR		Livello	1		*	C	1
	NCU		Codice univoco ICCD	8			codice assegnato da ICCD	1
	ESC		Ente schedatore	25		*	codice assegnato da ICCD	1

Acronimo			Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AC			ALTRI CODICI					
	ACC		ALTRO CODICE AUTHORITY		Si			
		ACCE	Ente/soggetto responsabile	250		(*)		1
		ACCC	Codice identificativo	150		(*)		1
		ACCP	Progetto di riferimento	250				1
		ACCS	Note	2000				1
		ACCW	Indirizzo web	500				1

Acronimo			Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
RG			RICOGNIZIONE ARCHEOLOGICA			*		
	RCG		RICOGNIZIONE ARCHEOLOGICA			*		
		RCGV	Denominazione ricognizione	250		*		1
		RCGH	Codice identificativo	8		*		1
		RCGD	Riferimento cronologico	100		*		1
		RCGE	Motivo	100			A	1
		RCGM	Metodo	100			A	1
		RCGR	Ente responsabile	250	Si			1
		RCGF	Ente finanziatore/sponsor	250	Si			1
		RCGA	Responsabile scientifico	250	Si			1
	NSC		Notizie storico-critiche	5000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
LC				LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA			*		
	PVC			LOCALIZZAZIONE			*		
		PVCS		Stato	100		*	C	1
		PVCR		Regione	25		*	C	1
		PVCP		Provincia	2		*	C	1
		PVCC		Comune	100		*	C	1
		PVCL		Località	100			C	0
		PVCE		Località estera	500				0
		PVCI		Indirizzo	250				0
		PVCV		Altri percorsi/specifiche	2000				0
	PVL			Altro toponimo	250	Si			0
	PVZ			Tipo di contesto	100			C	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
GE				GEOREFERENZIAZIONE					
	GEL			Tipo di localizzazione	100		(*)	C	1
	GET			Tipo di georeferenziazione	100		(*)	C	1
	GEP			Sistema di riferimento	50		(*)	C	1
	GEC			COORDINATE		Si	(*)		
		GECX		Coordinata x	12		(*)		0
		GECY		Coordinata y	12		(*)		0
		GECZ		Coordinata z	12				0
		GECS		Note	2000				0
	GPT			Tecnica di georeferenziazione	100		(*)	C	1
	GPM			Metodo di posizionamento	100		(*)	C	1
	GPB			BASE CARTOGRAFICA					
		GPBB		Descrizione sintetica	500		(*)		1
		GPBT		Data	50				1
		GPBU		Indirizzo web (URL)	1000				0
		GPBO		Note	2000				0

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
DO				DOCUMENTAZIONE					
	BIB			BIBLIOGRAFIA		Si			
		BIBR		Abbreviazione	100				1
		BIBM		Riferimento bibliografico completo	1000		(*)		1
		BIBN		Note	2000				1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AD				ACCESSO AI DATI			*		
	ADS			SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI			*		
		ADSP		Profilo di accesso	1		*	C	1
		ADSM		Motivazione	250		*	C	1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
CM				CERTIFICAZIONE E GESTIONE DEI DATI			*		
	CMP			REDAZIONE E VERIFICA SCIENTIFICA			*		
		CMPD		Anno di redazione	4		*		1
		CMPN		Responsabile ricerca e redazione	250	Si	*		1
	RSR			Referente verifica scientifica	250	Si			1
	FUR			Funzionario responsabile	250	Si	*		1

Acronimo				Definizione	LUN.	RIP.	OBB.	VOC.	VIS.
AN				ANNOTAZIONI					
	OSS			Osservazioni	5000				1