

MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI
ISTITUTO CENTRALE PER IL CATALOGO E LA DOCUMENTAZIONE

Strutturazione dei dati delle schede di catalogo

Scheda BNPE
Beni Naturalistici – Petrologia

SCHEDE BENI NATURALISTICI
GRUPPO DI LAVORO MINERALOGIA/PETROLOGIA/PLANETOLOGIA

L. Casto (Regione Lazio)

e-mail lcasto@regionelazio.it

M. Celi (Museo Montebelluna, Treviso)

e-mail celi.monica@libero.it

F. Ferrante (ICCD)

e-mail ferrante@iccd.beniculturali.it

R. Francescangeli (Università degli Studi di Bari)

e-mail museo@geo.uniba.it

G.B. Pesce (Regione Emilia Romagna)

e-mail gbpesce@regione.emilia-romagna.it

F. Pezzotta (Museo di Storia Naturale, Milano)

e-mail federico.pezzotta@comune.milano.it

M. Pizzo (Regione Sicilia)

e-mail mnpizzo@regione.sicilia.it

G. Pratesi (Università degli Studi di Firenze)

e-mail g.pratesi@unifi.it

P. Scandurra (Museo Regione Piemonte)

e-mail patrizia.scandurra@regione.piemonte.it

R. Zorzin (Museo Storia Naturale, Verona)

e-mail roberto.zorzin@comune.verona.it

Coordinamento generale: S. Vasco (ICCD); G. Pratesi (CRUI)

Coordinamento settoriale: G. Pratesi; R. Francescangeli; F. Ferrante

Collaborazione tecnico-scientifica: F. Duca; E. Imperatori

Segreteria tecnica: F. Duca

Schema della struttura dei dati

Legenda

CD	PARAGRAFO
NCT	CAMPO STRUTTURATO
NCTR	Sottocampo
ESC	Campo semplice
*	Obbligatorietà assoluta
(*)	Obbligatorietà di contesto

CD	CODICI	Lung	Rip	Obbl. *	Voc
TSK	Tipo scheda	4		*	si
LIR	Livello ricerca	5		*	si
NCT	CODICE UNIVOCO			*	
NCTR	Codice regione	2		*	si
NCTN	Numero catalogo generale	8		*	si
NCTS	Suffisso numero catalogo generale	2			si
ESC	Ente schedatore	25		*	si
ECP	Ente competente	25		*	si
EPR	Ente proponente	25			si

RV	RELAZIONI	Lung	Rip	Obbl.	Voc
RVE	STRUTTURA COMPLESSA				
RVEL	Livello	25		(*)	
RVER	Codice bene radice	25			
RSE	RELAZIONI DIRETTE		si		
RSER	Tipo relazione	70		(*)	si
RSET	Tipo scheda	10		(*)	si
RSEC	Codice bene	25		(*)	
ROZ	Altre relazioni	25	si		
RSP	Codice scheda progressa	25	si		

AC	ALTRI CODICI	Lung	Rip	Obbl.	Voc
ACM	Codice museo	25	si	(*)	
ACI	Codice internazionale	25			
ACO	Codice collezione	25	si	(*)	
ACK	Codice campione	25	si		
ACS	SCHEDE CORRELATE		si		
ACSE	Ente	25		(*)	
ACSC	Codice	25		(*)	

ACSS	Specifiche	100			
------	------------	-----	--	--	--

OG	OGGETTO	Lung	Rip	Obbl.	Voc
OGT	OGGETTO			*	
OGTD	Definizione	70		*	si
OGTL	Codice lingua	3			si
OGTV	Identificazione	70			si
OGTO	Tipologia contenitore	70			
OGTC	Denominazione collezione	50			
QNT	QUANTITÀ				
QNTN	Numero	25			
QNTI	Quantità insieme	5			
QNTS	Quantità non rilevata	2			si

SR	SISTEMATICA - PETROLOGIA	Lung	Rip	Obbl.	Voc
SRN	CLASSIFICAZIONE			(*)	
SRNT	Tipo litologico	100		(*)	si
SRNP	Nome petrografico	100		(*)	
SRNR	Nome petrografico (IUGS)	100		(*)	
SRNV	Varietà	100			
SRNC	Nome commerciale	200			
SRNN	Altro nome	200			
SRC	CARATTERISTICHE PETROGRAFICHE				
SRCE	Tipo eruttivo	50			si
SRCD	Grado diagenetico	100			si
SRCM	Grado metamorfico	100			si
SRCP	Strutture primarie	100			si
SRCS	Strutture secondarie	100			si
SRCB	Strutture biogeniche	100			si
SRCA	Altre strutture	100			
SRCR	Tipo di tessitura	50			
SRCG	Contatto dei grani	50			
SRCF	Forma dei grani	50			
SRCT	Arrotondamento	50			
SRCX	Matrice	100			
SRCC	Cemento	50			
SRCZ	Alterazione	50			si
SRCH	Tipo di alterazione	100			si
SRM	MINERALOGIA		si		
SRMP	Minerali principali	300	si		si
SRMA	Minerali accessori	300	si		si
SRMT	Attributi	200			si
SRMN	Mineralogia normativa	300			si
SRG	CARATTERISTICHE GEOTECNICHE				
SRGD	Densità	10			
SRGS	Coesione	15			si

SRGP	Porosità	3			
SRGA	Porosità primaria	15			si
SRGB	Porosità secondaria	15			si
SRGC	Porosità effettiva	3			
SRGE	Permeabilità	10			
SRGR	Resistività	10			
SRF	CARATTERISTICHE FISICHE				
SRFI	Indice di colore	30			
SRFC	Colore	100			
SRFP	Paleomagnetismo	100			
SRFR	Radioattività	15			si
SRFV	Valore radioattività	10			
SRFA	Altro	200			
SRL	INFORMAZIONI PALEONTOLOGICHE				
SRLP	Contenuto paleontologico	300			
SRLE	Età relativa	50			
SRLB	Biozona	100			si
SRR	DATAZIONI RADIOMETRICHE		si		
SRRM	Metodo	50			si
SRRE	Età assoluta	10			
SRI	ALTRE INFORMAZIONI				
SRIR	Rappresentatività litologica complessiva	10			si
SRIP	Disponibilità porzioni campione	4			
SRIS	Disponibilità sezione sottile	4			
SRIG	Disponibilità granulati	4			
SRIM	Impiego come materiale lapideo	12			si
SRIT	Ambito di impiego (riferimento ad altre schede ICCD)	100			
SRIU	Riferimento altre banche dati	150			
SRT	TIPO			(*)	
SRTT	Tipo	10		(*)	si
SRTA	Autore	150			
SRTB	Referenza bibliografica	250			
SRE	CARTELLINI / ETICHETTE		si		
SREI	Intestazione originale	2000			
SRET	Testo	2000			
SRA	Note	2000			

Lung Rip Obbl. Voc

LR DATI DI RACCOLTA

LRV	LOCALITA' DI RACCOLTA		si		
LRVT	Tipo di localizzazione	50		(*)	si
LRVK	Continente	50			si
LRVS	Stato	50			si
LRVR	Regione	100			si
LRVP	Provincia	100			si
LRVC	Comune	100			si
LRVL	Località	2000			
LRVE	Località estera	2000			

LRL	Altra località	2000	si		
MAO	Mare-Oceano	50			si
LRI	INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA				
LRIF	Data	10			
LRIL	Legit	500			
LRIU	Motivo	50			si
LRIZ	Ente responsabile	100	si		
LRIX	Ente finanziatore	100	si		
LRIG	Responsabile scientifico	250	si		
LRIW	Metodo	50			si
LRIO	Profondità	10			
LRIE	Specifiche di raccolta	5000			

Lung Rip Obbl. Voc

IR INFORMAZIONI DI CONTESTO

IRG	GEOCRONOLOGIA (CRONOSTRATIGRAFIA)				
IRGE	Eon (Eonotema)	50			si
IRGR	Era (Eratema)	50			si
IRGP	Periodo (Sistema)	50			si
IRGO	Epoca (Serie)	50			si
IRGT	Età (Piano)	50			si
IRGS	Sottoetà (Sottopiano)	50			
IRGC	Crono (Cronozona)	100			
IRL	LITOSTRATIGRAFIA				
IRLC	Complesso	100			
IRLS	Supergruppo	100			
IRLG	Gruppo	100			
IRLF	Formazione	100			
IRLM	Membro	100			
IRLL	Strato	100			
IRLO	Orizzonte litostratigrafico o livello guida	100			
IRA	ALTRE INFORMAZIONI				
IRAC	Contesto geologico	50			
IRAF	Tipo di affioramento	100			
IRAG	Giacitura dell'affioramento	30			
IRAO	Roccia ospitante	50			
IRAS	Spessore dello strato	5			
IRAU	Natura dello strato sovrastante	50			
IRAL	Natura dello strato sottostante	50			
IRAM	Emergenza mineraria	100			
IRAP	Tipo di giacimento/ deposito	100			si
IRAE	Classificazione del giacimento/ deposito	100			si
IRAR	Emergenza mineralogica	100			
IRAT	Geotopo	100			
IRAD	Datazione relativa dell'affioramento	30			si
IRAB	Bibliografia specifica	1000	si		
IRAN	Note	5000			

Lung Rip Obbl. Voc
si

RR ALTRE ATTRIBUZIONI

RRD	DATI				
RRDT	Tipologia	70		(*)	si
RRDA	Autore	70		(*)	
RRN	CLASSIFICAZIONE			(*)	
RRNT	Tipo litologico	100		(*)	si
RRNP	Nome petrografico	100		(*)	
RRNR	Nome petrografico (IUGS)	100		(*)	
RRNV	Varietà	100			si
RRNC	Nome commerciale	200			si
RRNN	Altro nome	200			
RRC	CARATTERISTICHE PETROGRAFICHE				
RRCE	Tipo eruttivo	50			si
RRCD	Grado diagenetico	100			si
RRCM	Grado metamorfico	100			si
RRCP	Strutture primarie	100			si
RRCS	Strutture secondarie	100			si
RRCB	Strutture biogeniche	100			si
RRCA	Altre strutture	100			
RRCR	Tipo di tessitura	50			
RRCG	Contatto dei grani	50			
RRCF	Forma dei grani	50			
RRCT	Arrotondamento	50			
RRCX	Matrice	100			
RRCC	Cemento	50			
RRCZ	Alterazione	50			si
RRCH	Tipo di alterazione	100			si
RRM	MINERALOGIA		si		
RRMP	Minerali principali	300	si		si
RRMA	Minerali accessori	300	si		si
RRMT	Attributi	200			si
RRMN	Mineralogia normativa	300			si
RRG	CARATTERISTICHE GEOTECNICHE				
RRGD	Densità	10			
RRGS	Coesione	15			si
RRGP	Porosità	3			
RRGA	Porosità primaria	20			si
RRGB	Porosità secondaria	20			si
RRGC	Porosità effettiva	3			
RRGE	Permeabilità	10			
RRGR	Resistività	10			
RRF	CARATTERISTICHE FISICHE				
RRFI	Indice di colore	30			
RRFC	Colore	100			
RRFP	Paleomagnetismo	100			
RRFR	Radioattività	15			si

RRFV	Valore radioattività	10			
RRFA	Altro	200			
RRL	INFORMAZIONI PALEONTOLOGICHE				
RRLP	Contenuto paleontologico	300			
RRLE	Età relativa	50			
RRLB	Biozona	100			si
RRR	DATAZIONI RADIOMETRICHE		si		
RRRM	Metodo	50			si
RRRE	Età assoluta	10			
RRI	ALTRE INFORMAZIONI				
RRIR	Rappresentatività litologica complessiva	20			si
RRIP	Disponibilità porzioni campione	4			
RRIS	Disponibilità sezione sottile	4			
RRIG	Disponibilità granulati	4			
RRIM	Impiego come materiale lapideo	12			si
RRIT	Ambito di impiego (riferimento ad altre schede ICCD)	100			
RRIU	Riferimento altre banche dati	15			
RRT	TIPO			(*)	
RRTT	Tipo	10		(*)	si
RRTA	Autore	150			
RRTB	Referenza bibliografica	250			
RRE	CARTELLINI/ ETICHETTE		si		
RREI	Intestazione originale	2000			
RRET	Testo	2000			
RRA	Note	2000			

Lung Rip Obbl. Voc

LC LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA

PVC	LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO - AMMINISTRATIVA ATTUALE			*	
PVCS	Stato	50		*	si
PVCR	Regione	25		*	si
PVCP	Provincia	3		*	si
PVCC	Comune	50		*	si
PVCL	Località	50			si
PVCE	Località estera	250			
PVL	Altra località	250	si		
PVE	Diocesi	50			si
LDC	COLLOCAZIONE SPECIFICA			*	
LDCT	Tipologia	50			si
LDCQ	Qualificazione	50			si
LDCN	Denominazione	80			
LDCC	Complesso monumentale di appartenenza	80			
LDCU	Denominazione spazio viabilistico	250		*	
LDCM	Denominazione struttura conservativa	70		*	

LDCS	Specifiche	250			
------	------------	-----	--	--	--

Lung Rip Obbl. Voc

**LA ALTRE LOCALIZZAZIONI
GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVE**

si

TCL	Tipo di localizzazione	40		(*)	si
PRV	LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA				
PRVK	Continente	50			si
PRVS	Stato	50			si
PRVR	Regione	25			si
PRVP	Provincia	3			si
PRVC	Comune	50			si
PRVL	Località	50			si
PRVE	Località estera	250			
PRL	Altra località	250	si		
PRC	COLLOCAZIONE SPECIFICA				
PRCT	Tipologia	50			si
PRCQ	Qualificazione	50			si
PRCD	Denominazione	80			
PRCC	Complesso monumentale di appartenenza	80			
PRCU	Denominazione spazio viabilistico	250			
PRCM	Denominazione struttura conservativa	70			
PRCS	Specifiche	250			
PRD	DATA				
PRDI	Data ingresso	25			
PRDU	Data uscita	25			

Lung Rip Obbl. Voc

UB DATI PATRIMONIALI E COLLEZIONI

INV	INVENTARIO		si		
INVA	Denominazione	500			
INVD	Data	50		(*)	
INVC	Collocazione	50			
INVN	Numero	100		(*)	
INVP	Riferimento alla parte	500			
STI	STIMA		si		
STIS	Stima	25		(*)	
STID	Data della stima	50			
STIM	Motivo della stima	100			si
COL	COLLEZIONI		si		
COLD	Denominazione	500			

COLC	Nome del collezionista	100			
COLA	Data ingresso del bene nella collezione	50			
COLU	Data uscita del bene dalla collezione	50			
COLI	Numero inventario bene nella collezione	100			
COLV	Valore	50			
COLN	Specifiche e note	5000			

Lung Rip Obbl. Voc

**GP GEOREFERENZIAZIONE
TRAMITE PUNTO**

si

GPL	Tipo di localizzazione	40		(*)	si
GPD	DESCRIZIONE DEL PUNTO			(*)	
GPDP	PUNTO			(*)	
GPDPX	Coordinata X	12		(*)	
GPDPY	Coordinata Y	12		(*)	
GPC	CARATTERISTICHE DEL PUNTO				
GPCT	Tipo	50			
GPCL	Quota s.l.m.	12			
GPM	Metodo di georeferenziazione	70		(*)	si
GPT	Tecnica di georeferenziazione	70		(*)	si
GPP	Proiezione e Sistema di riferimento	12		(*)	si
GPB	BASE DI RIFERIMENTO			(*)	
GPBB	Descrizione sintetica	20		(*)	
GPBT	Data	10		(*)	
GPBO	Note	250			

Lung Rip Obbl. Voc

**AU DEFINIZIONE CULTURALE/
PREPARAZIONE E TRATTAMENTI**

AUI	AUTORE/ RESPONSABILITA'		si		
AUIR	Ruolo	50			si
AUIN	Autore	150		(*) ¹	
AUIB	Ente collettivo	150		(*) ²	
AUIA	Dati anagrafici/ Periodo di attività	100		(*)	
AUIM	Motivazione dell'attribuzione	50	si	(*)	si
AUIY	Riferimento alla parte	50	si		
AUIX	Descrizione intervento	250			
AUID	Data intervento	25			
ATB	AMBITO CULTURALE		si		

¹ L'obbligatorietà del campo AUIN è alternativa all'obbligatorietà richiesta per il campo AUIB: cfr. norme di compilazione del campo AUI.

² L'obbligatorietà del campo AUIB è alternativa all'obbligatorietà richiesta per il campo AUIN: cfr. norme di compilazione del campo AUI.

ATBD	Denominazione	50		(*)	
ATBR	Ruolo	50			si
ATBM	Motivazione dell'attribuzione	250	si	(*)	si
AAT	Altre Attribuzioni	70	si		
CMM	COMMITTENZA		si		
CMMN	Nome	70	si		
CMMD	Data	50			
CMMC	Circostanza	100			
CMME	Ente finanziatore	250			
CMMF	Motivazione committenza	250	si		

Lung Rip Obbl. Voc

MT DATI TECNICI

MTC	Materia e tecnica	150	si		si
MIS	MISURE		si	(*)	
MISU	Unità	15		(*)	si
MISA	Altezza	6			
MISL	Larghezza	6			
MISN	Lunghezza	6			
MISD	Diametro	6			
MISS	Spessore	6			
MISG	Peso	6			
MISI	Ingombro	15			
MISV	Specifiche	250			
MISR	Mancanza	2			si
MIST	Validità	250			

Lung Rip Obbl. Voc

DA DATI ANALITICI

DES	DESCRIZIONE			(*)	
DESO	Oggetto	4000		(*)	
NSC	Notizie storico critiche	5000			

Lung Rip Obbl. Voc

CO CONSERVAZIONE

STC	STATO DI CONSERVAZIONE		si	*	
STCP	Riferimento alla parte	500			
STCT	Tipo di conservazione	50			si
STCE	Specifiche tipo di conservazione	150			
STCD	Data	25			
STCC	Stato di conservazione	50		*	si

STCS	Indicazioni specifiche	500			
STCO	Condizione originale	500			
STCM	Modalità di conservazione	500			

Lung Rip Obbl. Voc

RS RESTAURI E ANALISI

RST	RESTAURI		si		
RSTP	Riferimento alla parte	500			
RSTD	Data	25		(*)	
RSTS	Situazione	50			
RSTT	Descrizione intervento	250			
RSTE	Ente responsabile	250			
RSTN	Nome operatore	250	si		
RSTR	Ente finanziatore	250	si		
RSTO	Note	1000			
ALB	ANALISI DI LABORATORIO		si		
ALBT	Tipo	50		(*)	si
ALBD	Data	25		(*)	
ALBE	Ente responsabile/ Laboratorio	100			
ALBO	Nome operatore/ Responsabili	100	si		
ALBR	Risultati delle analisi	5000			
ALBN	Note	1000			

Lung Rip Obbl. Voc

TU CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI

ACQ	ACQUISIZIONE				
ACQT	Tipo di acquisizione	50		(*)	si
ACQN	Nome	70			
ACQD	Data acquisizione	25		(*)	
ACQL	Luogo di acquisizione	50			
CDG	CONDIZIONE GIURIDICA			*	
CDGG	Indicazione generica	50		*	si
CDGS	Indicazione specifica	250	si		
CDGI	Indirizzo	250	si		
NVC	PROVVEDIMENTI DI TUTELA		si		
NVCT	Tipo provvedimento	50		(*)	si
NVCE	Estremi provvedimento	25			
NVCD	Data notificazione	25			
NVCI	Estremi provvedimento in itinere	25			
ALN	MUTAMENTI POSSESSO/ DETENZIONE/ CONDIZIONE MATERIALE		si		
ALNT	Tipo evento	50		(*)	si
ALND	Data evento	25			
ALNN	Note	250			
ESP	ESPORTAZIONI		si		

ESPT	Tipo licenza	50		(*)	si
ESPU	Ufficio	25		(*)	si
ESPD	Data emissione	25		(*)	

Lung Rip Obbl. Voc

DO FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

FTA	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA		si		
FTAX	Genere	25		(*)	si
FTAP	Tipo	50		(*)	si
FTAA	Autore	50			
FTAD	Data	25			
FTAE	Ente proprietario	250			
FTAC	Collocazione	50			
FTAN	Codice identificativo	25		(*)	
FTAT	Note	250			
FTAF	Formato	25			
FTAS	Specifiche	250			
DRA	DOCUMENTAZIONE GRAFICA		si		
DRAX	Genere	25		(*)	si
DRAT	Tipo	50		(*)	si
DRAO	Note	250			
DRAS	Scala	25			
DRAE	Ente proprietario	250			
DRAC	Collocazione	50			
DRAN	Codice identificativo	25		(*)	
DRAA	Autore	50			
DRAD	Data	25			
VDC	DOCUMENTAZIONE VIDEO-CINEMATOGRAFICA		si		
VDCX	Genere	25		(*)	si
VDCP	Tipo	50		(*)	si
VDCR	Autore	50			
VDCD	Data	25			
VDCE	Ente proprietario	250			
VDCA	Titolo	50			
VDCC	Collocazione	50			
VDCN	Codice identificativo	25		(*)	
VDCT	Note	250			
REG	DOCUMENTAZIONE AUDIO		si		
REGX	Genere	25		(*)	si
REGP	Tipo	50		(*)	si
REGA	Autore	50			
REGD	Data	25			
REGE	Ente proprietario	250			
REGZ	Titolo	250			
REGC	Collocazione	50			

REGN	Codice identificativo	25		(*)	
REGT	Note	250			
FNT	FONTI E DOCUMENTI		si		
FNTX	Genere	25		(*)	si
FNTP	Tipo	50		(*)	si
FNTA	Autore	50			
FNTT	Denominazione	250			
FNTD	Data	25		(*)	
FNTF	Foglio/ Carta	25			
FNTN	Nome archivio	250		(*)	
FNTS	Posizione	50		(*)	
FNTI	Codice identificativo	25		(*)	
FNTL	Lingua	25			si
FNTE	Note	250			
CTF	CERTIFICAZIONI		si		
CTFT	Tipo	250			
CTFD	Data	25			
CTFC	Soggetto certificatore	250			
CTFS	Specifiche	1000			
ADM	ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE		si		
ADMX	Genere	25		(*)	si
ADMP	Tipo	50		(*)	
ADMA	Autore	50			
ADMD	Data	25			
ADME	Ente proprietario	250			
ADMC	Collocazione	50			
ADMN	Codice identificativo	25		(*)	
ADMT	Note	250			
BIB	BIBLIOGRAFIA		si		
BIBX	Genere	25		(*)	si
NUCN	Codice univoco ICCD	8			
BIBA	Autore	250		(*)	
BIBD	Anno di edizione	10		(*)	
BIBH	Sigla per citazione	8		(*)	
BIBN	V., p., n.	100			
BIBI	V., tav., fig.	100			
BIL	Citazione completa	500	si		
BSE	BIBLIOGRAFIA SU SUPPORTO ELETTRONICO		si		
BSEX	Genere	25		(*)	si
BSES	Tipo di supporto	50			si
BSEA	Autore/ Curatore dell'opera	150			
BSET	Titolo dell'opera	250			
BSEL	Luogo di edizione	250			
BSEE	Editore/ Produttore/ Distributore	150			
BSED	Data di edizione	25			
BSEN	Edizione	25			
BSER	Autore del contributo	150			
BSEC	Titolo del contributo/ parte componente	250			

BSEK	Specifiche	50			
BSEI	Indirizzo di rete	250			
MST	MOSTRE		si		
MSTT	Titolo	500		(*)	
MSTL	Luogo, sede espositiva, data	500	si	(*)	
MSTS	Specifiche	500			

Lung Rip Obbl. Voc

AD ACCESSO AI DATI

ADS	SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI			*	
ADSP	Profilo di accesso	1		*	si
ADSM	Motivazione	70		*	si
ADSD	Indicazioni sulla data di scadenza	25			

Lung Rip Obbl. Voc

CM COMPILAZIONE

CMP	COMPILAZIONE			*	
CMPD	Data	4		*	
CMPN	Nome	70	si	*	
RSR	Referente scientifico	70	si		
FUR	Funzionario responsabile	70	si	*	
RVM	TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE				
RVMD	Data	4		(*)	
RVMN	Nome	70			
RVME	Ente	70		(*)	si
AGG	AGGIORNAMENTO - REVISIONE		si		
AGGD	Data	4		(*)	
AGGN	Nome	70		(*)	
AGGE	Ente	70		(*)	si
AGGR	Referente scientifico	70	si		
AGGF	Funzionario responsabile	70	si	(*)	
ISP	ISPEZIONI		si		
ISPD	Data	4		(*)	
ISPN	Funzionario responsabile	70		(*)	

Lung Rip Obbl. Voc

AN ANNOTAZIONI

OSS	Osservazioni	5000			
------------	---------------------	------	--	--	--

Norme di compilazione

***CD – CODICI**

In questo paragrafo vengono forniti i dati che permettono di individuare la scheda negli archivi costituiti dalle Istituzioni preposte alla catalogazione e di risalire all'Ente che l'ha prodotta ed all'Ente che ha la competenza sul bene schedato.

In particolare, il codice univoco serve da 'chiave' per identificare univocamente un bene a livello nazionale. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

***TSK**

Tipo scheda

Indicare la sigla che contraddistingue il modello di scheda previsto per il bene catalogato. La compilazione del campo è obbligatoria. Per i Beni Naturalistici appartenenti al settore della Petrologia, la sigla è BNPE.

Vocabolario chiuso

BNPE [Beni Naturalistici-Petrologia]

***LIR**

Livello ricerca

Indicare la sigla che individua il livello di indagine affrontato nel processo catalografico: inventariazione (I), precatalogazione (P), catalogazione (C). La compilazione del campo è obbligatoria. Il primo livello (I) è quello riferito alla procedura di registrazione per soli fini inventariali. Il livello intermedio (P) si riferisce ad uno stadio intermedio di completezza della scheda che può configurare una sommaria archiviazione nel registro di carico (o registro di magazzino). Il terzo livello è quello relativo alla più completa compilazione dei campi.

Vocabolario chiuso

I [Inventario]

P [Precatalogo]

C [Catalogo]

***NCT**

CODICE UNIVOCO

Indicare, in forma univoca, il codice di collegamento tra la scheda e il bene. Il codice univoco si genera dalla concatenazione dei due sottocampi *Codice Regione* (NCTR) e *Numero catalogo generale* (NCTN), che viene assegnato dall'ICCD, ed eventualmente del *Suffisso numero catalogo generale* (NCTS). La concatenazione dei tre sottocampi Codice Regione (NCTR), Numero di Catalogo generale (NCTN), e Suffisso del numero di catalogo generale (NCTS) (qualora ne ricorra la necessità) determina un valore univoco associato all'oggetto. La compilazione del campo è obbligatoria.

***NCTR Codice Regione**

Indicare il numero di codice che individua la Regione in cui ha sede l'Ente competente sul bene catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Vocabolario chiuso

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD)

***NCTN Numero catalogo generale**

Indicare il numero, composto da otto cifre, assegnato dall'ICCD a ciascuna scheda di catalogo, secondo l'ordine progressivo relativo ad una determinata Regione. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Vocabolario chiuso

serie di numeri da 00000001 a 99999999

Es.: 00005438

NCTS Suffisso numero catalogo generale

Codice costituito da lettera dell'alfabeto maiuscola. Questo sottocampo va utilizzato per l'eventuale riassetamento dei numeri di catalogo generale già assegnati, in occasione della revisione di schede di catalogo pregresse, quando sia necessario modificare le modalità di schedatura dei dati. Qualora più schede di catalogo pregresse vadano ricondotte ad un unico bene identificato come *bene complesso*, si deve creare *ex novo* una scheda di insieme, alla quale dovrà essere attribuito un numero di catalogo, necessario per identificare univocamente il bene complesso. La scheda di insieme del bene complesso conserverà lo stesso numero di catalogo generale già assegnato ad uno dei beni componenti, al quale numero andrà aggiunta la lettera dell'alfabeto 'A' (suffisso), da inserire in questo sottocampo. Qualora, invece, si debba 'scomporre' una scheda già utilizzata per catalogare impropriamente più beni, il numero di catalogo generale identificativo delle nuove schede elaborate per i singoli beni dovrà essere attribuito come segue: si utilizzerà per la scheda del singolo bene, scelta convenzionalmente, il numero di catalogo generale già attribuito alla scheda elaborata per catalogare insieme tutti i beni, mentre per le altre schede il numero di catalogo generale sarà costituito dal concatenamento del sottocampo NCTN (che resterà lo stesso della scheda preesistente) e di questo sottocampo NCTS, digitando per ogni scheda una lettera dell'alfabeto, in progressione (A, B, C, ecc.).

Vocabolario chiuso

lettere dell'alfabeto dalla A alla Z

***ESC**

Ente schedatore

Indicare in codice l'Ente che ha curato la compilazione della scheda.

Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'R'; per le Province si utilizzano le sigle; per le Diocesi si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'D'; per i Comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT, facendoli precedere dalla lettera 'C'. Per le Università verrà utilizzato un codice composto dal prefisso 'Uni' seguito dalla sigla della Provincia dove risiede l'Università: nel caso in cui in una Provincia vi siano più Università, verrà introdotto un numero progressivo (in ordine di nascita dell'Università) collocato dopo la sigla della Provincia. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera 'C' e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del campo è obbligatoria.

Vocabolario aperto

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD),
con prefisso R
Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)
Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD),
con prefisso D
ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed
etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara,
Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini]
R08 [regione Emilia-Romagna]
NA [provincia di Napoli]
D576 [diocesi di Castellaneta]
C9052021 [comune di Pienza]
C3 (L. 84/1990)
UniFi [Università degli Studi di Firenze]
UniRoma1 [Università degli Studi 'La Sapienza' - Roma]
UniRoma2 [Università degli Studi di Tor Vergata - Roma]

***ECP**

Ente competente

Indicare in codice l'Ente sotto la cui competenza ricade la tutela o la delega alla tutela del bene catalogato. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla); per le Regioni si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. Allo stato normativo attuale, la competenza di tutela per le collezioni universitarie è assegnata (se non diversamente disposto da atti ufficiale di delega) alle Soprintendenze. La compilazione del campo è obbligatoria.

Vocabolario aperto

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD), con prefisso S
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD),
con prefisso R
ecc.

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed
etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-
Cesena, Ravenna e Rimini]
R08 [regione Emilia-Romagna]

EPR

Ente proponente

Indicare, per i beni di proprietà privata sottoposti a vincolo, l'Ente (Soprintendenze, Uffici Esportazione o altri Enti) che ha proposto il provvedimento amministrativo. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera S (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla).

Es.: S08 [Soprintendenza per il patrimonio storico, artistico ed
etnoantropologico per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-
Cesena, Ravenna e Rimini]

Nel caso di Ufficio Esportazione si usa la sigla UE seguita dal nome della città in cui ha sede l'ufficio stesso.

Es.: UE Verona [Ufficio esportazione di Agrigento]
UE Roma [Ufficio esportazione di Perugia]

RV - RELAZIONI

In questo paragrafo vengono date le informazioni che individuano la struttura del bene catalogato e che consentono quindi di porre in relazione il bene catalogato con altri beni della stessa o di diversa natura. E' possibile analizzare in dettaglio un 'bene complesso', suddividendo l'analisi in più schede, tutte collegate alla principale. Le motivazioni delle relazioni selezionate, i cui dati sono registrati in questo paragrafo, potranno essere esplicitate nel campo DRZ-Specifiche relazionali del paragrafo DA-DATI ANALITICI.

RVE STRUTTURA COMPLESSA

Il campo struttura una relazione gerarchico-verticale del tipo 'insieme-componenti', che si crea se il bene complesso viene trattato come tale: la scheda viene a tal fine articolata in una scheda principale, cui si riferisce il numero di catalogo generale e che contiene le informazioni comuni al bene, e in schede derivate, aventi lo stesso numero di catalogo della principale, con le informazioni relative a ciascun componente del bene complesso.

RVEL Livello

Il sottocampo indica, in forma numerica, la posizione di ciascuna scheda all'interno del sistema relazionale definito dalla strutturazione complessa:

- nel caso di scheda principale il sottocampo viene compilato sempre con valore 0
- nel caso delle schede derivate il sottocampo viene compilato con valori numerici progressivi 1, 2, 3 ecc.
- nel caso di schede derivate da altre schede derivate, la numerazione rimanda al numero di livello attribuito alla scheda derivata cui si riferisce, seguito da un punto e quindi dal numero che indica il livello della scheda dipendente (2.1, 2.2, 2.3, ecc.)

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

RVER Codice bene radice

Questo sottocampo va compilato solo nelle schede dei beni componenti. Indicare il codice univoco della scheda principale della gerarchia descrivente un oggetto complesso. La struttura di questo sottocampo è la stessa di 'Codice univoco NCT', ma i valori dei sottocampi NCTR, NCTN, NCTS vanno trascritti di seguito.

Es.: 0200000378
1100002539A

RSE RELAZIONI DIRETTE

Insieme di relazioni che indicano alcuni collegamenti privilegiati tra il bene catalogato ed altri beni catalogati di diversa natura. Vanno quindi registrati nei sottocampi che seguono il tipo di relazione (sottocampo RSER), il tipo di scheda con cui è stato catalogato il bene posto in rapporto con quello in esame (sottocampo RSET), il codice univoco di tale scheda (sottocampo RSEC). Il campo è ripetitivo.

RSER Tipo relazione

Indicare il tipo di relazione che intercorre tra il bene catalogato ed un altro bene di diversa natura, ovviamente anch'esso già catalogato.

Il vocabolario si riferisce al bene con cui l'oggetto della scheda viene posto in rapporto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

luogo di collocazione/localizzazione
sede di provenienza
sede di rinvenimento
esecuzione/evento di riferimento
relazione urbanistico ambientale
sede di realizzazione
bene composto
fonte di rappresentazione
riferimento alla matrice

- Es.: - un museo costituisce attualmente il **luogo di collocazione/localizzazione** di un bene;
- un palazzo (o un altro museo) costituisce la **sede di provenienza** di un bene, prima della sua attuale collocazione;
- un sito geologico è **sede di rinvenimento** di un bene;
- un avvenimento (catalogato come bene culturale) costituisce motivo di **esecuzione/evento di riferimento** per la realizzazione di un bene;
- un edificio monumentale (ad es. l'edificio sede di una fabbrica) è **sede di realizzazione** di un bene;
- un manufatto è un **bene composto** (inteso come bene con parti di reimpiego) rispetto ad un bene;
- un disegno è **fonte di rappresentazione** di un bene;
- una matrice costituisce **riferimento alla matrice** per un bene.

RSET Tipo scheda

Indicare il tipo di scheda con cui è catalogato il bene posto in relazione con il bene in esame. Va indicata la sola sigla della scheda (la definizione fra parentesi quadre è per memoria del catalogatore). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

A [Architettura]
BDI [Bene Demoetnoantropologico Immateriale]
BDM [Bene Demoetnoantropologico Materiale]
CA [Complesso Archeologico]
D [Disegno]
F [Fotografia]
FA [Foto Aerea]
MA [Monumento. Archeologico]
MI [Matrice d'Incisione]
NU [Beni Numismatici]
OA [Opera e oggetto d'Arte]
OAC [Opere di Arte Contemporanea]
PG [Parchi e Giardini]
RA [Reperto Archeologico]
S [Stampa]
SI [Sito Archeologico]
ecc.

Es.: - se in RSET si è optato per il primo esempio (**luogo di**

collocazione/localizzazione), in RSET valorizzare **A**;
- se in RSEB si è optato per il terzo esempio (**sede di rinvenimento**), in RSET valorizzare **SI**; ecc.

RSEC Codice bene

Indicare il codice univoco che individua il bene con cui il bene in esame è posto in relazione. Il sottocampo rappresenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1200003527 (nel caso in cui il bene sia individuato con i codici NCTR- NCTN);
1200003527A (nel caso in cui il bene sia individuato con i codici NCTR-NCTN + NCTS);
1200003527-2 (nel caso di un bene componente, per il quale va indicato anche il valore del RVEL).

ROZ

Altre relazioni

Campo ripetitivo che struttura le relazioni non definibili a priori tra beni di tipologie diverse, catalogati singolarmente e contrassegnati dunque da numeri di catalogo generale (NCT) differenti. Preso a riferimento un determinato bene, tutti gli altri beni che si intendono correlare fanno a loro volta riferimento all'NCT di quel bene che, a sua volta però, manterrà la connessione solo con se stesso. Tale numero deve essere inserito nel campo ROZ di tutti i beni da correlare. Il campo è ripetitivo.

Es.: se il primo bene catalogato, di tre diverse schede correlate, ha il seguente *Codice univoco*:

NCT

NCTR: 12

NCTN: 00005432

il valore del campo **ROZ** sarà: 1200005432;

gli stessi campi, per gli altri due beni correlati, saranno così definiti:

NCT

NCTR: 12

NCTN: 00005433

ROZ: 1200005432

NCT

NCTR: 12

NCTN: 00005441

ROZ: 1200005432.

Nel caso in cui si volesse creare una relazione non con un bene semplice, ma con un bene complesso, strutturato quindi in una scheda madre e 'n' schede figlie, nel ROZ andrà indicato:

- nel caso in cui si voglia creare la relazione con la scheda madre, l'NCT con il valore del RVEL '0', separati da un trattino:

ROZ: 1200005432-0 (scheda madre);

- nel caso, invece, si voglia stabilire la relazione con una o più schede figlie, andrà indicato nel ROZ l'NCT con il valore del RVEL '1', '2', '3', ecc., separati da un trattino:

ROZ: 1200005432-1 (scheda figlia)

ROZ: 1200005432-2 (scheda figlia)

RSP

Codice scheda progressa

Questo campo viene utilizzato nel corso di operazioni di revisione di schede progressa. Quando schede progressa, identificate ciascuna con il proprio codice univoco (NCT), descrivono beni componenti di un bene complesso e quindi, nella revisione, viene

creata una struttura di bene complesso (con 'scheda-madre' e 'schede-figlie'), in questo campo viene registrato, in ciascuna delle schede figlie, per conservarne memoria, il numero di catalogo pregresso (Codice univoco NCT, trascrivendo di seguito i valori dei sottocampi). Quando una scheda pregressa descrive più beni da trattare, invece, come oggetti semplici, e quindi da identificare nell'operazione di revisione ciascuno con il proprio codice univoco (NCT), in questo campo viene registrato in ciascuna nuova scheda il numero di catalogo della scheda pregressa. Il sottocampo è ripetitivo, nel caso si debbano registrare i codici di più schede.

Es.: 1100002539 (NTCR 11 + NTCN 00002539)

AC - ALTRI CODICI

Il paragrafo va compilato nel caso in cui gli Enti schedatori abbiano l'esigenza di assegnare alle schede di catalogo un codice identificativo all'interno della propria banca dati, oppure nel caso in cui sia necessario evidenziare la presenza di schede di altro tipo (di vulnerabilità, di restauro, ecc.) contenute in altre banche dati, correlate alla scheda catalografica.

ACM

Codice museo

codice che identifica il Museo. E' la sigla con la quale ogni Museo contrassegna i materiali delle proprie collezioni. Nel caso non esista già una sigla, si consiglia l'uso della sigla MSN seguita dalla sigla della provincia o del comune di riferimento. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo.

Es.: MSN-FI [Museo di Storia Naturale dell'Università di Firenze]
MSP [Museo di Scienze Planetarie della Provincia di Prato]
MSN-Fiesole [MSN Fiesole]

ACI

Codice internazionale

Per alcuni musei esiste già una codifica internazionale.

ACO

Codice collezione

E' il codice che identifica, all'interno del Museo/ Raccolta la eventuale collezione specifica. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo

Es.: RSed [collezione Rocce sedimentarie]
RMag [collezione Rocce magmatiche]
RMet [collezione Rocce metamorfiche]

ACK

Codice campione

È il codice identificativo del bene utilizzato nella collezione locale. Il campo è ripetitivo

Es.: 000001

ACS

SCHEDE CORRELATE

Informazioni sui codici identificativi di schede di altro tipo, correlate a quella catalografica. Il campo è ripetitivo.

ACSE Ente

Nome per esteso o in acronimo dell'Ente che ha prodotto la scheda. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: ICR

ACSC Codice

Codice identificativo della scheda da correlare. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 14965

ACSS Specifiche

Indicare in maniera non strutturata informazioni utili all'individuazione o alla specificazione della scheda che viene collegata a quella catalogafica ICCD.

***OG - OGGETTO**

Il paragrafo contiene le informazioni essenziali per un'immediata identificazione del bene catalogato. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

***OGT OGGETTO**

Questo campo strutturato contiene indicazioni che consentono la corretta e precisa individuazione, sia tipologica che terminologica, del bene catalogato (indicato sempre al singolare, ad eccezione dei casi in cui la definizione è convenzionalmente al plurale). La compilazione del campo è obbligatoria.

***OGTD Definizione**

Specificare il nome o la locuzione che individua l'oggetto della catalogazione, in base alla tradizione degli studi scientifici³. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Vocabolario aperto

Riolite
Trachiandesite
ecc.

OGTL Codice lingua

Indicare la lingua utilizzata per la definizione, se diversa dalla lingua della schedatura. Fare riferimento alla 'Lista Codici Lingua' definita dall'ICCD (quanto specificato negli esempi entro parentesi quadre è per sola memoria del catalogatore).

Es.: ita [italiano]
eng [inglese]
lat [latino]
rus [russo]
spa [spagnolo]
grc [greco antico]
gre [greco moderno]
dan [danese]
fre [francese]
ger [tedesco]
ecc.

OGTV Identificazione

Indicare la situazione del bene oggetto della scheda dal punto di vista catalografico. Utilizzare le espressioni indicate nel vocabolario, tenendo conto che quanto specificato entro parentesi quadre è per sola memoria del catalogatore.

Vocabolario aperto

esemplare

³ In questo sottocampo possono essere registrate anche definizioni (desunte da catalogo, da cartellino o da inventario) non riconducibili ad alcuna specie ufficialmente riconosciuta, ma comunque importanti per le ricerche nella banca dati.

collezione
serie [serie di esemplari della stessa specie o tipo roccioso]
insieme [insieme di esemplari non necessariamente omogenei; per es.
esemplari campionati in uno stesso sito, in una stessa occasione ecc..]
ecc.

OGTO Tipologia contenitore

Definire l'eventuale contenitore in cui è conservato il bene.

Es.: contenitore in vetro/ plex
contenitore in piombo
cassetta raccoglitore

OGTC Denominazione collezione

Indica il nome completo, per esteso, della collezione a cui appartiene il campione.

Es.: collezione generale
collezione italiana
collezione Ponis
collezione Targioni Tozzetti

QNT

QUANTITA'

Quantità degli elementi che costituiscono il bene, quando il loro numero sia diverso da uno. Da usare per esemplari della stessa specie (trattati al singolare nella voce 'Oggetto OGTD'), o per raggruppamenti (ad es. collezioni, serie, insiemi)⁴.

Es.	OGTD: Riolite	OGTD Riolite	OGTD scatola di Trachiandesite
	OGTV: esemplare	OGTV serie	OGTV insieme
			QNTN 3 [quantità dei contenitori]
		QNTI 15	QNTI 9 [quantità totale degli elementi presenti nei contenitori]

QNTN Numero

Numero in cifre relativo alla quantità degli oggetti catalogati, come specificato nel sottocampo OGTD.

Es.: 3 [esemplari, contenitori]

⁴ Questo campo strutturato è particolarmente importante nel caso delle collezioni di rocce, poiché spesso gli esemplari di una stessa roccia, campionata nello stesso momento ed in uno stesso sito, possono ritenersi veramente uguali sotto un profilo petrografico, chimico e mineralogico. In tali situazioni, infatti, quando le uniche variabili sono il numero ed il peso dei singoli esemplari, la loro catalogazione individuale può avere una scarsa significatività.

QNTI Quantità insieme

Quantità degli elementi che costituiscono il bene oggetto della scheda, nei casi di raggruppamenti (serie, insiemi, ecc.), relativamente a quanto indicato nel sottocampo OGTV.

Es. OGTV serie
QNTI 10 [1 serie costituita da 10 elementi]

QNTS Quantità non rilevata

Sigla NR (quantità Non Rilevata) indicante che il numero dei pezzi è maggiore di uno, ma non è stata rilevata la esatta quantità. Questo caso può presentarsi nella fase di revisione delle schede cartacee già compilate.

Vocabolario chiuso

NR

SR – SISTEMATICA PETROLOGIA

In questo paragrafo vengono registrati i dati relativi alla determinazione sistematica del bene. Il paragrafo riporta le informazioni più aggiornate disponibili sul bene. Ogniqualvolta vengono aggiornate le informazioni su un campione, esse devono essere inserite in questo paragrafo. Contestualmente, tutte le informazioni pregresse, che vengono sostituite da quelle più aggiornate, devono essere recuperate inserendole nel paragrafo RR - ALTRE ATTRIBUZIONI che ha caratteristiche di ripetitività e può quindi contenere tutti i vecchi dati che si sedimentano col tempo. La compilazione del paragrafo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Per i termini da adottare nei vari campi di questo paragrafo si rimanda alle raccomandazioni formulate dalle specifiche Commissioni della IUGS.

Molti termini presenti nei vocabolari sono stati mutuati dalle maggiori banche dati petrologiche esistenti a livello internazionale. In particolare è stato fatto riferimento alle schede catalografiche petrologiche adottate dalla Commission on Systematics in Petrology (CSP) della IUGS (International Union of Geological Sciences) <http://www.ige.csic.es/sdbp/>.

Per quanto concerne le rocce ignee sono stati individuati alcuni campi classificativi fondamentali presenti all'interno del data-base IGBA (Igneous Data Base) realizzato dalla Subcommission on Data Bases in Petrology (SDBP) <http://www.ige.csic.es/sdbp/igba.htm>. Da questa banca dati sono stati altresì ricavati i vocabolari per quegli stessi campi sopra menzionati. La banca dati IGBA è accessibile su Internet al seguente indirizzo <http://www.koka.ac.jp/yamamoto/igba/igba.htm>

Per le **ROCCE IGNEE**, si raccomanda l'uso del seguente testo:

- Igneous Rocks: A Classification and Glossary of Terms. Recommendations of the International Union of Geological Sciences, Subcommission on the Systematics of Igneous Rocks. Edited by R.W. Le Maitre, 2nd Edition. Cambridge University Press, pp. 236.

Relativamente alle **ROCCE METAMORFICHE**, pur non essendo state realizzate dalla IUGS Commission on Systematics in Petrology (CSP) schede catalografiche apposite, verrà pubblicato nel 2007 un testo (edito dalla Cambridge University Press) che riporterà le raccomandazioni della IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks (SCMR) sulla classificazione di queste rocce. Allo stato attuale è tuttavia possibile fare riferimento alle raccomandazioni sulla nomenclatura sistematica proposte da suddetta Subcommissione e riportate nei seguenti documenti (<http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>):

- Schmid, R, Fettes, D, Harte, B, Davis, E, Desmons, J, Meyer-Marsilius, H-J and Siivola, J: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 1. How to name a metamorphic rock. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004.

- Smulikowski, W, Desmons, J, Harte, B, Sassi, F P and Schmid, R: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 2. Types, grade and facies. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004.

- Brodie, K H, Fettes, D, Harte, B and Schmid, R: Towards a unified nomenclature in metamorphic petrology: 3. Structural terms including fault rocks. Recommendations

by the IUGS Sucommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 30.11.2004.

- Desmons, J and Smulikowski, W: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 4. High P/T metamorphic rocks. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004.

- Árkai, P, Sassi, F P and Desmons, J: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 5. Very-low grade to low-grade metamorphic rocks. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004.

- Wimmenauer, W, and Bryhni, I: Towards a unified nomenclature of metamorphism: 6 Migmatites and related rocks. A proposal on behalf of the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Provisional recommendations, web version of 31.07.2002.

- Rosen, O M, Desmons, J. and Fettes, D: Towards a unified nomenclature of metamorphism: 7 Metacarbonate and related rocks. A proposal on behalf of the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Provisional recommendations, web version of 01.05.2004

- Coutinho, J M V, Krätner, H G, Sassi, F, Schmid R and Sen, S: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 8. Amphibolite and granulite. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004.

Stöffler, D. and Grieve, R.A.F: Towards a unified nomenclature of metamorphism: 11. Impactites. A proposal on behalf of the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Provisional recommendations, web version of 30.06.2003.

Infine per le **ROCCE SEDIMENTARIE**, così come per le rocce ignee, è stata mutuata una parte della terminologia presente nella banca dati SEDBA (Sedimentary Data Base - <http://www.ige.csic.es/sdbp/sedba.htm>) sviluppata dalla IUGS Subcommission on Data Bases in Petrology (<http://www.ige.csic.es/sdbp/>).

Per l'uso della terminologia italiana si rinvia al seguente testo:

ThIST - Thesaurus Italiano di Scienze della Terra. A cura di Angela Carusone e Luca Olivetta. APAT, Roma, 2006.

SRN

CLASSIFICAZIONE

Classificazione e informazioni relative al processo di determinazione del bene. La compilazione del campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

SRNT Tipo litologico

Indicare, in lingua italiana, il tipo litologico cui appartiene il bene catalogato. Per la terminologia sistematica delle rocce metamorfiche, così come suggerito dalla IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks (SCMR), è stata adottata la suddivisione (basata esclusivamente su connotati strutturali, così come risultano visibili nel campione a mano e senza nessuna implicazione mineralogica o composizionale) in tre gruppi principali: scisti, gneiss, granofels. [Ref. Schmid, R, Fettes, D, Harte, B, Davis, E, Desmons, J, Meyer-Marsilius, H-J and Siivola, J: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 1. How to name a metamorphic rock. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic

Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004 visible at <http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>].

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

roccia ignea
roccia ignea plutonica
roccia ignea vulcanica
roccia ignea ipoabissale
roccia metamorfica
roccia metamorfica – scisto
roccia metamorfica – gneiss
roccia metamorfica – granofels
roccia sedimentaria

Nel caso in cui non sia possibile identificare esattamente il tipo litologico, si raccomanda di fare uso del termine più generico.

Es. roccia ignea ipoabissale (se l'attribuzione è certa)
roccia ignea (se l'attribuzione è incerta)

SRNP Nome petrografico

Indicare, in italiano, il nome petrografico della roccia catalogata (vedi le raccomandazioni riportate nell'introduzione al paragrafo SR - SISTEMATICA PETROLOGIA). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Per l'uso dei nomi italiani delle rocce si rinvia al seguente testo:

ThIST - Thesaurus Italiano di Scienze della Terra. A cura di Angela Carusonee Luca Olivetta. APAT, Roma, 2006.

SRNR Nome petrografico (IUGS)

Indicare, in lingua inglese, il nome petrografico della roccia catalogata (vedi le raccomandazioni riportate nell'introduzione al paragrafo SR - SISTEMATICA PETROLOGIA). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

SRNV Varietà

Indicare il nome della varietà cui appartiene il bene catalogato.

Vocabolario aperto

ranocchiaia
ecc.

SRNC Nome commerciale

Indicare il nome commerciale che viene attribuito al bene catalogato.

Vocabolario aperto

Rosso Asiago
Travertino romano di Tivoli
Porfido del Trentino
Grigio perlato di Sardegna
ecc.

SRNN Altro nome

Indicare il nome generico, ovvero il nome locale del bene catalogato

SRC**CARATTERISTICHE PETROGRAFICHE**

Il nome del campo deve essere inteso in senso ampio, esteso anche agli aspetti sedimentologici e tessiturali. Riportare tutte le indicazioni utili per la caratterizzazione del bene catalogato.

SRCE Tipo eruttivo

Indica il tipo eruttivo o la modalità di messa in posto della roccia catalogata.

I termini del vocabolario sono stati tratti dalla Table A4 (Eruptive type or mode of occurrence) del documento IGBA data structure.

Vocabolario chiuso

AA

agglomerate

ash

ash flow

batholith

block lava

bomb

boss

breccia

cone sheet

diatreme

dike

dome

extrusive

flow

flow breccia

hyaloclastite

hypoabyssal

ignimbrite

intrusive

intrusion breccia

instrusive breccia

laccolith

lapilli

lava

lava lake

layered intrusion

lopolith

neck

nuee ardente

nodule

pahoehoe

phacolith

pillow lava

pipe

Plug
pluton
plutonic
pumice
pyroclastic
ring dike
ropy lava
scoria
segregation
sill
spatter
stock
subaerial
submarine
tephra
tuff
tuff breccia
vein
volcanic
volcanoclastic
welded tuff
xenolith
xenocryst
other

SRCD Grado diagenetico

Indicare l'eventuale grado diagenetico del bene catalogato. Per il significato dei termini presenti nel vocabolario si veda Árkai, P, Sassi, F P and Desmons, J: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 5. Very-low grade to low-grade metamorphic rocks. Recommendations by the IUGS Subcommittee on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004 visible at <http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>

Vocabolario chiuso

shallow diagenesis
deep diagenesis

SRCM Grado metamorfico

Indicare l'eventuale grado e/o tipo di metamorfismo mostrato dal bene catalogato. Per il significato dei termini presenti nel vocabolario si veda Smulikowski, W, Desmons, J, Harte, B, Sassi, F P and Schmid, R: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 2. Types, grade and facies. Recommendations by the IUGS Subcommittee on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004 visible at <http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>].

Vocabolario chiuso

regionale metamorphism
local metamorphism
orogenic metamorphism
burial metamorphism
ocean floor metamorphism

dislocation metamorphism
impact metamorphism
contact metamorphism
pyrometamorphism
hydrothermal metamorphism
hot-slab metamorphism
combustion metamorphism
lightning metamorphism

SRCP Strutture primarie

Indicare le strutture sedimentarie primarie di carattere fisico che caratterizzano il bene catalogato.

Lista di valori

Vedi Tabella 1

SRCS Strutture secondarie

Indicare le strutture sedimentarie secondarie di carattere fisico che caratterizzano il bene catalogato.

Lista di valori

Vedi Tabella 1

SRCB Strutture biogeniche

Indicare le strutture sedimentarie di carattere biogenico che caratterizzano il bene catalogato

Lista di valori

Vedi Tabella 1

SRCA Altre strutture

Indicare eventuali altre strutture che caratterizzano il bene catalogato.

SRCR Tipo di tessitura

Indicare la tessitura che caratterizza il bene catalogato.

Per la compilazione del sottocampo fare riferimento alla Table A4 (Texture, Structure) del documento IGBA data structure sul sito internet http://sgm.ru/eng/science/gbd/IGBA-html/tab_a4.html.

SRCG Contatto dei grani

Indicare il tipo di contatto che interviene fra i singoli elementi che compongono la roccia, bene catalogato.

SRCF Forma dei grani

Indicare la forma che caratterizza i singoli elementi che compongono la roccia, bene catalogato, valutata secondo i rapporti che intercorrono fra i tre assi del granulo: a, b, c.

SRCT Arrotondamento

Indicare l'indice di arrotondamento degli elementi che compongono la roccia, bene catalogato, ottenuto analiticamente ovvero mediante le tabelle di comparazione visiva.

SRCX Matrice

Indicare la natura degli elementi fini che occupano gli spazi interstiziali fra i granuli che compongono la roccia, bene catalogato.

SRCC Cemento

Indicare la natura del riempimento minerale secondario che lega insieme i granuli e la matrice.

SRCZ Alterazione

Indicare il grado di alterazione, provocato da fattori naturali, presentato dalla roccia all'atto della raccolta. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal vocabolario presente nel campo strutturato 'WeatheringCondition' del database SEDBA (IUGS Subcommittee on Data Bases in Petrology).

Vocabolario chiuso

nessuna informazione
nessuna evidenza
debole
superficiale (patina)
superficiale (crosta)
profonda

SRCH**Tipo di alterazione**

Indicare il tipo di alterazione mostrato dalla roccia. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal database IGBA1 (IUGS); in particolare si veda la Table A4 (Type of alteration) del documento IGBA data structure.

Vocabolario chiuso

argillitic
carbonatic
chloritic
deuteric
fenitic
hydrated
hydrothermal
leached
metamorphic
metasomatic
oxidation
palagonitic
prehnitic
propylitic
pyritic
saussuritic
sericitic
serpentinized
solfataric
weathered
zeolitic
altri tipi di alterazione

SRM**MINERALOGIA**

Vengono riportate tutte le informazioni inerenti la mineralogia modale e normativa della roccia. Nell'ambito della mineralogia modale viene effettuata una distinzione tra minerali principali e minerali accessori; deve inoltre essere riportata un'indicazione inerente alle caratteristiche morfologico-genetico-tessiturali dei minerali stessi. Il campo è ripetitivo.

SRMP Minerali principali

Elencare i minerali principali costituenti la roccia. Il sottocampo è ripetitivo.

Lista di valori

(vedi elenco delle specie valide in Tabella 1 della Normativa di Mineralogia)

SRMA Minerali accessori

Elencare i minerali accessori presenti nella roccia. Il sottocampo è ripetitivo.

Lista di valori

(vedi elenco delle specie valide in Tabella 1 della Normativa di Mineralogia)

SRMT Attributi

Specificare, con gli opportuni attributi, le caratteristiche dei minerali sopra riportati. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal database IGBA1 (IUGS); in particolare si veda la Table A5b (Mineral Information Flags) del documento IGBA data structure.

Vocabolario chiuso

allotriomorphic
anhedral
automorphic
cumulus
euhedral
groundmass
hypidiomorphic
idiomorphic
intracumulus
microlitic
phenocryst
replacement relation
secondary
subhedral
xenocryst
xenomorphic

SRMN Mineralogia normativa

Riportare la composizione mineralogica stimata secondo la procedura CIPW norm.

Lista di valori

(vedi elenco delle specie valide in Tabella 1 della Normativa di Mineralogia)

SRG**CARATTERISTICHE GEOTECNICHE**

Vengono riportate alcune informazioni di interesse tecnico del bene da catalogare. Il termine ‘geotecniche’ deve essere inteso in senso ampio, esteso a tutti i tipi di rocce, lapidee e sciolte.

SRGD Densità

Definire il valore del rapporto tra massa e volume del campione espresso in kg/m³.

SRGS Coesione

Definire il valore della coesione s.s. espressa in kPa per le rocce sciolte e, per le rocce lapidee, il grado di cementazione.

Vocabolario chiuso

Coesione rocce sciolte (terre) in kPa

< 15	[molle fluida]
15 ÷ 49	[molle]
49 ÷ 99	[molle plastica]
99 ÷ 197	[plastica dura]
> 197	[dura]

Coesione rocce lapidee (cementazione e grado di aggregazione degli elementi che le compongono)

tenere	[tufi, calcareniti, ecc.]
semidure	[calcari poco compatti, marne, ecc.]
dure	[calcari compatti, marmi, serpentiniti, ecc.]
molto dure	[porfidi, graniti, ecc.]

SRGP Porosità

Indicare il valore percentuale del rapporto tra il volume dei vuoti e il volume totale del campione.

SRGA Porosità primaria

Indicare qualitativamente la porosità che si è generata nel campione all’atto della sua deposizione.

Vocabolario chiuso

molto porose
mediamente porose
poco porose
compatte

SRGB Porosità secondaria

Indicare qualitativamente la porosità indotta dai processi diagenetici tardivi e dalla fatturazione del campione.

Vocabolario chiuso

molto porose
mediamente porose
poco porose
compatte

SRGC Porosità effettiva

Indicare il valore della quantità di acqua assorbita per capillarità riferita al volume totale del campione.

SRGE Permeabilità

Definire il valore del coefficiente della permeabilità del campione espresso in m/s.

SRGR Resistività

Definire il valore della resistività del campione espresso in $\Omega \cdot m$.

SRF**CARATTERISTICHE FISICHE**

Vengono riportate alcune informazioni sulle caratteristiche fisiche del bene da catalogare.

SRFI Indice di colore

Indicare il valore dell'Indice di colore della roccia.

SRFC Colore

Indicare il colore della roccia secondo la tavola di Munsell.

SRFP Paleomagnetismo

Indicare le eventuali evidenze di paleomagnetismo presenti nel bene catalogato.

SRFR Radioattività

Indicare la eventuale presenza di radioattività presente nel bene catalogato.

Vocabolario chiuso

presente

non determinata [quando non è stata effettuata alcuna misura]

non rivelata [quando la misura è stata effettuata, ma lo strumento non ha rivelato la presenza di radiazioni]

SRFV Valore radioattività

Definire la eventuale presenza di radioattività presente nel bene catalogato espressa in mR/ hr oppure $\mu Sv/ hr$. Qualora la rivelazione strumentale non mostri radioattività, occorre riportare il dato in questa forma:

<x

dove x è il limite di rivelabilità dello strumenti impiegato.

SRFA Altro

Indicare eventuali altre caratteristiche fisiche note e significative del bene catalogato.

SRL**INFORMAZIONI PALEONTOLOGICHE**

Il campo contiene le informazione di paleontologiche che caratterizzano il bene catalogato.

SRLP Contenuto paleontologico

Indicare il contenuto paleontologico significativo ed eventuali associazioni presenti nel bene catalogato.

SRLE Età relativa

Indicare l'età relativa del bene catalogato con livello di dettaglio riconducibile al piano, ove possibile.

SRLB Biozona

Indicare la biozona cui appartiene il bene catalogato.

I tipi di biozone riportati nel vocabolario sono stati tratti dalla Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica (APAT – Quaderni Serie III, Volume 9).

Vocabolario chiuso

biozona di distribuzione

biozona di intervallo

biozona filetica

biozona di associazione

biozona di abbondanza

SRR**DATAZIONI RADIOMETRICHE**

Vengono riportate tutte le informazioni inerenti la stima dell'età assoluta del bene catalogato effettuata per mezzo di metodi basati sulla radioattività spontanea di vari elementi presenti in natura. Il campo è ripetitivo.

SRRM Metodo

Specificare il metodo che è stato utilizzato per ricavare il dato riportato nel sottocampo SRRE (Età assoluta). I termini riportati nel vocabolario sono stati tratti dalla Tabella AgeMethodCode del database IGBA1 (IUGS).

Vocabolario chiuso

sconosciuto

Carbonio 14

tracce di fissione

isocrone

Potassio-Argon

magnetic striping

Neodimio-Samarium

Rubidio-Stronzio

Piombo-Uranio

altri

SRRE Età assoluta

Indicare, in anni, l'età geologica del bene catalogato anteponendo, ove necessario, il corretto prefisso. Utilizzare ka per indicare le migliaia di anni, Ma per indicare i milioni di anni e Ga per indicare i miliardi di anni.

Es.: 4.5 ka (corrisponde a 4500 anni)

3.76 Ma (corrisponde a 3.760.000 anni)

4.521 Ga (corrisponde a 4.521.000.000 anni)

SRI**ALTRE INFORMAZIONI**

Altre informazioni utili relative al bene catalogato.

SRIR Rappresentatività litologica complessiva

Indicare il grado di rappresentatività litologica del bene catalogato in relazione alla conoscenze acquisite, al campionamento effettuato ed al contesto geologico di provenienza.

Vocabolario chiuso

ottima
buona
discreta
sufficiente
insufficiente
non determinata

Es.: per un olotipo la rappresentatività sarà ottima.

SRIP Disponibilità porzioni campione

Esprimere, in peso (g), la disponibilità di porzioni del bene catalogato.
Se il campione non è disponibile sarà necessario indicare 0.

SRIS Disponibilità sezione sottile

Indicare il numero di sezioni sottili, del bene catalogato, potenzialmente disponibili per analisi.

SRIG Disponibilità granulati

Esprimere, in peso (g), la disponibilità di porzioni del bene catalogato.
Se il campione non è disponibile sarà necessario indicare 0.

SRIM Impiego come materiale lapideo

Indicare l'eventuale impiego dell'ammasso roccioso di origine del bene catalogato come materiale lapideo (ad es. pietra da taglio).

Vocabolario chiuso

si
no
non indagato

SRIT Ambito di impiego (riferimento ad altre schede ICCD)

Indicare l'eventuale ambito di impiego del bene catalogato come materiale lapideo (ad es. Barocco leccese).

SRIU Riferimento altre banche dati

In questo campo sono indicati i riferimenti sintetici ad altre schede, descrittivi lo stesso tipo di roccia con analoga provenienza, presenti su altre banche dati (banche dati IUGS: IGBA, SEDBA; banche dati di altri soggetti tra cui servizi geologici nazionali o istituzioni museali internazionali). Specificare il nome del database a cui si fa riferimento, il nome della query di ricerca, il nome del campo, il codice identificativo. Usare la virgola come separatore dei suddetti passaggi.

Es. SEDBA, SEDBA_ID, SEDCH00000086
IGBA, LocalityQuery, FIPS Code IT15, ID 8559

SRT**TIPO**

La compilazione di questo campo è riservata agli esemplari che rientrano in una delle categorie di tipi riconosciute dalla letteratura scientifica. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

SRTT Tipo

La compilazione di questo campo è riservata agli esemplari su cui si è basata la descrizione originale di una roccia (olotipo) oppure a quelli su cui sono state condotte altre indagini analitiche. I termini del vocabolario sono stati adottati sulla base di una convenzione internazionale che riguarda i minerali, giacché non esiste per le rocce un'apposita convenzione (Dunn and Mandarino 1987, *Canadian Mineralogist* 25, 572-572). Si ricorda che suddetta convenzione è stata approvata dalla Commissione Musei e dalla Commissione sui Nuovi Minerali e sui Nomi dei Minerali dell'IMA (International Mineralogical Association). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

olotipo

cotipo

neotipo

Esempio di olotipo: Charnockite, roccia della lapide di John Charnock, fondatore della città di Calcutta.

SRTA Autore

Indicare il nome di chi ha descritto la specie e l'anno della descrizione.

Ad es.: descritta per la prima volta nel 1900 dal Dr. T. H. Holland.

SRTB Referenza bibliografica

Indicare il riferimento bibliografico relativo alla descrizione originale del bene catalogato.

SRE**CARTELLINI / ETICHETTE**

Riportare le indicazioni di cartellini o etichette originali relative al campione oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

SREI Intestazione originale

Riportare l'intestazione del cartellino/ etichetta originale del bene catalogato.

Es.: Regio Museo di Fisica e Storia Naturale

SRET Testo

Riportare il testo del cartellino/ etichetta che accompagna il bene catalogato.

SRA**Note**

Riportare eventuali annotazioni aggiuntive riguardanti il cartellino/ etichetta.

LR – DATI RACCOLTA

Il paragrafo contiene le informazioni relative alla raccolta del bene oggetto della scheda.

LRV

Località di raccolta

Questo campo contiene le informazioni sul luogo di raccolta del bene oggetto della scheda. Tutto il campo strutturato è ripetitivo.

LRVT Tipo di localizzazione

Specificare il tipo di localizzazione descritto nel campo strutturato. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

località di raccolta - dati aggiornati

località di raccolta - dati storici

LRVK Continente

Indicare il nome del continente in cui è stato raccolto il bene.⁵

Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alla 'Lista Continente' definita dall'ICCD.

Es: Africa
America
Centro America
Nord America
Sud America
Asia
Europa
Oceania
Antartide
ecc.

LRVS Stato

Indicare il nome dello stato dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati aggiornati fare riferimento alla 'Lista Stato' definita dall'ICCD.

Es.: Francia
Italia
Lussemburgo
ecc.

LRVR Regione

Indicare il nome della regione dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alla 'Lista Regioni' definita dall'ICCD.

Es.: Toscana

⁵ Giacché per ragioni storiche, limitatamente al continente americano, possono verificarsi casi in cui, pur in mancanza di informazioni dettagliate, è disponibile un'indicazione generica riferita alla classica segmentazione Nord- Centro- Sud-America, questi termini sono stati inseriti nel vocabolario. Comunque, l'uso dei termini Nord- Centro Sud-America è da riservarsi esclusivamente al caso sopra riportato. Qualora si disponga dell'informazione sullo Stato, è da utilizzare esclusivamente il nome del continente America senza altri prefissi

Lazio
Sicilia
ecc.

LRVP Provincia

Indicare la sigla corrispondente alla provincia dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alla 'Lista Province' definita dall'ICCD.

Es.: RM
NA
TN
ecc.

LRVC Comune

Indicare il nome del comune amministrativo dove è stato raccolto il bene. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati fare riferimento alle denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani.

Es.: Reggio di Calabria
Reggio nell'Emilia
Pago del Vallo di Lauro
San Giuliano Terme
ecc.

LRVL Località

Indicare la località dove è stato raccolto il bene, che può essere costituita sia da un toponimo, sia da una descrizione topografica. Nel caso di dati di localizzazione aggiornati, si può fare riferimento alle denominazioni aggiornate ISTAT delle località italiane abitate.

Es.: Ponticello
Cinipetta
Strada statale 52, tra gli abitati di ... e di ...
500 m a SW di Cinipetta
Piccolo stagno presso Case Barboni
Dintorni di Cornocchio
ecc.

LRVE Località estera

Questo sottocampo viene compilato in abbinamento al sottocampo Stato (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene oggetto della scheda sia stato raccolto in una località estera. Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate. Qualora queste non esistano o siano cadute in disuso, si adotterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario.

Es.: Parigi
Mosca
Amsterdam

Westem States, Ibadan

ecc.

LRL

Altra località

Indicare eventuali altre denominazioni della stessa località in cui è stato raccolto il bene. Quando possibile, specificare tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio (' '), la sua datazione. Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)
Giudea
Area malese
Sinai
ecc.

MAO

Mare-Oceano

Indicare il mare o l'oceano dove è stato raccolto il bene.

Vocabolario aperto

Mare Ionio
Mare Tirreno
Oceano Atlantico
Oceano Indiano
Oceano Pacifico
ecc.

LRI

INFORMAZIONI SULLA RACCOLTA

Informazioni relative alla data di raccolta e al raccoglitore nonché alle motivazioni e modalità che hanno portato alla raccolta del bene catalogato.

LRIF Data

Indicare la data di raccolta del bene catalogato con formato aaaa/mm/gg. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es. 1998/01/15
1983/03/00
1912/00/00

LRIL Legit

Indicare il nominativo del raccoglitore o raccoglitori del bene. I nomi devono essere scritti nella seguente sequenza: 'cognome, nome/ cognome, nome ecc...' utilizzando la barra seguita da uno spazio (' ').

Es.: Malsani, Piergiorgio
Pandeli, Enrico/ Principi, Gianfranco
Ponticelli, Sandro/ Francalanci, Lorella/ Manetti, Piero

LRIU Motivo

Indicare il motivo della raccolta del bene. Il termine collezionismo, nel vocabolario, è da intendersi riservato a tutte quelle occasioni nelle quali la raccolta non aveva, al momento in cui è avvenuta, nessun'altra finalità ed è da riservarsi, prevalentemente, alle raccolte effettuate (per soli fini collezionistici) da parte di privati senza il concorso di istituzioni pubbliche. Nei casi in cui la raccolta del bene sia avvenuta nel corso di spedizioni, campagne di ricerca o missioni effettuate con la finalità preminente di arricchire le collezioni di un'istituzione museale (di qualsiasi tipo), il termine da usare è comunque quello di 'ricerca scientifica'.

Vocabolario chiuso

ricerca scientifica
collezionismo
lavoro professionale
casualità

LRIZ Ente responsabile

Indicare l'Ente pubblico/ privato sotto la cui egida è avvenuta la raccolta del bene. Questo sottocampo deve essere compilato in tutti i casi in cui la raccolta è avvenuta grazie all'intervento diretto dell'Ente. Il sottocampo è ripetitivo.

- Es.: - Se un Ente finanzia una spedizione deve essere inserito;
- Se un Ente invia in missione un proprio dipendente, il nome dell'Ente deve essere inserito;
- Se il dipendente di un Ente di qualunque livello (anche docente universitario) provvede alla raccolta di un campione in un'occasione strettamente privata e non legata al suo ruolo istituzionale, allora l'Ente non deve essere inserito.

LRIZ Ente finanziatore

Indicare l'Ente pubblico/ privato che ha provveduto al finanziamento diretto o indiretto della raccolta. Nel caso di finanziamento da parte di più Enti, si utilizza il campo in modalità ripetibile.

- Es.: - Se il dipendente di un Ente raccoglie il bene durante una missione, effettuata anche per finalità diversa dalla raccolta ma comunque pagata dall'Ente stesso, il sottocampo deve essere compilato.

LRIG Responsabile scientifico

Indicare il nome del responsabile scientifico al quale si deve la raccolta del bene. Questo sottocampo deve essere compilato solamente nel caso in cui la raccolta sia avvenuta per finalità scientifiche o comunque legate all'acquisizione di nuovi campioni per istituzioni museali. Il sottocampo è ripetitivo.

LRIW Metodo

Indicare il metodo di raccolta. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal vocabolario presente nel campo strutturato 'SamplingProcedures' del database SEDBA (IUGS Subcommittee on Data Bases in Petrology).

Vocabolario chiuso

Hammering
Auger
Portable drill
Drill
Borer

LRIO Profondità

Indicare la profondità a cui è stato raccolto il bene. Non è necessario il segno meno '-' davanti al valore numerico giacché questo valore si intende sempre riferito alla profondità rispetto al piano di campagna. La quota del punto di raccolta sarà invece specificata nel paragrafo GP (GEOREFERENZIAZIONE TRAMITE PUNTO).

LRIE Specifiche di raccolta

Informazioni sulla raccolta del bene non altrimenti specificate.

IR – INFORMAZIONI DI CONTESTO

Il paragrafo riporta informazioni di tipo geologico relative al contesto in cui si trovava il bene prima di essere raccolto.

IRG GEOCRONOLOGIA (CRONOSTRATIGRAFIA)

Questo campo strutturato contiene campi inerenti ad informazioni di tipo cronostratigrafico e geocronologico relative al contesto in cui il bene si trovava prima di essere raccolto. I termini presenti in Tabella 2 sono stati tratti dalla International Stratigraphic Chart redatta dalla International Commission on Stratigraphy (IUGS); la carta, con i codici dei colori convenzionali previsti dalla Commission for the Geological Map of the World, è visibile al seguente sito: <http://www.stratigraphy.org/cheu.pdf>

Per informazioni stratigrafiche dettagliate si veda anche il seguente testo: Gradstein F.M., Ogg J.G., Smith A.G. and special contributors (2005) *A Geologic Time Scale 2004*, Cambridge University Press.

IRGE Eon (Eonotema)

É l'unità cronostratigrafica di rango più alto. L'unità geocronologica corrispondente è l'Eon, che prende lo stesso nome dell'eonotema cui corrisponde.

Lista di valori

Vedi Tabella 2

IRGR Era (Eratema)

Era geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. É l'unità cronostratigrafica, di rango superiore al sistema, denominata sulla base dei maggiori cambiamenti evolutivi della vita sulla Terra. L'unità geocronologica corrispondente è l'Era, che prende lo stesso nome dell'eratema cui corrisponde.

Lista di valori

Vedi Tabella 2

IRGP Periodo (Sistema)

Periodo geologico a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. É l'unità cronostratigrafica di rango compreso tra la serie e l'eratema. L'equivalente unità geocronologica è il Periodo.

Lista di valori

Vedi Tabella 2

IRGO Epoca (Serie)

Epoca geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. É l'unità cronostratigrafica gerarchica di rango superiore al piano. Normalmente è divisa in piani (generalmente da 2 a 6). L'unità geocronologica equivalente è l'Epoca.

Lista di valori

Vedi Tabella 2

IRGT Età (Piano)

Età geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. Rappresenta l'unità cronostratigrafica fondamentale ed è definito dagli stratotipi dei limiti. L'unità geocronologica corrispondente è l'Età.

Lista di valori

Vedi Tabella 2

IRGS Sottoetà (Sottopiano)

Indicare la sottoetà geologica a cui risalgono le formazioni da cui proviene il bene. L'unità geocronologica corrispondente è la Sottoetà.

IRGC Crono (Cronozona)

È un'unità cronostratigrafica formale, pur non rivestendo un rango preciso nell'ordine gerarchico. Rappresenta un corpo roccioso che si è formato ovunque nel mondo durante l'intervallo temporale corrispondente ad un'unità stratigrafica o ad un evento geologico. Da notare che la cronozona è un'unità più elastica rispetto alle unità cronostratigrafiche gerarchiche e dunque non esiste un rapporto fisso tra cronozona e unità gerarchicamente superiori. In virtù del carattere non gerarchico delle cronozone, si accetta esse assumono sostanzialmente un significato locale, regionale o bioprovinciale e non globale, come invece accade per le unità cronostratigrafiche gerarchiche.

IRL**LITOSTRATIGRAFIA**

L'unità litostratigrafica è un corpo roccioso separabile da quelli adiacenti in base alle caratteristiche litologiche ed alla posizione stratigrafica. Concorrono dunque alla definizione di un'unità litostratigrafica solo caratteri fisici; il contenuto fossilifero, se particolarmente rappresentativo, può essere utile nella distinzione e di unità litostratigrafiche (ad esempio nel caso di radiolariti, livelli di carbone, ecc.).

In questo campo strutturato vanno riportate le informazioni inerenti alle unità litostratigrafiche a cui il bene catalogato appartiene. Le unità formali sono riportate in forma gerarchizzata, come da letteratura scientifica.

I nomi delle unità, nel caso di rinvenimento del bene in Italia, devono essere uniformati alla denominazione ufficiale riportata nella Carta Geologica d'Italia 1:50.000 (APAT – Quaderni Serie III, Volume 7, Catalogo delle Formazioni).

Le descrizioni delle unità sono state tratte dalle indicazioni date dalla Commissione Italiana di Stratigrafia della Società Geologica Italiana (APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica) seguendo anche le indicazioni della International Stratigraphic Guide (Salvador, 1994).

IRLC Complesso

È un'unità litostratigrafica che comprende diversi tipi di rocce (sedimentarie, ignee, metamorfiche) e risulta caratterizzata da mescolanza litologica irregolare o complicazioni nei rapporti strutturali tra i diversi componenti, tali da oscurare la sequenza originaria delle rocce componenti e da non permettere la cartografabilità delle singoli componenti rocciose o della sequenza rocciosa. Il termine può essere usato come parte di un nome formale al posto di un termine litologico o gerarchico.

Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRLS Supergruppo

‘Il supergruppo riunisce gruppi o insiemi di gruppi e formazioni sulla base della condivisione di alcune proprietà litologiche. Deve essere istituito solo in caso di reale utilità.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRLG Gruppo

‘È un’unità litostratigrafica che raggruppa due o più formazioni con caratteri litologici comuni. I gruppi sono di una certa utilità nella cartografia a piccola scala e negli studi regionali. Rispetto alle formazioni, mostrano più flessibilità; ad esempio possono essere costituiti da formazioni diverse in aree diverse, oppure una formazione può essere condivisa da gruppi adiacenti lateralmente. Il gruppo ha uno stratotipo composito, dato dagli stratotipi delle unità che lo compongono.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRLF Formazione

‘È l’unità litostratigrafica fondamentale. Indica un corpo roccioso distinguibile da quelli adiacenti sulla base delle caratteristiche litologiche. Una formazione risulta definita unicamente dalla sua litologia (composizione, tessitura, strutture, colore) e dalla sua posizione stratigrafica; può essere costituita da un qualsiasi tipo di roccia (sedimentaria, ignea, metamorfica o, in alcuni casi, associazioni di due o più tipi di roccia) e può includere anche discontinuità deposizionali, a meno che non coincidano con significativi cambiamenti litologici.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRLM Membro

‘È una parte di una formazione distinguibile dal resto della formazione stessa in base alle sue caratteristiche litologiche. Non è vincolato a limiti di estensione o spessore; deve essere istituito formalmente solo in caso di reale utilità. Deve avere uno stratotipo chiaramente designato.

L’istituzione di un membro non indica automaticamente che il resto della formazione sia un altro membro, cioè non è necessario che una formazione sia totalmente suddivisa in membri.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRLL Strato

‘È un livello o letto delimitato da due discontinuità/superfici fisiche all’interno di una successione stratificata distinguibile da quelli adiacenti sulla base delle sue caratteristiche litologiche. Ha uno spessore da pochi centimetri a pochi metri. Più letti contigui/sovrapposti, che presentino omogeneità litologica possono costituire un’unità litostratigrafica formale. Possono rivelarsi estremamente utili per correlazioni. L’equivalente dello strato nell’ambito delle rocce vulcaniche è la colata.’ Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRLO Orizzonte litostratigrafico o livello guida

‘É una superficie distinta per le sue peculiari caratteristiche litologiche (ad esempio un limite di un’unità litostratigrafica o una superficie all’interno dell’unità stessa), oppure un livello marker di limitato spessore con litologia distintiva a scala apprezzabile (ad esempio, il Livello Bonarelli ed il Livello Selli del Cretacico dell’Appennino). Tratto da: APAT – Quaderni Serie III, Volume 9, Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica.

IRA

ALTRE INFORMAZIONI

Vengono riportate eventuali altre informazioni di carattere geologico che possono essere utili a meglio definire la natura e le caratteristiche del bene catalogato.

IRAC Contesto geologico

Indicare il contesto geologico da cui proviene il bene catalogato.

IRAF Tipo di affioramento

Indicare il tipo di affioramento da cui proviene il bene catalogato.

IRAG Giacitura dell’affioramento

Riportare la giacitura dell’affioramento espressa secondo l’esempio: N30°E,15°NO .

IRAO Roccia ospitante

Indicare il tipo da roccia da cui proviene il bene catalogato.

IRAS Spessore dello strato

Riportare l’eventuale spessore dello strato (in metri) da cui proviene il bene catalogato.

IRAU Natura dello strato sovrastante

Indicare la natura dell’eventuale strato sovrastante.

IRAL Natura dello strato sottostante

Indicare la natura dell’eventuale strato sottostante.

IRAM Emergenza mineraria

In questo campo viene riportato il nome della miniera o il toponimo dell’emergenza mineraria da cui eventualmente proviene il bene catalogato e, nel campo IRAB – Bibliografia specifica, la relativa pubblicazione di riferimento. L’emergenza mineraria, a differenza dell’emergenza mineralogica, indica un sito nel quale si svolge o si è svolta attività estrattiva per finalità produttive. Le miniere a cielo aperto o con coltivazione in galleria, le cave ed i saggi minerari sono da considerarsi emergenze minerarie. È evidente che l’emergenza mineraria è anche emergenza mineralogica; l’emergenza mineralogica invece può non essere emergenza mineraria.

Es. Miniera di Niccioleta
 Miniera di Montecatini Val di Cecina

IRAP Tipo di giacimento/ deposito

Indicare la tipologia di deposito da cui eventualmente proviene il bene catalogato. I termini impiegati nel vocabolario, riportati in Tabella 3, sono stati tratti dalla seguente pubblicazione: Lefebure, D.V. and Høy, T., Editors, British Columbia Ministry of Employment and Investment, Open File 1996-13, 171 pp. I termini elencati nella

colonna ‘Sinonimo’ non devono essere riportati in alcun campo ed hanno la sola funzione di agevolare l’individuazione del tipo di deposito e la classificazione del giacimento.

Lista di valori

Vedi Tabella 3 (colonna ‘Tipo di Deposito’).

IRAE Classificazione del giacimento/ deposito

Riportare la classificazione del giacimento da cui eventualmente proviene il bene catalogato. I termini riportati nel vocabolario sono stati tratti dalla seguente pubblicazione: Lefebure, D.V. and Høy, T., Editors, British Columbia Ministry of Employment and Investment, Open File 1996-13, 171 pp.

Una lista è presente sul seguente sito:

<http://www.em.gov.bc.ca/mining/GeolSurv/Minfile/manuals/coding/appdXIV.htm>

Lista di valori

Vedi Tabella 3 (colonna ‘Descrizione’).

IRAR Emergenza mineralogica

In questo campo viene indicata l’eventuale emergenza mineralogica (sovente il toponimo) da cui proviene il bene catalogato e, nel campo IRAB – Bibliografia specifica, la relativa pubblicazione di riferimento. L’emergenza mineralogica è un qualunque sito nel quale siano stati ritrovati minerali senza che sia intervenuto alcuno sfruttamento o tentativo di sfruttamento per fini industriali. Come tali, le emergenze mineralogiche hanno interesse solo da un punto di vista naturalistico e scientifico. È evidente che l’emergenza mineraria è anche emergenza mineralogica; l’emergenza mineralogica invece può non essere emergenza mineraria.

Es. Monte Gabbri – San Michele
Calafuria
Casa del Colle – Costa del Gualdarione

IRAT Geotopo

Qualora il sito da cui proviene il bene catalogato rivesta particolare importanza dal punto di vista storico-scientifico ed ambientale, indicare la denominazione (o il toponimo) congiuntamente al riferimento bibliografico che andrà esplicitato nel campo IRAB – Bibliografia specifica.

Es. Roccasecca dei Volsci *in* Casto L. (2005)
Le Marocche di Drò *in* Avanzini M. & Carton A. (2005)

IRAD Datazione relativa dell’affioramento

Indicare l’unità cronostratigrafica gerarchica di rango minore al quale appartiene l’affioramento da cui proviene il bene catalogato.

Lista di valori

Vedi Tabella 2

IRAB Bibliografia specifica

Elencare l'eventuale bibliografia che può essere consultata per la migliore comprensione del bene catalogato, sia dal punto di vista delle sue caratteristiche geologiche e petrografiche, sia dal punto di vista del suo significato storico-scientifico. Il sottocampo è ripetitivo.

- Es. - Avanzini M. & Carton A. (2005) La provincia di Trento: esperienze di geoconservazione *in* Patrimonio geologico e geodiversità (a cura di M. D'Andrea., A Lisi., T. Mezzetti). APAT, Rapporti 51/2005.
- Casto L. (2005) Il censimento e la catalogazione dei geositi nell'area dei Monti Lepini, Ausoni ed Aurunci *in* I Beni Culturali a carattere geologico del Lazio: i Monti Lepini, Ausoni ed Aurunci (a cura di L. Casto). Regione Lazio - Assessorato Cultura, Spettacolo e Sport.

IRAN Note

Riportare eventuali altre informazioni.

RR – ALTRE ATTRIBUZIONI

Il paragrafo riporta le altre eventuali attribuzioni effettuate in passato sul bene catalogato. Vengono pertanto ripetuti tutti i campi propri della sistematica al cui paragrafo (SR-SISTEMATICA PETROLOGIA) si rinvia per le informazioni sui riferimenti bibliografici usati nella compilazione dei vocabolari. Ogniquale volta vengono aggiornate le informazioni su un campione, esse devono essere inserite nel paragrafo SR-SISTEMATICA PETROLOGIA. Contestualmente, tutte le informazioni pregresse, che vengono sostituite da quelle più aggiornate, devono essere recuperate inserendole in questo paragrafo che ha caratteristiche di ripetitività e può quindi contenere tutti i vecchi dati che si sedimentano col tempo. Il paragrafo è ripetitivo.

RRD

DATI

Si riportano tutte le precedenti determinazioni o attribuzioni effettuate precedentemente a quella attuale.

RRDT Tipologia

Indicare il tipo di revisione effettuata sul bene catalogato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

verifica attribuzione

riclassificazione

ecc.

RRDA Autore

Indicare il nome di chi ha effettuato la revisione e l'anno della revisione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

RRN

CLASSIFICAZIONE

Classificazione e informazioni relative al processo di determinazione del bene. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

RRNT Tipo litologico

Indicare, in lingua italiana, il tipo litologico cui appartiene il bene catalogato. Per le terminologia sistematica delle rocce metamorfiche, così come suggerito dalla IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks (SCMR), è stata adottata la suddivisione (basata esclusivamente su connotati strutturali, così come risultano visibili nel campione a mano e senza nessuna implicazione mineralogica o composizionale) in tre gruppi principali: scisti, gneiss, granofels. [Ref. Schmid, R, Fettes, D, Harte, B, Davis, E, Desmons, J, Meyer-Marsilius, H-J and Siivola, J: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 1. How to name a metamorphic rock. Recommendations by the IUGS Subcommission on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004 visible at <http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>]. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

roccia ignea
roccia ignea plutonica
roccia ignea vulcanica
roccia ignea ipoabissale
roccia metamorfica
roccia metamorfica – scisto
roccia metamorfica – gneiss
roccia metamorfica – granofels
roccia sedimentaria

Nel caso in cui non sia possibile identificare esattamente il tipo litologico, si raccomanda di fare uso del termine più generico.

Es. roccia ignea ipoabissale (se l'attribuzione è certa)
 roccia ignea (se l'attribuzione è incerta)

RRNP Nome petrografico

Indicare, in italiano, il nome petrografico della roccia catalogata (vedi le raccomandazioni riportate nell'introduzione al paragrafo SR - SISTEMATICA PETROLOGIA). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Per l'uso dei nomi italiani delle rocce si rinvia al Thesaurus Italiano di Scienze della Terra.

RRNR Nome petrografico (IUGS)

Indicare, in lingua inglese, il nome petrografico della roccia catalogata (vedi le raccomandazioni riportate nell'introduzione al paragrafo SR - SISTEMATICA PETROLOGIA). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

RRNV Varietà

Indicare il nome della varietà cui appartiene il bene catalogato.

Vocabolario aperto

ranocchiaia
ecc.

RRNC Nome commerciale

Indicare il nome commerciale che viene attribuito al bene catalogato.

Vocabolario aperto

Rosso Asiago
Travertino romano di Tivoli
Porfido del Trentino
Grigio perlato di Sardegna
ecc.

RRNN Altro nome

Indicare il nome generico, ovvero il nome locale del bene catalogato

Il nome del campo deve essere inteso in senso ampio, esteso anche agli aspetti sedimentologici e tessiturali. Riportare tutte le indicazioni utili per la caratterizzazione del bene catalogato.

RRCE Tipo eruttivo

Indica il tipo eruttivo o la modalità di messa in posto della roccia catalogata. I termini del vocabolario sono stati tratti dalla Table A4 (Eruptive type or mode of occurrence) del documento IGBA data structure.

Vocabolario chiuso

AA
agglomerate
ash
ash flow
batholith
block lava
bomb
boss
breccia
cone sheet
diatreme
dike
dome
extrusive
flow
flow breccia
hyaloclastite
hypoabyssal
ignimbrite
intrusive
intrusion breccia
intrusive breccia
laccolith
lapilli
lava
lava lake
layered intrusion
lopolith
neck
nuee ardente
nodule
pahoehoe
phacolith
pillow lava
pipe
Plug
pluton
plutonic
pumice
pyroclastic
ring dike

ropy lava
scoria
segregation
sill
spatter
stock
subaerial
submarine
tephra
tuff
tuff breccia
vein
volcanic
volcanoclastic
welded tuff
xenolith
xenocryst
other

RRC D Grado diagenetico

Indicare l'eventuale grado diagenetico del bene catalogato. Per il significato dei termini presenti nel vocabolario si veda Árkai, P, Sassi, F P and Desmons, J: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 5. Very-low grade to low-grade metamorphic rocks. Recommendations by the IUGS Subcommittee on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004 visible at <http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>

Vocabolario chiuso

shallow diagenesis
deep diagenesis

RRC M Grado metamorfico

Indicare l'eventuale grado e/o tipo di metamorfismo mostrato dal bene catalogato. Per il significato dei termini presenti nel vocabolario si veda Smulikowski, W, Desmons, J, Harte, B, Sassi, F P and Schmid, R: A systematic nomenclature for metamorphic rocks: 2. Types, grade and facies. Recommendations by the IUGS Subcommittee on the Systematics of Metamorphic Rocks. Recommendations, web version of 01.05.2004 visible at <http://www.bgs.ac.uk/SCMR/>].

Vocabolario chiuso

regionale metamorphism
local metamorphism
orogenic metamorphism
burial metamorphism
ocean floor metamorphism
dislocation metamorphism
impact metamorphism
contact metamorphism
pyrometamorphism
hydrothermal metamorphism
hot-slab metamorphism

combustion metamorphism
lightning metamorphism

RRCP Strutture primarie

Indicare le strutture sedimentarie primarie di carattere fisico che caratterizzano il bene catalogato.

Lista di valori
Vedi Tabella 1

RRCS Strutture secondarie

Indicare le strutture sedimentarie secondarie di carattere fisico che caratterizzano il bene catalogato.

Lista di valori
Vedi Tabella 1.

RRCB Strutture biogeniche

Indicare le strutture sedimentarie di carattere biogenico che caratterizzano il bene catalogato

Lista di valori
Vedi Tabella 1

RRCA Altre strutture

Indicare eventuali altre strutture che caratterizzano il bene catalogato.

RRCR Tipo di tessitura

Indicare la tessitura che caratterizza il bene catalogato.

Per la compilazione del sottocampo fare riferimento alla Table A4 (Texture, Structure) del documento IGBA data structure sul sito internet http://sgm.ru/eng/science/gbd/IGBA-html/tab_a4.html.

RRCG Contatto dei grani

Indicare il tipo di contatto che interviene fra i singoli elementi che compongono la roccia, bene catalogato.

RRCF Forma dei grani

Indicare la forma che caratterizza i singoli elementi che compongono la roccia, bene catalogato, valutata secondo i rapporti che intercorrono fra i tre assi del granulo: a, b, c.

RRCT Arrotondamento

Indicare l'indice di arrotondamento degli elementi che compongono la roccia, bene catalogato, ottenuto analiticamente ovvero mediante le tabelle di comparazione visiva.

RRCX Matrice

Indicare la natura degli elementi fini che occupano gli spazi interstiziali fra i granuli che compongono la roccia, bene catalogato.

RRCC Cemento

Indicare la natura del riempimento minerale secondario che lega insieme i granuli e la matrice.

RRCZ Alterazione

Indicare il grado di alterazione, provocato da fattori naturali, presentato dalla roccia all'atto della raccolta. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal vocabolario presente nel campo strutturato 'WeatheringCondition' del database SEDBA (IUGS Subcommittee on Data Bases in Petrology).

Vocabolario chiuso

nessuna informazione
nessuna evidenza
debole
superficiale (patina)
superficiale (crosta)
profonda

RRCH Tipo di alterazione

Indicare il tipo di alterazione mostrato dalla roccia. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal database IGBA1 (IUGS); in particolare si veda la Table A4 (Type of alteration) del documento IGBA data structure.

Vocabolario chiuso

argillitic
carbonatic
chloritic
deuteric
fenitic
hydrated
hydrothermal
leached
metamorphic
metasomatic
oxidation
palagonitic
prehnitic
propylitic
pyritic
saussuritic
sericitic
serpentinized
solfataric
weathered
zeolitic
altri tipi di alterazione

RRM**MINERALOGIA**

Vengono riportate tutte le informazioni inerenti la mineralogia modale e normativa della roccia. Nell'ambito della mineralogia modale viene effettuata una distinzione tra

minerali principali e minerali accessori; deve inoltre essere riportata un'indicazione inerente alle caratteristiche morfologico-genetico-tessiturali dei minerali stessi. Il campo è ripetitivo.

RRMP Minerali principali

Elencare i minerali principali costituenti la roccia. Il sottocampo è ripetitivo.

Lista di valori

(vedi elenco delle specie valide in Tabella 1 Mineralogia)

RRMA Minerali accessori

Elencare i minerali accessori presenti nella roccia. Il sottocampo è ripetitivo.

Lista di valori

(vedi elenco delle specie valide in Tabella 1 Mineralogia)

RRMT Attributi

Specificare, con gli opportuni attributi, le caratteristiche dei minerali sopra riportati. I termini presenti nel vocabolario sono stati mutuati dal database IGBA1 (IUGS); in particolare si veda la Table A5b (Mineral Information Flags) del documento IGBA data structure.

Vocabolario chiuso

allotriomorphic
anhedral
automorphic
cumulus
euhedral
groundmass
hypidiomorphic
idiomorphic
intracumulus
microlitic
phenocryst
replacement relation
secondary
subhedral
xenocryst
xenomorphic

RRMN Mineralogia normativa

Riportare la composizione mineralogica stimata secondo la procedura CIPW norm.

Lista di valori

(vedi elenco delle specie valide in Tabella 1 Mineralogia)

RRG

CARATTERISTICHE GEOTECNICHE

Vengono riportate alcune informazioni di interesse tecnico del bene da catalogare. Il termine 'geotecniche' deve essere inteso in senso ampio, esteso a tutti i tipi di rocce, lapidee e sciolte.

RRGD Densità

Definire il valore del rapporto tra massa e volume del campione espresso in kg/m³.

RRGS Coesione

Definire il valore della coesione s.s. espressa in kPa per le rocce sciolte e, per le rocce lapidee, il grado di cementazione.

Vocabolario chiuso

Coesione rocce sciolte (terre) in kPa

< 15	(molle fluida)
15 ÷ 49	(molle)
49 ÷ 99	(molle plastica)
99 ÷ 197	(plastica dura)
> 197	(dura)

Coesione rocce lapidee (cementazione e grado di aggregazione degli elementi che le compongono)

tenere	(tufi, calcareniti, ecc.)
semidure	(calcari poco compatti, marne, ecc.)
dure	(calcari compatti, marmi, serpentiniti, ecc.)
molto dure	(porfidi, graniti, ecc)

RRGP Porosità

Indicare il valore percentuale del rapporto tra il volume dei vuoti e il volume totale del campione.

RRGA Porosità primaria

Indicare qualitativamente la porosità che si è generata nel campione all'atto della sua deposizione.

Vocabolario chiuso

molto porose
mediamente porose
poco porose
compatte

RRGB Porosità secondaria

Indicare qualitativamente la porosità indotta dai processi diagenetici tardivi e dalla fatturazione del campione.

Vocabolario chiuso

molto porose
mediamente porose
poco porose
compatte

RRGC Porosità effettiva

Indicare il valore della quantità di acqua assorbita per capillarità riferita al volume totale del campione.

RRGE Permeabilità

Definire il valore del coefficiente della permeabilità del campione espresso in m/s.

RRGR Resistività

Definire il valore della resistività del campione espresso in $\Omega \cdot m$.

RRF**CARATTERISTICHE FISICHE**

Vengono riportate alcune informazioni sulle caratteristiche fisiche del bene da catalogare.

RRFI Indice di colore

Indicare il valore dell'Indice di colore della roccia.

RRFC Colore

Indicare il colore della roccia secondo la tavola di Munsell.

RRFP Paleomagnetismo

Indicare le eventuali evidenze di paleomagnetismo presenti nel bene catalogato.

RRFR

Indicare la eventuale presenza di radioattività presente nel bene catalogato.

Vocabolario chiuso

presente

non determinata [quando non è stata effettuata alcuna misura]

non rivelata [quando la misura è stata effettuata, ma lo strumento non ha rivelato la presenza di radiazioni]

RRFV Valore radioattività

Definire la eventuale presenza di radioattività presente nel bene catalogato espressa in mR/ hr oppure $\mu Sv/ hr$. Qualora la rivelazione strumentale non mostri radioattività, occorre riportare il dato in questa forma:

<x

dove x è il limite di rivelabilità dello strumenti impiegato.

RRFA Altro

Indicare eventuali altre caratteristiche fisiche note e significative del bene catalogato.

RRL**INFORMAZIONI PALEONTOLOGICHE**

Il campo contiene le informazione di paleontologiche che caratterizzano il bene catalogato.

RRLP Contenuto paleontologico

Indicare il contenuto paleontologico significativo ed eventuali associazioni presenti nel bene catalogato.

RRLE Età relativa

Indicare l'età relativa del bene catalogato con livello di dettaglio riconducibile al piano, ove possibile.

RRLB Biozona

Indicare la biozona cui appartiene il bene catalogato. I tipi di biozone riportati nel vocabolario sono stati tratti dalla Guida Italiana alla Classificazione e alla Terminologia Stratigrafica (APAT – Quaderni Serie III, Volume 9).

Vocabolario chiuso

biozona di distribuzione

biozona di intervallo

biozona filetica

biozona di associazione

biozona di abbondanza

RRR DATAZIONI RADIOMETRICHE

Vengono riportate tutte le informazioni inerenti la stima dell'età assoluta del bene catalogato effettuata per mezzo di metodi basati sulla radioattività spontanea di vari elementi presenti in natura. Il campo è ripetitivo.

RRRM Metodo

Specificare il metodo che è stato utilizzato per ricavare il dato riportato nel sottocampo SRRE (Età assoluta). I termini riportati nel vocabolario sono stati tratti dalla Tabella AgeMethodCode del database IGBA1 (IUGS).

Vocabolario chiuso

sconosciuto

Carbonio 14

tracce di fissione

isocrone

Potassio-Argon

Magnetic striping

Neodimio-Samarium

Rubidio-Stronzio

Piombo-Uranio

altri

RRRE Età assoluta

Indicare, in anni, l'età geologica del bene catalogato anteponendo, ove necessario, il corretto prefisso. Utilizzare ka per indicare le migliaia di anni, Ma per indicare i milioni di anni e Ga per indicare i miliardi di anni.

Es.: 4.5 ka (corrisponde a 4500 anni)

3.76 Ma (corrisponde a 3.760.000 anni)

4.521 Ga (corrisponde a 4.521.000.000 anni)

RRI ALTRE INFORMAZIONI

Altre informazioni utile relative al bene catalogato.

RRIR Rappresentatività litologica complessiva

Indicare il grado di rappresentatività litologica del bene catalogato in relazione alla conoscenze acquisite, al campionamento effettuato ed al contesto geologico di provenienza.

Vocabolario chiuso

ottima
buona
discreta
sufficiente
insufficiente
non determinata

Es.: per un olotipo la rappresentatività sarà ottima.

RRIP Disponibilità porzioni campione

Esprimere, in peso (g), la disponibilità di porzioni del bene catalogato. Se il campione non è disponibile sarà necessario indicare 0.

RRIS Disponibilità sezione sottile

Indicare il numero di sezioni sottili, del bene catalogato, potenzialmente disponibili per analisi.

RRIG Disponibilità granulati

Esprimere, in peso (g), la disponibilità di porzioni del bene catalogato. Se il campione non è disponibile sarà necessario indicare 0.

RRIM Impiego come materiale lapideo

Indicare l'eventuale impiego dell'ammasso roccioso di origine del bene catalogato come materiale lapideo (ad es. pietra da taglio).

Vocabolario chiuso

si
no
non indagato

RRIT Ambito di impiego (riferimento ad altre schede ICCD)

Indicare l'eventuale ambito di impiego del bene catalogato come materiale lapideo (ad es. Barocco leccese).

RRIU Riferimento altre banche dati

In questo campo sono indicati i riferimenti sintetici ad altre schede, descrittivi lo stesso tipo di roccia con analoga provenienza, presenti su altre banche dati (banche dati IUGS: IGBA, SEDBA; banche dati di altri soggetti tra cui servizi geologici nazionali o istituzioni museali internazionali). Specificare il nome del database a cui si fa riferimento, il nome della query di ricerca, il nome del campo, il codice identificativo. Usare la virgola come separatore dei suddetti passaggi.

Es. SEDBA, SEDBA_ID, SEDCH00000086
IGBA, LocalityQuery, FIPS Code IT15, ID 8559

RRT TIPO

La compilazione di questo campo è riservata agli esemplari che rientrano in una delle categorie di tipi riconosciute dalla letteratura scientifica. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

RRTT Tipo

La compilazione di questo campo è riservata agli esemplari su cui si è basata la descrizione originale di una roccia (olotipo) oppure a quelli su cui sono state condotte altre indagini analitiche. I termini del vocabolario sono stati adottati sulla base di una convenzione internazionale che riguarda i minerali, giacché non esiste per le rocce un'apposita convenzione (Dunn and Mandarino 1987, *Canadian Mineralogist* 25, 572-572). Si ricorda che suddetta convenzione è stata approvata dalla Commissione Musei e dalla Commissione sui Nuovi Minerali e sui Nomi dei Minerali dell'IMA (International Mineralogical Association). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

olotipo
cotipo
neotipo

Esempio di olotipo: Charnockite, roccia della lapide di John Charnock, fondatore della città di Calcutta.

RRTA Autore

Indicare il nome di chi ha descritto la specie e l'anno della descrizione.

Ad es.: descritta per la prima volta nel 1900 dal Dr. T. H. Holland.

RRTB Referenza bibliografica

Indicare il riferimento bibliografico relativo alla descrizione originale del bene catalogato.

RRE

CARTELLINI / ETICHETTE

Riportare le indicazioni di cartellini o etichette originali relative al campione oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

RREI Intestazione originale

Riportare l'Intestazione del cartellino/ etichetta originale del bene catalogato.

Es.: Regio Museo di Fisica e Storia Naturale

RRET Testo

Riportare il testo del cartellino/ etichetta che accompagna il bene catalogato.

RRA

Note

Riportare eventuali annotazioni aggiuntive riguardanti il cartellino/ etichetta.

***LC – LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA**

In questo paragrafo vengono registrati i dati relativi alla localizzazione geografico-amministrativa del bene nel momento in cui viene compilata la scheda. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

PVC

***LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO – AMMINISTRATIVA ATTUALE**

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa del bene al momento in cui viene compilata la scheda, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di Paesi esteri. La compilazione del campo è obbligatoria.

***PVCS Stato**

Indicare il nome dello Stato nel quale si trova il bene catalogato, secondo la lista alfabetica dei nomi dei Paesi secondo la Norma UNI-ISO 3166-1, 1997 (I). Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione ‘NR (recupero pregresso)’.

La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: Francia
Italia
Lussemburgo
NR (recupero pregresso)

***PVCR Regione**

Indicare il nome della regione nella quale si trova il bene catalogato, secondo le denominazioni ufficiali delle regioni italiane. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione ‘00’ (bene situato all’estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi *Stato* (PVCS) e *Altra ripartizione amministrativa o località estera* (PVCE).

Vocabolario chiuso

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. ‘Lista Regioni’)

Es.: Toscana
Lazio
Sicilia
00 [bene situato all’estero]

***PVCP Provincia**

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale si trova il bene catalogato. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione ‘00’ (bene situato all’estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi *Stato* (PVCS) e *Altra ripartizione amministrativa o località estera* (PVCE).

Vocabolario chiuso

Denominazioni ufficiali delle province italiane (v. ‘Lista Province’)

Es.: RM
NA

TN
00 [bene situato all'estero]

***PVCC Comune**

Indicare il comune nel quale si trova il bene catalogato, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani. La compilazione del sottocampo è obbligatoria. Qualora il bene non si trovi in Italia, al momento della catalogazione utilizzare la dizione '00' (bene situato all'estero); in questo caso, verranno compilati i sottocampi *Stato* (PVCS) e *Altra ripartizione amministrativa o località estera* (PVCE).

Es.: Reggio di Calabria
Reggio nell'Emilia
Pago del Vallo di Lauro
San Giuliano Terme
00 [bene situato all'estero]

PVCL Località

Indicare la località in cui è situato il bene catalogato, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate dei fascicoli ISTAT.

Es.: Ponticello

PVCE Località estera

Questo sottocampo, a testo libero, viene compilato in abbinamento al sottocampo *Stato* (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene catalogato si trovi in località estera. Indicare se necessario le ripartizioni amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate.

Qualora queste non esistano o siano cadute in disuso, si adotterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, translitterata se necessario. [E' il caso, ad esempio, di beni conservati in ambasciate italiane all'estero]

Es.: Parigi
Mosca
Amsterdam
Western States, Ibadan

PVL

Altra località

Indicare eventuali altre denominazioni del luogo in cui si trova il bene catalogato. Quando possibile, specificare tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), la sua datazione. Il campo può essere utilizzato anche per memorizzare il contenuto, presente in versioni precedenti della scheda, del sottocampo 'PVCF-Frazione' (le frazioni sono state soppresse dall'ISTAT in occasione del censimento 1991). Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)

PVE**Diocesi**

Indicare la diocesi nel cui territorio ricade il bene catalogato, secondo la denominazione ufficiale delle diocesi italiane.

Vocabolario chiuso

Denominazioni ufficiali delle diocesi italiane (v. 'Lista Denominazioni Diocesi')

Es: Latina-Terracina-Sezze

LDC***COLLOCAZIONE SPECIFICA**

Informazioni specifiche sulla collocazione della struttura che custodisce il bene catalogato. I dati registrati nei campi LDCT ed LDCN devono coincidere con le informazioni inserite nella scheda relativa al bene contenitore. La compilazione del campo è obbligatoria.

LDCT Tipologia

Indicare la tipologia funzionale e/o architettonica del contenitore del bene catalogato.

Vocabolario aperto

abbazia
biblioteca
casa privata
istituto di credito
istituto museale
istituto religioso
istituto universitario
palazzo
ecc.

LDCQ Qualificazione

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

Vocabolario aperto

Es.	LDCT	LDCQ
	istituto museale	universitario
	abbazia	benedettina
		ecc.

LDCN Denominazione

Indicare il nome proprio completo, o la denominazione corrente, o il titolo del contenitore, anche se comprende lo stesso termine usato nel precedente sottocampo *Tipologia* (LDCT). Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali (ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici).

Es.: Palazzo Castellani
Accademia delle Scienze di Siena detta de' Fisiocritici
Palazzo Torrigiani

LDCC Complesso monumentale di appartenenza

Denominazione del complesso monumentale cui appartiene l'edificio in cui è collocato il bene.

Es.: Abbazia delle Tre Fontane
Convento dei Cappuccini

***LDCU Denominazione spazio viabilistico**

Dati riguardanti gli spazi viabilistici, pubblici o di uso pubblico, che consentono di individuare la collocazione dell'immobile contenitore, qualora si tratti di una struttura che non ha una denominazione nota (nel caso, ad esempio, di una collezione privata). Il sottocampo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, oppure l'indicazione della progressione chilometrica nel caso di viabilità extraurbana. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: Via Giorgio La Pira, 4
Via del Proconsole, 12
Via Romana, 17

***LDCM Denominazione struttura conservativa**

Nome ufficiale per esteso della raccolta, o tipologia e denominazione della collezione. In caso di beni di proprietà privata va indicato il cognome ed il nome del proprietario, detentore o possessore, preceduto dalla dizione 'collezione privata'. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: LDCN: Palazzo Torrigiani
LDCM: Museo di Storia Naturale - Sezione di zoologia 'La Specola'

LDCN: Palazzo Castellani
LDCM: Istituto e Museo di Storia della Scienza

LDCN: Accademia delle Scienze di Siena detta de' Fisiocritici
LDCM: Museo di Storia Naturale

LDCM: collezione privata Rossi Mario

LDCS Specifiche

Informazioni peculiari sulla localizzazione dell'oggetto all'interno del contenitore. La descrizione deve procedere dal generale al particolare, indicando, prioritariamente, ove esista, la denominazione.

Es.: sale espositive
laboratori
aule esercitazione
armadi raccoglitori
primo piano - Sala V, numero I
piano terra

LA - ALTRE LOCALIZZAZIONI GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVE

Informazioni relative a localizzazioni geografico-amministrative del bene precedenti l'attuale, registrata nel paragrafo LC, oltre ad eventuali informazioni che riguardano il luogo dove il bene è stato realizzato (ad es. laboratori di tassidermia esterni se localizzati diversamente dal luogo di conservazione del bene) o il luogo dove è stato esposto. Tutte le ubicazioni precedenti del bene vanno riportate in ordine cronologico dalla più antica alla più recente. Il paragrafo è ripetitivo.

TCL

Tipo di localizzazione

Indicare il tipo di localizzazione del bene che viene descritto nel paragrafo. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

luogo di preparazione

luogo di provenienza

luogo di deposito

luogo di esposizione

PRV

LOCALIZZAZIONE GEOGRAFICO-AMMINISTRATIVA

Informazioni sulla localizzazione geografico-amministrativa, relativa al territorio italiano oppure ad organizzazioni amministrativo-territoriali di paesi esteri.

PRVK Continente

Indicare il nome del Continente dove è stato raccolto il bene.

Giacché per ragioni storiche, limitatamente al continente americano, possono verificarsi casi in cui, pur in mancanza di informazioni dettagliate, è disponibile un'indicazione generica riferita alla classica segmentazione Nord- Centro- Sud-America, questi termini sono stati inseriti nel vocabolario.

Comunque, l'uso dei termini Nord- Centro Sud-America è da riservarsi esclusivamente al caso sopra riportato. Qualora si disponga dell'informazione sulla nazione, è da utilizzare esclusivamente il nome del continente America senza altri prefissi.

Vocabolario chiuso

(v. 'Lista Continente' definita dall'ICCD).

Es: Africa
America
Centro America
Nord America
Sud America
Asia
Europa
Oceania
Antartide

PRVS Stato

Indicare il nome dello Stato nel quale si trovava il bene, secondo la lista alfabetica dei nomi dei Paesi secondo la Norma UNI-ISO 3166-1, 1997 (I). Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: Francia
Italia
Lussemburgo
NR (recupero pregresso)

PRVR Regione

Indicare il nome della regione nella quale si trovava il bene, secondo le denominazioni ufficiali delle regioni italiane.

Denominazioni ufficiali delle regioni italiane (v. 'Lista Regioni' definita dall'ICCD)

Es.: Toscana
Lazio
Sicilia

PRVP Provincia

Indicare la sigla corrispondente alla provincia nella quale si trovava il bene.

Sigle delle province italiane (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Es.: RM
NA
TN

PRVC Comune

Indicare il comune nel quale si trovava il bene, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate ISTAT dei comuni italiani. Per le aree bilingue si adotta la denominazione in lingua italiana.

Es.: Reggio di Calabria
Reggio nell'Emilia
Pago del Vallo di Lauro
San Giuliano Terme

PRVL Località

Indicare la località nella quale si trovava il bene, senza abbreviazioni, secondo le denominazioni aggiornate dei fascicoli ISTAT.

Es.: Ponticello

PRVE Località estera

Questo sottocampo, a testo libero, viene compilato in abbinamento al sottocampo *Stato* (PVCS) e in alternativa ai sottocampi PVCR, PVCP, PVCC, PVCL, quando il bene catalogato si trovi in località estera. Indicare se necessario le ripartizioni

amministrative interne allo stato, seguite dal nome della località, utilizzando per quanto possibile le forme italianizzate. Qualora queste non esistano, o siano cadute in disuso, si adotterà la lingua ufficiale dello stato di appartenenza, traslitterata se necessario.

Es.: Parigi
Mosca
Amsterdam
Western States, Ibadan

PRL

Altra località

Indicare eventuali altri toponimi. Quando possibile, specificare tra parentesi la fonte utilizzata per l'individuazione del toponimo e, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), la sua datazione. Il campo può essere utilizzato anche per memorizzare il contenuto, presente in versioni precedenti della scheda, del sottocampo 'PRVF-Frazione', denominazione soppressa dall'ISTAT in occasione del censimento 1991. Il campo è ripetitivo.

Es.: Colle Curino (IGM/ 1949)
Gramiccia (mappa catastale/ 1934)

PRC

COLLOCAZIONE SPECIFICA

Informazioni specifiche sulla collocazione del bene catalogato. I dati registrati nei campi PRCT e PRCN devono coincidere con le informazioni inserite nella scheda relativa al bene contenitore.

PRCT Tipologia

Indicare la tipologia funzionale e/o architettonica del contenitore del bene catalogato.

Vocabolario aperto

abbazia
biblioteca
casa privata
istituto di credito
istituto museale
istituto religioso
istituto universitario
palazzo
ecc.

PRCQ Qualificazione

Aggettivo o locuzione che precisa, integra o caratterizza il contenitore dal punto di vista della condizione giuridico-amministrativa o funzionale.

Vocabolario aperto

Es.	PRCT	PRCQ
	istituto museale	universitario
	abbazia	benedettina
		ecc.

PRCD Denominazione

Indicare il nome proprio completo, o la denominazione corrente, o il titolo del contenitore, anche se comprende lo stesso termine usato nel precedente sottocampo *Tipologia* (LDCT). Per la denominazione degli edifici si farà riferimento, ove possibile, a fonti ufficiali (ad esempio gli Annuari Diocesani per gli edifici ecclesiastici).

Es.: Palazzo Castellani
Accademia delle Scienze di Siena detta dei Fisiocritici
Palazzo Torrigiani

PRCC Complesso monumentale di appartenenza

Denominazione del complesso monumentale cui appartiene l'edificio in cui era collocato il bene.

Es.: Abbazia delle Tre Fontane
Convento dei Cappuccini

PRCU Denominazione spazio viabilistico

Dati riguardanti gli spazi viabilistici, pubblici o di uso pubblico, che consentono di individuare la collocazione dell'immobile contenitore, qualora si tratti di una struttura che non ha una denominazione nota (nel caso, ad esempio, di una collezione privata). Il sottocampo dovrà contenere il nome della via o piazza e relativo numero civico, se esiste, oppure l'indicazione della progressione chilometrica nel caso di viabilità extraurbana.

Es.: Via Giorgio La Pira, 4
Via del Proconsole, 12
Via Romana, 17

PRCM Denominazione struttura conservativa

Nome ufficiale per esteso della raccolta, o tipologia e denominazione della collezione. In caso di beni di proprietà privata va indicato il cognome ed il nome del proprietario, detentore o possessore, preceduto dalla dizione 'collezione privata'.

Es.: collezione privata Pietro Magi
collezione privata Angelo Senna
collezione italiana E.H. Giglioli

PRCS Specifiche

Informazioni peculiari sulla localizzazione del bene all'interno del contenitore. La descrizione deve procedere dal generale al particolare, indicando, prioritariamente, ove esista, la denominazione.

Es.: sale espositive
laboratori
aule esercitazione
armadi raccoglitori
primo piano - Sala V, numero I

piano terra

PRD

DATA

Indicazioni cronologiche relative alla provenienza o al deposito del bene. Per la provenienza si specificheranno, quando possibile, gli estremi cronologici relativi ad ogni passaggio del bene.

PRDI Data ingresso

Data iniziale di presenza del bene nel luogo di provenienza o di deposito. La datazione può essere espressa sia in anni che in secoli o frazioni di secolo, eventualmente accompagnati, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), dalle precisazioni che seguono:

ante
post
inizio
fine
metà
prima metà
seconda metà
primo quarto
secondo quarto
terzo quarto
ultimo quarto
ca.

Es.: 1730/ ante
sec. XVIII/ fine
sec. XX/ ante

PRDU Data uscita

Data finale della presenza del bene nel luogo di provenienza. La datazione può essere espressa sia in anni che in secoli o frazioni di secolo, eventualmente seguiti, dopo una barra seguita da uno spazio ('/ '), dalle seguenti precisazioni:

ante
post
inizio
fine
metà
prima metà
seconda metà
primo quarto
secondo quarto
terzo quarto
ultimo quarto
ca.

Es.: 1632/ post
570/ ca.
sec. II a.C./ metà

UB – DATI PATRIMONIALI E COLLEZIONI

Informazioni relative alla posizione patrimoniale del bene, all'inventario e alla stima nonché all'appartenenza di un bene a una specifica collezione poi confluita all'interno di una raccolta. I campi relativi all'inventario e alla stima contengono i dati 'amministrativi-patrimoniali' del bene; il campo relativo alle collezioni contiene i dati 'storico-culturali' relativi alle collezioni delle quali ha fatto parte o fa ancora parte nell'ambito della raccolta attuale.

INV

INVENTARIO

Vanno riportate le informazioni relative al Registro cronologico di Ingresso (o registro di Carico o di 'Magazzino'), al numero di tale registro e alla data di iscrizione nel Registro stesso del bene. (Qui si raccolgono le informazioni relative alla prima acquisizione del bene da parte della collezione. Uno stesso registro di carico accomuna ad esempio gli esemplari raccolti nella stessa missione di raccolta, quelli che provengono dalla stessa donazione, quelli che sono stati acquistati presso lo stesso mercato, ecc.). Nel caso di collezioni di proprietà privata il bene può essere individuato con il semplice numero progressivo, talvolta preceduto dalla sigla della collezione. Qualora nel tempo il bene sia stato inventariato più volte, è bene ripetere i dati (utilizzando la ripetitività del campo strutturato), riportando per primo l'inventario attuale seguito dagli inventari storici, in ordine cronologico dal più recente al più antico. Poiché ad un bene complesso, oppure frammentato e successivamente ricomposto, possono essere stati attribuiti più numeri di inventario per le singole componenti, è necessario riportare tutti i numeri. Il campo è ripetitivo.

INVA Denominazione

Indicare la denominazione del Registro/ Magazzino o dell'Inventario.

Es.: Magazzino Minerali
Antico Inventario Scheletri
Inventario Corsini
Inventario corrente

INVD Data

Riportare l'anno o l'arco cronologico di compilazione del Registro di Carico, eventualmente seguita dalle seguenti precisazioni: ante, post, inizio, fine, metà, prima metà, seconda metà, ca. , secondo gli esempi indicati di seguito. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 2006
1900 ante
1900 post
XX sec. ca.
XX sec., prima metà
XX sec., seconda metà
1950-1975

Nel caso di inventari in corso, si può indicare la sola data di inizio, seguita da un trattino.

Es.: 1995-

INVC Collocazione

Luogo in cui è conservato l'inventario, se diverso da quello della raccolta museale o dalla Soprintendenza di pertinenza. Nel caso di Soprintendenze e Istituti Speciali vanno utilizzati i relativi codici (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD).

Es. : SBA NA

INVN Numero

Numero di Registro di Carico nella forma numerica o alfanumerica adottata dal museo. Nel caso di più numeri, questi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '), Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: M.4747
1997/ 1
1452/ A
A.M.1780

INVP Riferimento alla parte

Specificare, se utile nel caso di un bene complesso con parti distinte, o con parti di reimpiego, oppure frammentato e successivamente ricomposto, a quale parte del bene si riferisce il numero di inventario indicato nel campo INVN.

STI**STIMA**

Riportare le informazioni inerenti la stima del bene. La stima del bene risponde a specifiche esigenze dell'ente di pertinenza; per la sua determinazione devono essere presi in considerazione vari parametri quali ad esempio lo stato di conservazione, la rarità, il costo di realizzazione, il contesto culturale di provenienza, ecc. Poiché il bene può subire nel tempo rivalutazioni o deprezzamento si possono riportare tutte le stime, dalla più recente alla più antica, preceduta dall'indicazione della valuta. Il campo è ripetitivo.

STIS Stima

Per i beni di proprietà statale e di altri enti pubblici la stima è proposta dall'Ente competente oppure può essere desunta dall'inventario o dal Registro cronologico di Carico. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Euro 500,00
Lire 1.000.000

STID Data della stima

Indicare l'anno della stima.

Es.: 2002

STIM Motivo della stima

Indicare il motivo della stima.

Vocabolario aperto
acquisto
alienazione

assicurazione
compilazione dell'inventario generale
donazione
importazione
premio di rinvenimento
restauro
scambio
ecc.

COL COLLEZIONI

Inserire in questo campo strutturato le informazioni sulla collezione attuale e/o sulle collezioni storiche delle quali il bene catalogato fa o ha fatto parte (indicando, utilizzando la ripetitività del campo, dalla più recente alla più antica). I dati da riportare in questo campo non devono coincidere con quelli relativi alla raccolta (museale, privata ecc.) di cui la specifica collezione, o il singolo bene che ne proviene, fa attualmente parte. L'intero campo strutturato è ripetitivo

COLD Denominazione

Indicare la denominazione corrente o tradizionale/storica della collezione alla quale apparteneva o appartiene il bene oggetto della scheda.

Es.: Coll. Italiana / Coll. Regio Ist Sup femm / Coll. Senna/...

COLC Nome del Collezionista

Indicare il nome del collezionista o dei collezionisti titolare della collezione (nel caso di più persone coinvolte nella formazione di un'unica collezione) riportati in sequenza, nella forma cognome, nome, separati da una barra seguita da uno spazio ('/ ').

Es.: Figlioli, E.H./... / Senna, Angelo

COLA Data ingresso del bene nella collezione

Indicare l'anno o la fascia cronologica di acquisizione del bene all'interno della collezione.

Es.: 1593
2002
sec. XIX

COLU Data uscita del bene dalla collezione

Indicare l'anno o la fascia cronologica di uscita del bene dalla collezione (passaggio all'attuale o ad altra collezione, scambio, perdita, ecc.).

Es.: 1870
sec. XVII

COLI Numero inventario bene nella collezione

Indicare l'eventuale codice con cui è identificato il bene nella collezione denominata in COLD (codici, numeri provvisori, ecc.) Nel caso di più numeri o partizioni, questi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ ').

Es.: 35.000
G 193
20317/ 1
1452/ A

COLV Valore

Indicare il valore del bene oggetto della scheda, desunto, quando presente, dall'inventario della collezione o dal suo prezzo di acquisto o vendita.

Es.: Ducati 1.000
Lire 2.000.000
Euro 500,00

COLN Specifiche e note

Eventuali informazioni che non è possibile inserire nei precedenti sottocampi.

GP – GEOREFERENZIAZIONE TRAMITE PUNTO

In questo paragrafo vengono registrati i dati che permettono di georeferenziare il luogo di raccolta del bene catalogato e la sua attuale localizzazione (paragrafo ripetibile), mediante la definizione di un punto, individuato da una coppia di coordinate agganciate al sistema di riferimento specificato. Il paragrafo è ripetitivo, anche in relazione alla possibilità di georeferenziare un bene con metodi e tecniche diverse, su basi differenti.

GPL

Tipo di localizzazione

Indicare il tipo di localizzazione che viene descritto nel paragrafo. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto. Il luogo di raccolta è il valore che automaticamente compare per primo nella serie di ripetizioni del paragrafo.

Vocabolario chiuso

luogo di raccolta [default]

luogo di conservazione

luogo di provenienza [nel senso di precedente luogo di conservazione]

luogo di deposito

luogo di esposizione

GPD

DESCRIZIONE DEL PUNTO

Informazioni necessarie per la definizione del punto. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

GPDP

PUNTO

Informazioni per la definizione del punto tramite coordinate agganciate al sistema di riferimento specificato nel campo GPP. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

GPDPX Coordinata X

Indicare la coordinata 'x' del punto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 665789

GPDPY Coordinata Y

Indicare la coordinata 'y' del punto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 4321458

GPC

CARATTERISTICHE DEL PUNTO

Indicazioni sulle caratteristiche del punto.

GPCT Tipo

Indicare, in forma libera, il tipo di punto che georeferenzia il bene catalogato, se si tratta cioè del punto che individua in modo preciso il luogo di reperimento oppure di un punto semplicemente indicativo dell'area in cui il bene è stato rinvenuto.

Es.: punto esatto di reperimento
baricentro dell'area di reperimento

GPCL Quota s.l.m.

Indicare un valore di quota associato al punto.

La quota, riferita al livello del mare, è espressa in metri; si possono utilizzare i decimali, separati da numero intero mediante una virgola. Nel caso di valori negativi (depressioni) e per i siti sommersi, premettere il segno '-'.

Es.: 135,4
- 5,5

GPM Metodo di georeferenziazione

Indicare il metodo utilizzato per l'acquisizione del punto, se cioè sia stato individuato in modo esatto o approssimato. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

punto esatto
punto approssimato

GPT Tecnica di georeferenziazione

Indicare la tecnica utilizzata per l'acquisizione delle coordinate del punto. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

rilievo tradizionale
rilievo da cartografia con sopralluogo
rilievo da cartografia senza sopralluogo
rilievo da foto aerea con sopralluogo
rilievo da foto aerea senza sopralluogo
rilievo tramite GPS
rilievo tramite punti d'appoggio fiduciaro o trigonometrici
stereofotogrammetria

GPP Proiezione e Sistema di riferimento

Informazioni necessarie per individuare la proiezione ed il sistema di riferimento cui sono agganciate le coordinate del punto specificate nel campo *Punto* (GPDP). Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Lista di valori

UTM 32 [UTM ED50, fuso 32]
UTM 33 [UTM ED50, fuso 33]
GB1 [GB, fuso Ovest]
GB2 [GB, fuso Est]
ecc.

GPB BASE DI RIFERIMENTO

Informazioni necessarie per identificare la base cartografica impiegata per la georeferenziazione. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto. (Nel caso in cui le coordinate vengano acquisite tramite GPS, quindi senza l'ausilio di una base

cartografica, è possibile non rispettare le obbligatorioità richieste per il campo strutturato GPB)

GPBB Descrizione sintetica

Indicazioni che consentono di descrivere sinteticamente la base di riferimento utilizzata (l'ICCD fornirà indicazioni sulle modalità di descrizione delle basi cartografiche, in modo da renderle il più possibile omogenee). Il sottocampo presenta un'obbligatorioità di contesto.

Es.: IGMI 144 INE
CTR Toscana 1:10.000

GPBT Data

Indicare la data di redazione della base cartografica utilizzata. Nel caso si tratti di una foto aerea, indicare la data della ripresa. Il sottocampo presenta un'obbligatorioità di contesto.

Es.: 1939

GPBO Note

Eventuali informazioni che non è possibile inserire altrove: ulteriori indicazioni sulla base di riferimento, o sul procedimento seguito per l'acquisizione del punto, ecc.

AU – DEFINIZIONE CULTURALE/ PREPARAZIONE E TRATTAMENTI

Questo paragrafo fornisce sia le informazioni sui vari interventi (ad eccezione di restauri ed analisi che hanno un apposito paragrafo RS) compiuti sul bene, sia le informazioni sul contesto culturale nel quale sono originati gli interventi stessi.

AUI AUTORE/ RESPONSABILITA'

Dati riferiti all'autore dell'intervento oppure, se l'autore è ignoto, alla cerchia cui esso è riferibile, o ancora ad un più generico ambito culturale. Nel caso di più attribuzioni si riporterà quella maggiormente accreditata o convincente, registrando le altre nel campo 'AAT – Altre attribuzioni'.

Il campo è ripetitivo.

AUIR Ruolo

Indicare il ruolo svolto dall'autore dell'intervento sul bene oggetto della scheda.

Vocabolario aperto

raccoglitore
collezionista
classificatore
catalogatore
preparatore
ecc.

N.B. restauratore e analista devono essere inseriti nell'apposito paragrafo RS – RESTAURI E ANALISI.

AUIN Autore

Indicare il nome dell'autore, nella forma 'cognome nome'. Il nome può eventualmente essere seguito dall'aggettivo sostantivato e/o da 'detto' e quindi, se esistente, dallo pseudonimo e/o sigla. Per i patronimici e i nomi convenzionali si adotta la forma piana; in caso di ambiguità indicare la forma più nota utilizzata nei repertori e nella bibliografia più recente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto: tale obbligatorietà è alternativa a quella richiesta per il campo AUIB.

Es.: *Stefano Vanni* detto Anguilla

AUIB Ente collettivo

Indicare la denominazione ufficiale, nella lingua originale dell'ente collettivo (laboratorio, ditta, ecc.) cui si attribuisce la responsabilità dell'intervento sul bene oggetto della scheda. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto: tale obbligatorietà è alternativa a quella richiesta per il campo AUIN.

Es.: *Naturaliter s.n.c.*

AUIA Dati anagrafici/ Periodo di attività

Indicare la data di nascita e la data di morte o il periodo noto di attività. Nei casi in cui non sia possibile rilevare alcun dato anagrafico, si utilizzerà 'NR' (non rilevato). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

AUIM Motivazione dell'attribuzione

Indicare la fonte dell'attribuzione. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, qualora sia necessario inserire più motivazioni.

Vocabolario chiuso

analisi stilistica
bibliografia
dati epigrafici
documentazione
firma
marchio
punzone
sigla
simbolo
NR (recupero pregresso)

AUIY Riferimento alla parte

Indicare di quale parte del bene o di quale parte del procedimento è responsabile l'"autore" indicato. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: basamento
colorazione

AUIX Descrizione intervento

Descrivere il tipo di intervento effettuato sul bene.

AUID Data intervento

Indicare l'anno o il periodo in cui è stato realizzato l'intervento sul bene.

ATB**AMBITO CULTURALE**

Informazioni di carattere generale riguardo al contesto culturale cui può essere riferito l'intervento.

ATBD Denominazione

Indicare l'ambito culturale cui può essere riferito l'intervento sul bene oggetto della scheda. Si useranno le seguenti locuzioni:

ambito
periodo
produzione
scuola

I termini sopra elencati saranno seguiti dalla qualificazione geografica o dal nome dell'ambito, del periodo, della produzione, della scuola.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: scuola glittica toscana tra XVI e XVII secolo

ATBR Ruolo

Indicare la natura dell'intervento o il ruolo svolto dall'esponente dell'ambito culturale.

Vocabolario aperto

analisi
preparazione
taglio
ecc.

ATBM Motivazione dell'attribuzione

Indicazione della fonte dell'attribuzione. Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, qualora sia necessario fornire più motivazioni.

Vocabolario chiuso

bibliografia
documentazione
esame dell'intervento
firma
grafia
iscrizione
marchio
punzone
sigla
NR (recupero pregresso)

AAT

Altre attribuzioni

Indicare eventuali attribuzioni dell'autore dell'intervento sul bene oggetto della scheda, alternative o tradizionali. Il campo è ripetitivo.

CMM

COMMITTENZA

Informazioni relative alla committenza dell'intervento sul bene oggetto della scheda. Il campo è ripetitivo.

CMMN Nome

Indicare il nome della persona o dell'istituzione che ha commissionato l'intervento sul bene oggetto della scheda. Il sottocampo è ripetitivo.

CMMD Data

Indicazione dell'anno o del secolo in cui è stato commissionato l'intervento sul bene oggetto della scheda seguita, se necessario, dalle specifiche ante, post, ca., ecc..

Es.: 1574 ante
sec. XVI ca.
1765-1790

CMMC Circostanza

Indicare l'occasione in cui è stato commissionato l'intervento sul bene oggetto della scheda.

CMME Ente finanziatore

Indicare l'Ente finanziatore dell'intervento sul bene oggetto della scheda.

CMMF Motivazione committenza

Indicare la fonte delle informazioni sulla committenza dell'intervento sul bene oggetto della scheda. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: stemma
iscrizione
documentazione

MT – DATI TECNICI

Informazioni relative agli aspetti morfometrici, materici e tecnici del bene in esame.

MTC

Materia e tecnica

Indicare la materia e la tecnica di esecuzione del bene oggetto della scheda nel caso particolare di calchi o modelli. Qualora coesistano più tecniche, specificarle una di seguito all'altra, separandole con una ' / ' seguita da uno spazio. Per le schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'. Si utilizza la ripetitività nel caso di manufatti polimaterici.

Vocabolario aperto

...
NR (recupero pregresso)
ecc.

Es.: acciaio/ fusione/ verniciatura

MIS

MISURE

Informazioni di dettaglio in merito alle misure del bene catalogato. Se il valore è decimale, va separato dall'unità con un punto. Va compilato almeno uno dei sottocampi che indicano il tipo di misura, oltre al sottocampo MISU, nel quale è specificata l'unità di misura. Il campo è ripetitivo e presenta un'obbligatorietà di contesto.

MISU Unità

Indicare le unità di misura utilizzate. Non utilizzare il punto dopo l'unità di misura. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

mm
cm
m
mg
g
kg
mc
mq
ecc.

Es.: cm. [forma di inserimento scorretta]
cm [forma di inserimento corretta]

MISA Altezza

Indicare l'altezza del bene.

MISL Larghezza

Indicare la larghezza del bene.

MISN Lunghezza

Indicare la lunghezza del bene.

MISD Diametro

Indicare il diametro del bene.

MISS Spessore

Indicare lo spessore del bene.

MISG Peso

Indicare il peso del bene, se possibile con precisione su uno o due decimali.

Es.: 23
0.18

MISI Ingombro

Indicare l'ingombro complessivo del bene, con riferimento all'area oppure al volume.

MISV Specifiche

Indicare, eventualmente, anche le misure di parti del bene, nell'ordine: 'parte, misura, unità di misura, valore'.

Es.: cristallo, lunghezza, cm, 3

MISR Mancanza

Indicare, con la sigla NR (misure Non Rilevate) l'impossibilità di rilevare le misure del bene catalogato.

Vocabolario chiuso

NR

MIST Validità

Indicare l'eventuale approssimazione di uno o più valori riportati nei sottocampi precedenti, utilizzando la sigla 'ca.' seguita, fra parentesi tonde, dalla specifica della misura a cui si riferisce.

Es.: ca. (altezza); ca. (lunghezza); ca. (larghezza)
ca. (diametro)

DA - DATI ANALITICI

Informazioni di dettaglio sul bene oggetto della scheda

DES

DESCRIZIONE

Descrizione del bene in forma sintetica, evitando duplicazioni di informazioni già presenti in altre voci. Il campo presenta un'obbligatorietà di contesto.

DESO Oggetto

Descrizione tipologica e morfologica dell'oggetto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

NSC

Notizie storico critiche

Inquadramento storico-critico del bene con motivazioni giustificative di quanto affermato in altri campi o, per oggetti smembrati, notizie sulle parti perdute o conservate altrove. Citazione dei testi essenziali di riferimento con indicazione di quelli comprensivi di ragguaglio bibliografico esaustivo

***CO - CONSERVAZIONE**

Indicazioni sullo stato di conservazione del bene catalogato. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

***STC**

STATO DI CONSERVAZIONE

Informazioni sullo stato di integrità, considerato in rapporto alla preparazione originaria. La compilazione del campo è obbligatoria; inoltre, è prevista la ripetitività nel caso in cui si vogliano registrare modifiche dello stato di conservazione del bene nel corso del tempo (con riferimento alla data espressa nel campo STCD).

STCP Riferimento alla parte

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni sullo stato di conservazione.

Es. esemplare intero
 porzione esterna

STCT Tipo di conservazione

Indicare la tipologia di conservazione.

Vocabolario aperto
contenitore di cartone
contenitore di legno
contenitore di plastica
contenitore di vetro
ecc.

STCE Specifiche tipo di conservazione

Indicare le specifiche di conservazione relative al campo STCT.

Es.: - il contenitore di vetro è a tenuta stagna
 - il contenitore di cartone evita l'esposizione alla luce
 - il contenitore di plastica è trasparente alla luce

STCD Data

Indicare l'anno in cui è stato rilevato lo stato di conservazione specificato nel sottocampo STCC. Nel caso sia necessario indicare un arco di anni, i due estremi andranno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1989
 1963/ 1965

***STCC Stato di conservazione**

Indicare con una sigla lo stato generale di conservazione del bene (o di parte di esso). Nel caso di un esemplare conservato in più parti separate, lo stato di conservazione può essere diverso e quindi il paragrafo deve essere ripetuto. Nel caso di schede

pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione ‘NR (recupero pregresso)’.

Il sottocampo è obbligatorio.

Vocabolario chiuso

buono

mediocre

cattivo

NR (recupero pregresso)

STCS Indicazioni specifiche

Indicare eventuali specifiche dello stato di conservazione, della forma e della consistenza del bene catalogato o di sue singole parti.

Es.: evidenti segni di alterazione superficiale dovuti alla conservazione in luogo umido.

STCO Condizione originale

Indicare l'originaria tipologia di conservazione del bene se diversa dalla attuale.

Es.: conservato originariamente in scaffalature aperte collocate in ambiente umido e polveroso

STCM Modalità di conservazione

Indicare le eventuali modalità specifiche di conservazione del bene

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione ‘NR (recupero pregresso)’.

RS – RESTAURI E ANALISI

Informazioni sugli interventi di restauro e le analisi di laboratorio.

RST

RESTAURI

Informazioni sugli interventi di restauro noti. Il campo è ripetitivo.

RSTP Riferimento alla parte

Specificare, se utile, a quale parte del bene si riferiscono le informazioni sugli interventi di restauro.

RSTD Data

Indicare l'anno in cui è stato effettuato il restauro. Nel caso sia necessario indicare un arco di anni, i due estremi andranno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es.: 1944
1963/ 1965

RSTS Situazione

Indicare la situazione in cui si trovava il bene prima dell'intervento.

RSTT Descrizione dell'intervento

Breve descrizione dell'intervento sul bene o su parte di esso.

RSTE Ente responsabile

Indicazione dell'Ente sotto la cui responsabilità è stato restaurato il bene catalogato.

Nel caso di Soprintendenze e Istituti Speciali vanno utilizzati i relativi codici (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD)

Es: SBA BO
SBAPPSAD PI
ICR

RSTN Nome operatore

Indicare il nome dell'operatore nella forma 'cognome, nome' oppure il nome dell'impresa. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Marchi, Giuseppe

RSTR Ente finanziatore

Nome dell'Ente che ha finanziato il restauro. Il sottocampo è ripetitivo.

RSTO Note

Eventuali ulteriori informazioni sugli interventi di restauro: ad esempio, si può segnalare la presenza di relazioni o documenti, che possono essere relazionati alla

scheda di catalogo mediante il campo strutturato FNT (paragrafo DO - Fonti e documenti di riferimento).

ALB ANALISI DI LABORATORIO

Informazioni sulle analisi di laboratorio eseguite sull'esemplare. Il campo è ripetitivo.

ALBT Tipo

Indicare il tipo di analisi eseguita. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

EPMA

INAA

ICP-MS

LA-ICP-MS

PIXE

XRF

XRD

ecc.

ALBD Data

Indicare la data di esecuzione dell'analisi nella forma 'aaaa/mm/gg'. Nel caso in cui si possa indicare solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Nel caso di schede pregresse, qualora non sia presente il dato da inserire, utilizzare la dizione 'NR (recupero pregresso)'.

Es. : 1996/08/27 [è noto il giorno, il mese e l'anno]
1998/05/00 [è noto il mese e l'anno, ma non il giorno]
1995/00/00 [è noto solo l'anno dell'analisi]

ALBE Ente responsabile/ Laboratorio

Indicare il nome dell'Ente o del Laboratorio presso cui è stata effettuata l'analisi.

Es.: Dip. Scienze della Terra, Università degli Studi di Firenze
ALS Chemex

ALBO Nome operatore/ Responsabili

Indicare il nome dell'operatore nella forma 'cognome, nome' oppure il nome dell'impresa. Il sottocampo è ripetitivo.

Es.: Marchi, Giuseppe

ALBR Risultati delle analisi

Indicare, in dettaglio, i risultati dell'analisi e specificare se sono riferiti all'intero campione (whole rock) o a parti di esso (minerali). Come consuetudine, riportare prima i dati relativi agli elementi maggiori e poi quelli dei minori e delle tracce; i dati dovrebbero essere accompagnati dai relativi errori. I dati dovrebbero inoltre essere riportati in ossidi ed espressi in peso percentuale (wt%). Il ferro dovrebbe essere espresso come FeO.

ALBN Note

Eventuali ulteriori informazioni sulle analisi effettuate.

Es.: sospetta contaminazione sui PGE

***TU – CONDIZIONE GIURIDICA E VINCOLI**

Indicazioni relative alla proprietà del bene, ai provvedimenti di tutela, ai mutamenti di proprietà. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

ACQ

ACQUISIZIONE

Informazioni relative alla circostanza e/o al titolo in base a cui il bene è pervenuto e si trova nelle attuali condizioni di proprietà o di detenzione.

ACQT Tipo acquisizione

Indicare le modalità secondo le quali il bene è stato acquisito. Le specifiche tra parentesi sono per memoria del catalogatore. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

prelievo diretto
acquisto
donazione
scambio
assegnazione
confisca
deposito
sequestro
soppressione
ecc.

ACQN Nome

Nome della persona o dell'ente fonte dell'acquisizione nella forma 'cognome, nome' o in forma aggettivata.

Es.: ACQT: acquisto ACQN: Bianchi, Mario
 ACQT: soppressione ACQN: napoleonica

ACQD Data acquisizione

Indicare la data di acquisizione in anni, in secoli o in frazioni di secolo, eventualmente seguiti dalle seguenti precisazioni:

ante
post
inizio
fine
metà
prima metà
seconda metà
primo quarto
secondo quarto
terzo quarto
ultimo quarto
ca.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1900/ ante
sec. XVIII/ inizio
sec. XVII ca.

ACQL Luogo acquisizione

Indicare il luogo in cui è avvenuta la transazione nella forma 'sigla della provincia/ Comune/ località per esteso'.

CDG

CONDIZIONE GIURIDICA

Informazioni relative all'attuale proprietà o detenzione del bene catalogato. La compilazione del campo è obbligatoria.

CDGG Indicazione generica

Indicare la personalità giuridica della proprietà o, qualora essa non sia accertabile, quella del detentore o del possessore. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Vocabolario chiuso

proprietà Stato
proprietà Ente pubblico territoriale
proprietà Ente pubblico non territoriale
proprietà privata
proprietà Ente religioso cattolico
proprietà Ente religioso non cattolico
proprietà Ente straniero in Italia
proprietà mista pubblica/ privata
proprietà mista pubblica/ ecclesiastica
proprietà mista privata/ ecclesiastica
detenzione Stato
detenzione Ente pubblico territoriale
detenzione Ente pubblico non territoriale
detenzione privata
detenzione Ente religioso cattolico
detenzione Ente religioso non cattolico
detenzione Ente straniero in Italia
detenzione mista pubblica/ privata
detenzione mista pubblica/ ecclesiastica
detenzione mista privata/ ecclesiastica
NR (recupero pregresso)

CDGS Indicazione specifica

Indicare l'esatta denominazione dell'Amministrazione, dell'Ente, del privato che hanno la proprietà del bene. Qualora questi non siano noti, va indicata la denominazione del detentore o del possessore. Il sottocampo è ripetitivo. Per i beni di proprietà dello **Stato** indicare l'Istituzione che ne ha l'uso.

Es.: Ministero per i Beni e le Attività Culturali

Per i beni di proprietà degli **Enti pubblici territoriali** indicare le specifiche precedute dalle denominazioni: Regione, Provincia, Comune.

Es.: Regione Marche
Provincia di Novara
Comune di Tivoli

Per i beni di proprietà degli **Enti pubblici non territoriali** indicare la denominazione (Università, Banca d'Italia ecc.) seguita dalle eventuali specifiche.

Es.: Università degli Studi di Roma 'La Sapienza'
Politecnico di Torino

Per i beni di proprietà degli **Enti religiosi di confessione cattolica** o di proprietà degli **Enti di altra confessione religiosa**, indicare la denominazione (Diocesi, Confraternita, Istituto religioso, Istituto secolare, Congregazione, Ordine religioso, Comunità ebraica, Comunità valdese, ecc.), seguita da eventuali specifiche.

Es. : Ordine benedettino
Comunità valdese di Roma
Confraternita del SS. Sacramento

Per i beni di **Stati o Enti stranieri in Italia** indicare la denominazione con eventuali specifiche.

Es.: Stato Vaticano
Ambasciata del Brasile
Sovrano Ordine Militare di Malta

Per i beni di proprietà **privata** indicare il nome del proprietario nella forma 'cognome, nome', o la denominazione della persona giuridica, specificando di seguito, entro parentesi, se trattasi di persona fisica o giuridica straniera.

Es.: Bianchi, Giulio
Società Generale Immobiliare
Fondazione Peggy Guggenheim (persona giuridica straniera)

CDGI Indirizzo

Indicare l'indirizzo del proprietario del bene di cui al sottocampo precedente, qualora il bene stesso risulti vincolato. Nel caso di più proprietari, vanno indicati in successione gli indirizzi dei singoli proprietari elencati nel sottocampo precedente, utilizzando la ripetitività del sottocampo.

NVC

PROVVEDIMENTI DI TUTELA

Dati relativi ai provvedimenti di tutela che interessano beni di proprietà privata o di Ente o Istituto legalmente riconosciuto. Il campo è ripetitivo per registrare i diversi atti amministrativi.

NVCT Tipo di provvedimento

Indicare il tipo di provvedimento amministrativo relativo al bene di proprietà privata o di Ente o Istituto legalmente riconosciuto con specifica, entro parentesi, delle leggi e degli articoli in base ai quali è stato imposto il vincolo. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

Notificazione (L. 364/1909)
DM (L. 1089/1939, art.3)
DM (L. 1089/1939, art.5)
DLgs 490/1999, art. 6, comma 1
DLgs 490/1999, art. 6, comma 2
Revoca notificazione (L. 364/1909)
Revoca DM (L. 1089/1939, art. 3)
Revoca DM (L. 1089/1939, art. 5)
Revoca DLgs 490/1999, art. 6, comma 1
Revoca DLgs 490/1999, art. 6, comma 2
Rinnovo Notificazione (L. 364/1909)
Rinnovo DM (L. 1089/1939, art. 3)
Rinnovo DM (L. 1089/1939, art. 5)
DLgs 42/2004, art. 13, comma 1
ecc.

NVCE Estremi provvedimento

Indicare la data di emissione del provvedimento amministrativo nella forma ‘anno/mese/giorno’ (aaaa/mm/gg). Tale sottocampo dovrà essere obbligatoriamente compilato solo se nel sottocampo precedente (NVCT) sia indicato un provvedimento di tipo amministrativo (DM, revoca DM, rinnovo DM, ecc.).

Es.: 1988/02/15

NVCD Data notificazione

Indicare la data della notificazione del decreto al proprietario, nella forma ‘anno/mese/giorno’(aaaa/mm/gg).

Es.: 1965/07/13

NVCI Estremi provvedimento in itinere

Data di comunicazione di avvio del procedimento di dichiarazione di interesse al proprietario, possessore o detentore, nella forma ‘anno/mese/giorno’

Es.: 2002/10/24

ALN

MUTAMENTI POSSESSO/ DETENZIONE/ CONDIZIONE MATERIALE

Informazioni relative ad eventi che abbiano determinato mutamenti di titolarità (possesto o detenzione) del bene catalogato o che abbiano inciso sulla sua condizione naturale (danneggiamento, distruzione). Il campo è ripetitivo e viene compilato e aggiornato d’ufficio.

ALNT Tipo evento

Indicare il tipo di evento che ha determinato le variazioni della titolarità del bene o i mutamenti della sua condizione materiale. Per il vocabolario si farà riferimento a quanto indicato nel sottocampo *Acquisizione* (ACQT), integrando le voci che riguardano la perdita o il recupero del bene catalogato. Il sottocampo presenta un’obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

acquisto
assegnazione
confisca
deposito
distruzione
donazione
furto
ipoteca
pegno
perdita
prelievo diretto
recupero
scambio
sequestro
soppressione
ecc.

ALND Data evento

Indicare la data dell'evento nella forma anno/mese/giorno.

Es.: 1970/11/01
1984/05/12

ALNN Note

Informazioni supplementari ad integrazione di quelle precedenti (sui contraenti e sul luogo di vendita, sulle cause della distruzione, ecc.).

Es.: alluvione
terremoto

ESP

ESPORTAZIONI

Informazioni relative all'attestato di libera circolazione, al tipo ed estremi di licenze di esportazione, importazione o reimportazione del bene catalogato, indicando anche la sede dell'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la licenza o posto il veto. Il campo è ripetitivo.

ESPT Tipo licenza

Indicare il tipo di attestato o licenza. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

attestato di libera circolazione
licenza comunitaria
licenza importazione temporanea
licenza importazione definitiva
licenza esportazione temporanea
licenza esportazione definitiva
licenza reimportazione
veto all'attestato di libera circolazione
ecc.

ESPU Ufficio

Indicare l'Ufficio Esportazione che ha rilasciato la documentazione, utilizzando la sigla UE seguita dal nome della città in cui ha sede l'ufficio stesso. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: UE Bari
UE Milano

ESPD Data emissione

Indicare la data di emissione della licenza o del veto nella forma anno/mese/giorno. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1975/08/04

DO – FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

Informazioni sulle fonti documentarie e sui riferimenti fotografici, grafici, multimediali e bibliografici che si ritiene utile allegare alla scheda o semplicemente citare.

FTA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Informazioni sulla documentazione fotografica, anche in formato digitale, del bene catalogato, sia essa allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo perché ogni documento va indicato singolarmente, elencando nell'ordine quelli relativi a riprese generali del bene, e quindi quelli relativi a particolari e/o componenti.

FTAX Genere

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

documentazione allegata
documentazione esistente

FTAP Tipo

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

diapositiva b/n
diapositiva colore
fotografia b/n
fotografia colore
fotografia a raggi infrarossi
ecc.

FTAA Autore

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome' o la denominazione dello studio fotografico.

FTAD Data

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma anno/mese/giorno. Nel caso in cui si conosca solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri.

Es.: 1994/05/04
1915/00/00

FTAE Ente proprietario

Indicare l'Ente proprietario della documentazione fotografica, se diverso dall'Ente schedatore.

Es.: SA BO

FTAC Collocazione

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

FTAN Codice identificativo

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. E' possibile comprendere in una stessa fotografia più beni, purché esista un riferimento univoco tra l'immagine e ciascun bene (ad esempio segnalando con una lettera dell'alfabeto oppure con un numero ciascuno dei singoli beni). Tali riferimenti dovranno comparire sulla foto e andranno riportati nel sottocampo FTAS. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: PSAEPR32525
SBASBO7776
Alinari3280
MART25372

FTAT Note

Indicare le specifiche di ripresa.

Es: particolare
prima del restauro

FTAF Formato

Indicare il formato della fotografia.

Es.: 6x6
13x18
35 mm
21x27

FTAS Specifiche

Indicare le specifiche sulla fonte di origine dell'immagine, qualora non sia stato fotografato l'originale, ma una sua riproduzione (disegno, calco, ecc.). E' possibile registrare in questo sottocampo i riferimenti che consentono l'individuazione univoca dell'immagine del bene, quando questo è documentato in una stessa fotografia insieme ad altri manufatti (cfr. quanto indicato in proposito per il sottocampo FTAN).

DRA

DOCUMENTAZIONE GRAFICA

Informazioni sulla documentazione grafica del bene catalogato, allegata alla scheda di catalogo, o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

DRAX Genere

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene catalogato. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

documentazione allegata
documentazione esistente

DRAT Tipo

Indicare il tipo di documentazione esistente. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

disegno di progetto
disegno esecutivo
edotipo
ecc.

DRAO Note

Indicare le specifiche di documentazione.

Es.: particolare

DRAS Scala

Indicare la scala adottata per il disegno.

Es.: 1:1

DRAE Ente proprietario

Indicare l'Ente proprietario della documentazione grafica, se diverso dall'Ente schedatore.

Es.: SBA BO

DRAC Collocazione

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

DRAN Codice identificativo

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

DRAA Autore

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

DRAD Data

Indicare la data di esecuzione della documentazione grafica, nella forma aaaa/mm/gg.

Indicazione della documentazione video, anche in formato digitale, del bene catalogato, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

VDCX Genere

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

documentazione allegata
documentazione esistente

VDCP Tipo

Indicare il tipo di documentazione originale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

film 35 mm
film 16 mm
film super 8
video VHS
video super VHS
video U-MATIC
video BVU
video Betacam
video 1 pollice
ecc.

VDCR Autore

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

VDCD Data

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/12
1971/00/00

VDCE Ente proprietario

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

VDCA Titolo

Indicare il titolo del documento videocinematografico.

VDCC Collocazione

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

VDCN Codice identificativo

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: SBAS PR 32525
MART 25372

VDCT Note

Indicare eventuali specifiche sulla ripresa.

REG

DOCUMENTAZIONE AUDIO

Indicazione della documentazione audio, anche in formato digitale, del bene catalogato, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo.

REGX Genere

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

documentazione allegata
documentazione esistente

REGP Tipo

Indicare il tipo di documentazione originale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

cassetta audio
cassetta DAT
CD Rom
compact disc
disco 33 giri
disco 45 giri
disco 78 giri
disco LP
file digitale
mini compact disc
MiniDisc
nastro magnetico in bobina
ecc.

REGA Autore

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome'.

REGD Data

Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/22
1971/00/00

REGE Ente proprietario

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

REGZ Titolo

Indicare il titolo del documento audio.

REGC Collocazione

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

REGN Codice identificativo

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (sulla base della 'Lista Enti' definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: SBAS PR 32525
MART 25372

REGT Note

Indicare eventuali specifiche sulla registrazione audio.

FNT

FONTI E DOCUMENTI

Informazioni, in ordine cronologico, su fonti e documenti in cui il bene è menzionato. Il campo va utilizzato anche per registrare le eventuali schede storiche che riguardano il bene. Il campo è ripetitivo.

FNTX Genere

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso
documentazione allegata
documentazione esistente

FNTP Tipo

Indicare la categoria di appartenenza della fonte o del documento. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto
atto notarile
libro mastro
scheda storica
ecc.

FNTA Autore

Indicare l'autore della fonte o del documento.

Es.: Ugonio P.

FNTT Denominazione

Indicare il titolo della fonte o del documento.

Es.: Diario ordinario

FNTD Data

Indicare la data della fonte o del documento, ad annum o per più ampio periodo cronologico. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1588
sec. XVII

FNTF Foglio/ Carta

Indicare il numero di foglio o di carta del documento che interessa il bene.

Es.: fol. 1251 v.

FNTN Nome archivio

Indicare il nome dell'Archivio e/o dell'Istituzione, separato dal nome del fondo, quando presente, mediante una barra seguita da uno spazio ('/ '). La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: Biblioteca Apostolica Vaticana/ Vat. Lat.
Archivio Generale delle Schede di Catalogo (ICCD, RM)
Archivio Storico (ICCD, RM)
Archivio dell'Abbazia di Farfa (Fara in Sabina, RI)/ Pergamene
Archivio di Stato di Roma/ Congregazione del Buon Governo

FNTS Posizione

Indicare la posizione inventariale o l'identificativo numerico della fonte o del documento. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

FNTI Codice identificativo

Indicare il codice identificativo della documentazione. Tale codice alfanumerico deve avere carattere di univocità a livello locale e potrà essere determinato, ad esempio, dalla sigla dell'Archivio e/o dell'Istituzione di cui al sottocampo FNTN più il valore numerico (senza spazi o segni d'interpunzione) indicato al sottocampo FNTS. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: AGS25382

FNTL Lingua

Indicare la lingua utilizzata nel documento. Fare riferimento alla 'Lista Codici Lingua' definita dall'ICCD.

Es.: ita (italiano)
eng (inglese)
lat (latino)

rus (russo)
spa (spagnolo)
grc (greco antico)
gre (greco moderno)
dan (danese)
fre (francese)
ger (tedesco)
ecc.

FNTE Note

Note aggiuntive.

CTF

CERTIFICAZIONI

Eventuali documentazioni ufficiali (diverse dai risultati delle analisi) che riguardano il bene o sono relative alla normativa che coinvolge l'esemplare catalogato. Il campo è ripetitivo.

CTFT Tipo

Tipo di certificazione che coinvolge l'esemplare catalogato. Oltre al tipo di certificazione, occorre specificare anche l'oggetto della certificazione.

Es.: Certificazione della composizione
Certificazione di proprietà fisiche
Certificazione della provenienza

CTFD Data

Data relativa all'emissione della certificazione. Indicare la data della documentazione, espressa nella forma 'anno/mese/giorno'. Nel caso si conosca solo l'anno, il giorno ed il mese saranno indicati da due zeri.

Es.: 2002/09/22
1971/00/00

CTFC Soggetto certificatore

Soggetto che ha emesso la certificazione.

Es.: ALS Chemex
USGS (United States Geological Survey)
ASTM (American Society for Testing and Material)

CTFS Specifiche

Note aggiuntive relative alla certificazione.

ADM

ALTRA DOCUMENTAZIONE MULTIMEDIALE

Indicazioni sulla documentazione multimediale in formato digitale relativa al bene catalogato, realizzata in formati non compresi dalle norme ICCD, allegata alla scheda di catalogo o esistente e depositata presso l'Ente schedatore o in altre raccolte. Il campo è ripetitivo in quanto ogni documento va indicato singolarmente. La trasmissione di allegati informatizzati di questa tipologia deve essere preventivamente concordata con l'ICCD.

ADMX Genere

Indicare se si tratta di documentazione allegata alla scheda di catalogo, o di altra documentazione nota relativa al bene in esame. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

documentazione allegata
documentazione esistente

ADMP Tipo

Indicare il tipo di documentazione allegata e/o esistente ed il tipo di formato utilizzato per la sua produzione e memorizzazione. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

Realtà virtuale (VRLM)
File musicale (MID)
ecc.

DMA Autore

Indicare l'autore della documentazione nella forma 'cognome, nome' o la denominazione dello studio fotografico.

ADMD Data

Indicare la data in cui è stata effettuata la documentazione, espressa nella forma 'anno, mese, giorno' (aaaa/mm/gg). Nel caso in cui si conosca solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri.

ADME Ente proprietario

Indicare l'Ente proprietario della documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

ADMC Collocazione

Indicare il luogo in cui è conservata la documentazione, se diverso dall'Ente schedatore.

ADMN Codice identificativo

Indicare il codice identificativo della documentazione allegata o esistente; ai singoli codici identificativi è da premettere (senza spazi o segni d'interpunzione) la sigla delle Soprintendenze o Istituti competenti (v. 'Lista Enti definita dall'ICCD) o il nome di altri enti o privati. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

ADMT Note

Indicazioni specifiche sulla ripresa.

BIB**BIBLIOGRAFIA**

Informazioni relative alla bibliografia riguardante specificatamente il bene catalogato, e/o alla bibliografia essenziale di confronto, riportata in ordine cronologico ed in forma abbreviata. Le informazioni bibliografiche fanno riferimento ad Authority files, con l'eccezione di quanto contenuto nel campo *Citazione completa* (BIL) da utilizzarsi nel caso di pubblicazioni riguardanti esclusivamente il bene catalogato. Il campo è ripetitivo.

BIBX Genere

Indicare se si tratta di bibliografia specifica sul bene catalogato oppure di bibliografia di confronto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

bibliografia specifica

bibliografia di confronto

NCUN Codice univoco ICCD

Indicare il numero di codice che individua il testo in modo univoco a livello nazionale; il numero è assegnato dall'ICCD.

BIBA Autore

Indicare l'autore del testo nella forma 'cognome, iniziali nome'; nel caso di più autori, i nomi vanno separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riportano le prime due parole del titolo (senza articoli e preposizioni). Nel caso di repertori comunemente noti con una sigla, indicare questa in luogo del nome dell'autore. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

BIBD Anno di edizione

Indicare l'anno di edizione dell'opera o del contributo.

Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: 1990

BIBH Sigla per citazione

Indicare il codice univoco che individua il testo nell'ambito di un repertorio locale; il numero è assegnato a cura dell'Ente schedatore ed ha valenza esclusivamente locale. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

BIBN V., p., n.

Indicare l'eventuale volume in numeri romani, le pagine e/o i numeri di catalogo nei quali è stata fatta specifica menzione del bene in esame o dei confronti citati, nella forma redazionale indicata dagli esempi.

Es.: v. II, p. 41, n. 50
v. I, pp. 35-36
v. II, nn. 50, 53

BIBI V., tav., fig.

Indicare l'eventuale volume in numeri romani e il riferimento alle tavole o figure che riproducono il bene catalogato o i confronti citati, nella forma redazionale indicata dagli esempi.

Es.: v. I, tav. V, fig. 6
v. II, tavv. V, VI, figg. 6-8

BIL Citazione completa

Indicare la citazione completa del testo. Questo campo va utilizzato solo nel caso in cui una specifica pubblicazione tratti esclusivamente del bene catalogato e non

menzioni o descriva altri beni culturali; evidentemente, non va utilizzato mai nel caso di bibliografia di confronto. Il campo è ripetitivo.

BSE BIBLIOGRAFIA SU SUPPORTO ELETTRONICO

Dati relativi alla bibliografia (specifica o di confronto) su supporto elettronico, sia che si tratti di opere pubblicate, sia che si tratti di informazioni in rete. Il campo è ripetitivo per poter riportare, in ordine cronologico, tutti i diversi riferimenti bibliografici. A differenza del campo BIB, nel quale i testi sono citati in forma abbreviata (in quanto si richiede di compilare, per ognuno di essi, la scheda BIB per l'Archivio controllato 'Bibliografia') il campo BSE registrerà tutti i dati essenziali per l'individuazione del contributo bibliografico che si vuole citare.

BSEX Genere

Indicare se si tratta di bibliografia specifica sul bene catalogato oppure di bibliografia di confronto. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario chiuso

bibliografia specifica

bibliografia di confronto

BSES Tipo di supporto

Indicare il tipo di supporto/risorsa elettronica sul quale sono memorizzati i dati. Nel caso di risorsa elettronica con accesso locale (supporto fisico inserito in una unità periferica collegata ad un computer), si riporta l'indicazione del supporto; nel caso di indicazione di una risorsa elettronica con accesso remoto (una risorsa in rete), se ne dà l'indicazione.

Vocabolario aperto

CD-ROM

DVD

Floppy disk

Photo-CD

risorsa elettronica con accesso remoto

ecc.

BSEA Autore/ Curatore dell'opera

Indicare l'autore (nella forma 'cognome, iniziali nome') o l'ente responsabile dell'opera che si vuole citare o della pubblicazione principale contenente il contributo che si vuole citare. In presenza di diversi autori responsabili dell'opera, si riporteranno tutti (fino a tre autori), separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riporteranno le prime due parole del titolo dell'opera (senza articoli e preposizioni).

BSET Titolo dell'opera

Indicare il titolo proprio della pubblicazione principale che si vuole citare o che comprende l'eventuale parte componente (il contributo specifico) da citare (cfr. sottocampo BSEC). Il titolo sarà desunto dall'etichetta esterna del supporto o dalla schermata interna (secondo il criterio di completezza delle informazioni), per le risorse elettroniche con accesso locale; dalla schermata interna, per le risorse elettroniche con accesso remoto.

BSEL Luogo di edizione

Indicare il nome della città o altra località nella quale il documento elettronico è stato pubblicato. Si riporta così come appare sul documento elettronico. Il nome dello Stato, Regione o simili sarà eventualmente aggiunto tra parentesi in forma abbreviata, se possibile, quando sia necessario per evitare omonimie oppure per meglio identificare un luogo poco conosciuto.

Es.: Roma
Cambridge (Mass.)
Cassina de' Pecchi (Milano)

BSEE Editore/ Produttore/ Distributore

Indicare il nome della persona o ente responsabile della pubblicazione e diffusione del documento elettronico. Il nome dell'editore può essere dato in forma abbreviata, purché non dia luogo ad ambiguità. Prenomi o iniziali saranno dati solo se necessario. Frasi come 'and company', 'e figli', 'S.p.a.', *ecc.*, saranno omesse.

Es.: SEI
Wiley [*e non* : John Wiley & Sons]
Microapplication

BSED Data di edizione

Indicare l'anno di pubblicazione, così come appare e trascritto in numeri arabi. Quando non vi è la data di pubblicazione/ produzione o distribuzione, si dà in suo luogo la data di copyright o di manifattura.

Es.: 1997
c1995
manifattura 1996

BSEN Edizione

Specificare l'edizione, nella forma con cui è indicata sul documento elettronico.

Es.: 12 ed.
Versione 1.5
Release 1.A

BSER Autore del contributo

Indicare l'autore (nella forma 'cognome, iniziali nome') o l'ente responsabile del contributo specifico/ parte componente che si intende citare (contenuto all'interno dell'opera riportata al sottocampo BSET). In presenza di diversi autori responsabili del contributo, si riporteranno tutti (fino a tre autori), separati da una barra seguita da uno spazio ('/ '). In presenza di più di tre autori o in totale assenza, si riporteranno le prime due parole del titolo del contributo/ parte componente (senza articoli e preposizioni).

BSEC Titolo del contributo/ parte componente

Indicare il titolo proprio del contributo/ parte componente che si intende citare (es.: capitolo, articolo, rubrica, *ecc.*).

BSEK Specifiche

Dati relativi alle indicazioni numeriche e/o cronologiche del periodico (numero, mese, anno). Le cifre arabe sostituiscono le altre cifre o la numerazione in lettere. Abbreviazioni normalizzate sono utilizzate al posto delle parole.

Es.: N.1 (mar. 1982)
1973/ dic. 1997

BSEI Indirizzo di rete

Per le risorse elettroniche con accesso remoto, indicare l'indirizzo di rete (protocollo, nome del server, percorso, nome del file, ecc.) che consente di localizzare una risorsa elettronica.

Es.: <http://www.iccd.beniculturali.it/standard/index.html>

MST

MOSTRE

Elenco delle mostre in cui è stato esposto il bene catalogato, anche se già riportate in bibliografia. Il campo è ripetitivo.

MSTT Titolo

Indicare il titolo della mostra. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Es.: La Natura del Colore, il Colore della Natura

MSTL Luogo, sede espositiva, data

Indicare la città in cui la mostra è stata allestita, seguita dalla sede espositiva e dalla data, espressa o con una cronologia specifica (aaaa; aaaa-aaaa; aaaa/mm/gg - aaaa/mm/gg; gg mese per esteso aaaa – gg mese per esteso aaaa) oppure con una fascia cronologica generica di riferimento (sec. XX; seconda metà XIX secolo). Le diverse informazioni vanno separate da virgole. Il sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto ed è ripetitivo, nel caso in cui la mostra sia stata allestita in luoghi diversi, o nel caso in cui ad uno stesso luogo corrispondano sedi espositive diverse, o ancora nel caso in cui vadano registrati più riferimenti cronologici in relazione al luogo e alla sede.

Es.: Firenze, Palazzo Ammannati Pazzi, 2001/02/28 – 2001/05/20
Firenze, Istituto e Museo di Storia della Scienza, 8 Aprile 2002 –
31 Agosto 2002
Bologna, Fiera, 1998

MSTS Specifiche

Note di descrizione specifica

***AD - ACCESSO AI DATI**

In questo paragrafo vengono registrate le indicazioni relative all'accesso ai dati, secondo le indicazioni dell'Ente fornitore, per l'utenza generica. La compilazione del paragrafo è obbligatoria per l'acquisizione della scheda nel Sistema Informativo Generale del Catalogo.

***ADS SPECIFICHE DI ACCESSO AI DATI**

Indicazioni relative al profilo di accesso ai dati, alla motivazione che ha portato alla scelta di tale profilo, ad eventuali date di scadenza previste per consentire la visibilità completa delle informazioni sul bene. La compilazione del campo è obbligatoria.

***ADSP Profilo di accesso**

Indicare il profilo di accesso in cui ricade la scheda con il numero cui la definizione scelta si riferisce (le indicazioni fra parentesi sono per memoria del catalogatore). La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Lista di valori

- 1 (intera scheda visibile)
- 2 (limitazione per privacy e tutela)

***ADSM Motivazione**

Indicare la motivazione che ha determinato l'adozione del profilo di accesso specificato nel precedente sottocampo ADSP. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Vocabolario aperto

scheda contenenti dati personali
beni non adeguatamente sorvegliabili
ecc.

ADSD Indicazioni sulla data di scadenza

Indicare l'eventuale data di scadenza per il profilo di accesso specificato nel sottocampo ADSP, nella forma 'anno/mese/giorno' (aaaa/mm/gg). Nel caso in cui si voglia indicare solo l'anno, il giorno e il mese andranno indicati con due zeri. Se questo sottocampo viene compilato, la modifica del profilo deve essere gestita manualmente in seguito e la scheda dovrà essere aggiornata e validata.

***CM - COMPILAZIONE**

In questo paragrafo vengono registrate le informazioni relative all'elaborazione e alla validazione scientifica della scheda, ad eventuali successive operazioni di trascrizione, di aggiornamento, di revisione. Le informazioni riguardano le date in cui tali operazioni sono state svolte e le persone intervenute e/o responsabili. La compilazione del paragrafo è obbligatoria.

***CMP**

COMPILAZIONE

Informazioni sulla redazione della scheda di catalogo. La compilazione del campo è obbligatoria.

***CMPD Data**

Indicare l'anno di redazione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo è obbligatoria.

Es.: 1999

***CMPN Nome**

Indicare il nome del/dei compilatore/i della scheda nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo nel caso di più autori e la sua compilazione è obbligatoria.

Es.: Bianchi, Giulio

RSR

Referente scientifico

Indicare il referente scientifico dell'attività di catalogazione che ha prodotto la scheda, quando questi non coincide con il funzionario responsabile, nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo.

***FUR**

Funzionario responsabile

Indicare il funzionario responsabile della campagna di catalogazione nella forma 'cognome, nome'. Il campo è ripetitivo nel caso di avvicendamenti di funzionari nelle varie fasi di lavoro di catalogazione e la sua compilazione è obbligatoria.

RVM

TRASCRIZIONE PER INFORMATIZZAZIONE

Informazioni relative al trasferimento dei dati della scheda dal formato cartaceo tradizionale a quello strutturato per l'informatizzazione.

RVMD Data

Indicare l'anno della trascrizione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

RVMN Nome

Indicare il nome di chi ha effettuato la trascrizione della scheda nella forma 'cognome, nome'.

RVME Ente

Indicare in codice l'Ente che ha curato la trascrizione per informatizzazione della scheda. Per Soprintendenze e altri Istituti si utilizza il codice facendolo precedere dalla

lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le regioni si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per le province si utilizzano le sigle. Per le Diocesi si utilizza il codice, facendolo precedere dalla lettera 'D'. Per i comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT, facendoli precedere dalla lettera 'C'. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

Codici Enti (v. 'Lista Enti' definita dall'ICCD) con prefisso S

Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD) con prefisso R

Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)

Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD) con prefisso D

ecc.

Es.: S08
R08
NA
D576

AGG AGGIORNAMENTO - REVISIONE

Informazioni sulla revisione del contenuto della scheda a seguito di sopralluoghi, di studi storico-critici, di ricerche bibliografiche, di eventi (es.: passaggi di proprietà) o altro, oppure per indicare il passaggio da una scheda di precatalogazione ad una scheda di catalogazione. Il campo è ripetitivo per registrare i successivi aggiornamenti della scheda.

AGGD Data

Indicare l'anno di aggiornamento - revisione della scheda, espresso in cifre. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

AGGN Nome

Indicare il nome di chi ha eseguito l'aggiornamento - revisione della scheda, nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

AGGE Ente

Indicare in codice l'Ente che ha curato l'aggiornamento-revisione della scheda. Per Soprintendenze e Istituti speciali si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'S' (fatta eccezione per ICCD e ICR, per i quali si deve indicare la sola sigla). Per le Regioni si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'R'. Per le Province si utilizzano le sigle. Per le Diocesi si utilizza il codice facendolo precedere dalla lettera 'D'. Per i Comuni si utilizzano i codici aggiornati ISTAT, facendoli precedere dalla lettera 'C'. Nel caso di campagne di catalogazione condotte da soggetti privati a seguito di atto di concessione, il soggetto schedatore deve essere contrassegnato dalla lettera 'C' e dal numero di progetto indicato sulla Gazzetta Ufficiale, seguiti entro parentesi dal numero e anno della legge relativa. Per soggetti diversi da quelli evidenziati, i codici e le relative definizioni andranno concordati con l'ICCD. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

Vocabolario aperto

Codici Enti (v. 'Lista Enti definita dall'ICCD) con prefisso S
Codici di Regione (v. 'Lista Codici Regioni' definita dall'ICCD) con prefisso R
Sigle delle Province (v. 'Lista Province' definita dall'ICCD)
Codici delle Diocesi (v. 'Lista Diocesi' definita dall'ICCD) con prefisso D
ecc.

Es.: S08
R08
NA
D576

AGGR Referente scientifico

Indicare l'eventuale referente scientifico che ha seguito e/o coordinato l'attività di aggiornamento relativamente a settori specifici, nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo.

AGGF Funzionario responsabile

Indicare il funzionario responsabile dell'aggiornamento, nella forma 'cognome, nome'. Il sottocampo è ripetitivo e la sua compilazione presenta un'obbligatorietà di contesto.

ISP

ISPEZIONI

Ispezioni effettuate per constatare lo stato del bene catalogato. Il campo è ripetitivo.

ISPD Data

Indicare l'anno dell'ispezione. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

ISPN Funzionario responsabile

Indicare il funzionario responsabile dell'ispezione, nella forma 'cognome, nome'. La compilazione del sottocampo presenta un'obbligatorietà di contesto.

AN - ANNOTAZIONI

In questo paragrafo vengono registrate eventuali notizie supplementari sul bene catalogato.

OSS

Osservazioni

Informazioni sul bene catalogato per le quali non è stato possibile utilizzare gli altri campi della scheda.